

СОГЛАСОВАНО
Заместитель
Губернатора Вологодской
области

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Департамента
социальной защиты населения
Вологодской области

_____ О.А. Васильев

_____ Л.В. Каманина

« » декабря 2012 года

« » декабря 2012 года

П Л А Н
работы Департамента социальной защиты населения
Вологодской области на 2013 год

1. Подготовка вопросов для рассмотрения
на заседаниях Правительства области

Проекты законов Вологодской области

- | | | |
|---|-------------|---|
| 1.1. О внесении изменений в закон области «О государственной социальной помощи в Вологодской области» | 1 полугодие | Завацкая Н.В.
Рогатенко О.В.,
отдел социального обслуживания населения |
|---|-------------|---|

Проекты постановлений Правительства Вологодской области:

- | | | |
|--|-----------|--|
| 1.2. Об утверждении Положения об областном смотре-конкурсе организаций отдыха детей и их оздоровления в 2013 году «Горизонты лета» | 2 квартал | Завацкая Н.В.
Воропаева И.А.,
отдел организации отдыха и оздоровления детей |
|--|-----------|--|

2. Контроль за выполнением областных целевых, ведомственных программ, нормативных правовых актов Российской Федерации и области

- | | | |
|---|----------------|--|
| 2.1. Постановление Правительства области от 26 марта 2010 года № 334 «О долгосрочной целевой программе «Безбарьерная среда» на 2010-2014 годы» | в течение года | Завацкая Н.В.
Дергунов С.Г.,
отдел по делам ветеранов и инвалидов |
| 2.2. Постановление Правительства области от 28 февраля 2011 года № 164 «О долгосрочной целевой программе «Старшее поколение» на 2011-2015 годы» | в течение года | Завацкая Н.В.
Дергунов С.Г.,
отдел по делам ветеранов и инвалидов |

- 2.3. Постановление Правительства области от 29 октября 2012 года № 1286 «О долгосрочной целевой программе «Дорога к дому» на 2013 – 2016 годы» в течение года **Завацкая Н.В.**
Манюкова Г.В.,
отдел по делам детей,
женщин и семьи
Сайкина Л.В.,
отдел стационарных
учреждений
- 2.4. Постановление Правительства области от 2 сентября 2008 года № 1679 «О долгосрочной целевой программе «Развитие системы отдыха детей, их оздоровления и занятости в Вологодской области на 2009 – 2015 годы» в течение года **Завацкая Н.В.**
Воропаева И.А.,
отдел организации отдыха и
оздоровления детей

3. Перечень основных областных мероприятий, в которых предполагается участие Губернатора области, членов Правительства области

- 3.1. Коллегия-форум Департамента социальной защиты населения области 1 квартал **Милесевич В.Н.**
управления, отделы
департамента
- 3.2. 25-летие областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» 5 июля **Завацкая Н.В.**
Дергунов С.Г.,
отдел по делам ветеранов
и инвалидов
- 3.3. Торжественные посвященные Дню работника мероприятия, социального 7 июня **Милесевич В.Н.**
управления, отделы
департамента

4. Заседания постоянно действующих консультативных и коллегиальных органов

при заместителе Губернатора области О.А. Васильеве:

- | | | | |
|------|--|---|--|
| 4.1. | Совет по делам инвалидов при Губернаторе области | 1 раз
в полугодие | Завацкая Н.В.
Дергунов С.Г.,
отдел по делам ветеранов
и инвалидов |
| 4.2. | Областная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей | 1 раз в месяц | Завацкая Н.В.
Воропаева И.А.,
отдел организации отдыха и оздоровления детей |
| 4.3. | Областной Координационный совет по охране семьи, материнства, отцовства и детства | ежеквартально | Завацкая Н.В.
Манюкова Г.В.,
отдел по делам детей,
женщин и семьи |
| 4.4. | Общественный экспертный Совет по оценке эффективности:
-реализации долгосрочной целевой программы «Дорога к дому» на 2009 – 2012 годы;
- реализации долгосрочной целевой программы «Дорога к дому» на 2013 – 2016 годы | в течение года | Завацкая Н.В.
Манюкова Г.В.,
отдел по делам детей,
женщин и семьи |
| 4.5. | Областной Координационный совет по реализации политики гендерного равноправия в Вологодской области | по мере
необходимости,
но не реже 1
раза в полугодие | Колодина И.Л.,
отдел учебно-методической
работы |
| 4.6. | Областной организационный комитет по подготовке и проведению акции, направленной на предотвращение домашнего насилия | по мере
необходимости,
но не реже 1
раза в полугодие | Колодина И.Л.,
отдел учебно-методической
работы |

при начальнике Департамента социальной защиты населения области Л.В. Каманиной

- | | | | |
|------|---|----------------------|---|
| 4.7. | Коллегия Департамента социальной защиты населения области | ежеквартально | Милесевич В.Н.
Волкова С.Ю.,
отдел организации
деятельности департамента |
| 4.8. | Координационный совет по делам ветеранов | ежеквартально | Завацкая Н.В.
Дергунов С.Г.,
отдел по делам ветеранов
и инвалидов |
| 4.9. | Экспертный Совет по качеству социальных услуг | 1 раз в
полугодие | Завацкая Н.В.
отделы управления по
социальным вопросам
Колодина И.Л.,
отдел учебно-методической
работы |

5. Подготовка проектов постановлений и распоряжений Губернатора области

- | | | | |
|------|--|--------------------------|--|
| 5.1. | О награждении государственной наградой Вологодской области – медалью «Медаль материнства» | в течение года | Завацкая Н.В.
Манюкова Г.В.,
отдел по делам детей,
женщин и семьи |
| 5.2. | О пенсии за выслугу лет, лицам замещавшим государственные должности области и должности государственной гражданской службы области | по мере
необходимости | Корюкина А.Л.
Шилова Л.В.,
отдел организации
назначения и перерасчетов
социальных выплат |
| 5.3. | О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим должности глав администраций районов области, городов Вологды и Череповца | по мере
необходимости | Корюкина А.Л.
Шилова Л.В.,
отдел организации
назначения и перерасчетов
социальных выплат |
| 5.4. | О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим должности руководителей и специалистов Вологодского обкома КПСС, Вологодского дома политического просвещения Вологодского университета марксизма-ленинизма | по мере
необходимости | Корюкина А.Л.
Шилова Л.В.,
отдел организации
назначения и перерасчетов
социальных выплат |
| 5.5 | О внесении изменений в постановление Правительства области от 16 апреля 2010 года № 401 «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» | по мере
необходимости | Корюкина А.Л.
Капцова И.В.,
отдел организации
назначения и выплаты
субсидий и мер
социальной поддержки по
оплате жилого помещения
и коммунальных услуг |
| 5.6. | О внесении изменений в постановление Правительства области от 16 апреля 2010 года № 402 «О Порядке предоставления денежных компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» | по мере
необходимости | Корюкина А.Л.
Капцова И.В.,
отдел организации
назначения и выплаты
субсидий и мер
социальной поддержки по
оплате жилого помещения
и коммунальных услуг |
| 5.7. | О внесении изменений в постановление Губернатора Вологодской области от 13 февраля 2007 года № 47 «Об областной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей» | по мере
необходимости | Завацкая Н.В.
Воропаева И.А.
отдел организации отдыха и
оздоровления детей |
| 5.8. | О присвоении звания «Ветеран труда» и | по мере | Завацкая Н.В. |

- | | | | |
|------|--|-----------------------|--|
| | выдаче дубликатов удостоверений «Ветеран труда» | необходимости | Дергунов С.Г.,
отдел по делам ветеранов и инвалидов |
| 5.9. | О присвоении звания «Ветеран труда Вологодской области» и выдаче удостоверений «Ветеран труда Вологодской области» | по мере необходимости | Завацкая Н.В.
Дергунов С.Г.,
отдел по делам ветеранов и инвалидов |

6. Участие в реализации Программ и Соглашений Правительства области

Соглашение между Правительством Москвы и Правительством Вологодской области о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве

Соглашение между Правительством Вологодской области и Правительством Московской области о торгово-экономическом, научно-техническом, социальном и культурном сотрудничестве

Соглашение между Правительством Республики Коми и Правительством Вологодской области о торгово-экономическом, научно-техническом, социальном и культурном сотрудничестве

Соглашение между Правительством Вологодской области и Правительством Санкт-Петербурга о торгово-экономическом, научно-техническом, социальном и культурном сотрудничестве

Соглашение с Пенсионным фондом Российской Федерации о предоставлении субсидии бюджету Вологодской области на софинансирование расходных обязательств Вологодской области, связанных с реализацией мероприятий социальной программы, направленных на укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, в 2013 году

7. Разработка нормативных правовых документов Департамента

- | | | | |
|------|---|----------------|--|
| 7.1. | Нормативные правовые акты по организации деятельности учреждений социального обслуживания | в течение года | Завацкая Н.В.
отдел стационарных учреждений,
отдел социального обслуживания,
отдел по делам детей,
женщин и семьи |
| 7.2. | Внесение изменений в административные регламенты по предоставлению государственных услуг | в течение года | Управления и отделы департамента |

8. Заседание методических советов, комиссий при управлениях, отделах Департамента (по особым планам)

- | | | | |
|------|--|--------------------------------|--|
| 8.1. | Аттестационная комиссия для проведения аттестации лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Департаменте социальной защиты населения Вологодской области | по мере
необходимости | Каманина Л.В.
Воробьева Л.В.,
управление правовой работы,
опеки и попечительства,
гражданской службы и кадров |
| 8.2. | Комиссия по установлению трудового стажа для выплаты надбавки за выслугу лет | по мере
необходимости | Шилова Л.В.,
Воробьева Л.В.,
управление правовой работы,
опеки и попечительства,
гражданской службы и кадров |
| 8.3. | Аттестационная комиссия для проведения квалификационных экзаменов по присвоению классов чин ^{ов} государственным гражданским служащим департамента | по мере
необходимости | Каманина Л.В.
Воробьева Л.В.,
управление правовой работы,
опеки и попечительства,
гражданской службы и кадров |
| 8.4. | Конкурсная комиссия по замещению вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте социальной защиты населения Вологодской области | по мере
необходимости | Каманина Л.В.
Воробьева Л.В.,
управление правовой работы,
опеки и попечительства,
гражданской службы и кадров |
| 8.5. | Конкурсная комиссия по формированию кадрового резерва на замещение должностей государственной гражданской службы области в Департаменте социальной защиты населения Вологодской области | по мере
необходимости | Каманина Л.В.
Воробьева Л.В.,
управление правовой работы,
опеки и попечительства,
гражданской службы и кадров |
| 8.6. | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих Департамента социальной защиты населения Вологодской области | по мере
необходимости | Каманина Л.В.
Воробьева Л.В.,
управление правовой работы,
опеки и попечительства,
гражданской службы и кадров |
| 8.7. | Аттестационная комиссия для проведения аттестации руководителей государственных учреждений социального обслуживания Вологодской области, подведомственных Департаменту социальной защиты населения области | по отдельному
плану-графику | Милесевич В.Н.
Колодина И.Л.,
отдел учебно-методической
работы |
| 8.8. | Областное методическое объединение для специалистов, осуществляющих организационно-методическую работу в учреждениях социального обслуживания населения области | 1 раз
в полугодие | Колодина И.Л.
отдел учебно-методической
работы |

- | | | | |
|-------|--|-----------------------|---|
| 8.9. | Комиссия Департамента социальной защиты населения области по учету нуждающихся в субсидиях на приобретение жилых помещений | по мере необходимости | Милесевич В.Н.
Волкова С.Ю.,
отдел организации деятельности департамента |
| 8.10. | Комиссия по решению вопроса о включении в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне | по мере необходимости | Завацкая Н.В.
Дергунов С.Г.,
отдел по делам ветеранов и инвалидов |
| 8.11 | Комиссия по выдаче удостоверений участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС | по мере необходимости | Завацкая Н.В.
Дергунов С.Г.,
отдел по делам ветеранов и инвалидов |
| 8.12 | Совет руководителей комплексных центров социального обслуживания населения | 1 раз
в полугодие | Завацкая Н.В.
Рогатенко О.В.,
отдел социального обслуживания населения |
| 8.13. | Совет директоров учреждений социального обслуживания семьи и детей «Развитие» | 1 раз
в полугодие | Завацкая Н.В.
Манюкова Г.В.,
отдел по делам детей, женщин и семьи |
| 8.14. | Методические объединения:
-руководителей центров социальной помощи семье и детям;

-руководителей специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации | 1 раз
в полугодие | Завацкая Н.В.
Манюкова Г.В.,
отдел по делам детей, женщин и семьи |
| 8.15. | Рабочая группа по организации функционирования детского телефона доверия с единым общероссийским номером | ежеквартально | Завацкая Н.В.,
Манюкова Г.В.,
отдел по делам детей, женщин и семьи |
| 8.16. | Совет директоров областных стационарных учреждений социального обслуживания | 3 раза
в год | Завацкая Н.В.
Сайкина Л.В.
отдел стационарных учреждений |
| 8.17. | Совет директоров муниципальных стационарных учреждений социального обслуживания | 3 раза
в год | Завацкая Н.В.
Сайкина Л.В.
отдел стационарных учреждений |
| 8.18. | Медицинский совет директоров областных стационарных учреждений | 1 раз
в полугодие | Завацкая Н.В.
Сайкина Л.В. |

социального обслуживания

отдел стационарных учреждений

- 8.19. Совет медицинских сестер областных стационарных учреждений социального обслуживания 1 раз в полугодие **Завацкая Н.В.**
Сайкина Л.В.
отдел стационарных учреждений
- 8.20. Социально-педагогический совет областных стационарных учреждений социального обслуживания 1 раз в полугодие **Завацкая Н.В.**
Сайкина Л.В.
отдел стационарных учреждений

9. Организационно – методическая работа

- 9.1. Оказание методической и инструктивной помощи уполномоченным органам в сфере социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов по реализации закона области от 17.12.2007 г. № 1718 – ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной защиты населения области» в течение года **Милесевич В.Н.**
управления и отделы департамента
- 9.2. Оказание методической помощи по вопросам исполнения полномочий в сфере социального обслуживания пожилых людей и инвалидов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов постоянно **Завацкая Н.В.**
Рогатенко О.В.,
отдел социального обслуживания населения
- 9.3. Обеспечение методического сопровождения оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта в течение года **Завацкая Н.В.**
Рогатенко О.В.,
отдел социального обслуживания населения
- 9.4. Оказание практической и методической помощи подведомственным учреждениям по организации стационарного социального обслуживания постоянно **Завацкая Н.В.**
Сайкина Л.В.
отдел стационарных учреждений
- 9.5. Оказание методической и консультационной помощи подведомственным департаменту учреждениям, органам социальной защиты населения муниципальных образований области и муниципальным учреждениям по вопросам проведения капитальных и текущих ремонтов постоянно **Завацкая Н.В.**
Тарасов В.Е.,
отдел государственных закупок, капитального строительства и ремонта
- 9.6. Оказание методической помощи государственным и муниципальным учреждениям по вопросу реализации постоянно **Завацкая Н.В.**
Тарасов В.Е.,
отдел государственных

Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд»

закупок, капитального строительства и ремонта

- | | | | |
|-------|---|-----------------------|--|
| 9.7. | Согласование планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для подведомственных учреждений. | постоянно | Завацкая Н.В.
Тарасов В.Е.,
отдел государственных закупок, капитального строительства и ремонта |
| 9.8. | Оказание практической и методической помощи подведомственным учреждениям по организации социального обслуживания семьи и детей | постоянно | Завацкая Н.В.
Манюкова Г.В.,
отдел по делам детей, женщин и семьи |
| 9.9. | Оказание методической помощи уполномоченным органам в сфере социальной защиты населения по организации отдыха и оздоровления детей | по мере необходимости | Завацкая Н.В.
Воропаева И.А.,
отдел организации отдыха и оздоровления детей |
| 9.10. | Оказание методической и практической помощи уполномоченным органам в сфере социальной защиты населения по вопросам определения статуса и выдачи удостоверений льготным категориям граждан | постоянно | Завацкая Н.В.
Дергунов С.Г.,
отдел по делам ветеранов и инвалидов |
| 9.11. | Оказание методической и инструктивной помощи уполномоченным органам в сфере социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов по вопросу реализации Федерального закона от 07.11.2011 № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» | в течение года | Корюкина А.Л.
Береснева О.В.
отдел социальных выплат и контроля |
| 9.12. | Оказание методической и практической помощи по вопросам исполнения полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан | постоянно | Воробьева Л.В.,
управление правовой работы, опеки и попечительства, гражданской службы и кадров |
| 9.13. | Обеспечение методического сопровождения опорно-экспериментальных учреждений социального обслуживания департамента | в течение года | Колодина И.Л.,
отдел учебно-методической работы |
| 9.14. | Организация стажировок сотрудников учреждений социального обслуживания населения области | в течение года | Колодина И.Л.,
отдел учебно-методической работы |
| 9.15. | Организация работы по обеспечению целевого направления на обучение в | | Колодина И.Л.,
отдел учебно-методической работы |

Вологодский государственный педагогический университет:

- сбор информации о потребности в профессиональной подготовке;
- заключение договоров на целевую подготовку.

апрель

июнь

- 9.16. Организация и проведение на территории области акции, направленной на предотвращение домашнего насилия 25 ноября – 5 декабря **Колодина И.Л.**,
отдел учебно-методической работы
- 9.17. Методическая и консультационная поддержка пользователей, ответственных за эксплуатацию информационных систем органов и подведомственных учреждений, департамента по всем вопросам, находящимся в компетенции управления постоянно **Ратников Е.Ю.**,
отделы управления автоматизации и информационных технологий
- 9.18. Оказание методической и консультационной помощи органам социальной защиты населения муниципальных образований области, подведомственным учреждениям, общественным организациям области по вопросам правомерного, целевого и эффективного использования субсидий, субвенций, ведения бухгалтерского учета и отчетности. постоянно **Губина Н.С.**,
отдел бухгалтерского учета и контроля
- 9.19. Оказание методической и консультационной помощи органам социальной защиты населения муниципальных образований области, подведомственным учреждениям, общественным организациям области по вопросам реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" постоянно **Завацкая Н.В.**,
управление по социальным вопросам,
Окопник И.В.,
планово-экономический отдел

Разработка методических рекомендаций и информационных писем

- 9.20. Об итогах областных благотворительных акций, анализ работы по привлечению благотворительных средств в 2012 году 1 квартал **Завацкая Н.В.**,
Манюкова Г.В.,
отдел по делам детей, женщин и семьи
- 9.21. Об организации деятельности детского телефона доверия с единым общероссийским телефонным номером 1 квартал **Завацкая Н.В.**,
Манюкова Г.В.,
отдел по делам детей, женщин и семьи

9.22.	Об организации праздничных мероприятий, посвященных Международному дню семьи, Международному дню защиты детей, Дню матери и Дню отца (информационно- методические письма)	2 и 4 кварталы	Завацкая Н.В. Манюкова Г.В., отдел по делам детей, женщин и семьи
9.23.	Об организации представления к награждению многодетных матерей государственной наградой Вологодской области медалью – «Медаль материнства»	4 квартал	Завацкая Н.В. Манюкова Г.В., отдел по делам детей, женщин и семьи
9.24.	Информационно-аналитическая справка по организации стационарного социального обслуживания в государственных и муниципальных учреждениях социального обслуживания	1 квартал	Завацкая Н.В. Сайкина Л.В., отдел стационарных учреждений
9.25.	Информационно-аналитическая справка о состоянии очередности в стационарные учреждения социального обслуживания	2 квартал	Завацкая Н.В. Сайкина Л.В. отдел стационарных учреждений
9.26.	Аналитическая информация по результатам проверки качества социального обслуживания на дому	1 квартал	Завацкая Н.В. Рогатенко О.В., отдел социального обслуживания населения
9.27.	Информационно- методическое письмо по деятельности мобильных бригад неотложной социальной помощи	1 квартал	Завацкая Н.В. Рогатенко О.В., отдел социального обслуживания населения
9.28.	Методические рекомендации о ведении документации по социальному обслуживанию на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	3 квартал	Завацкая Н.В. Рогатенко О.В., отдел социального обслуживания населения
9.29.	Методические рекомендации по оказанию государственной социальной помощи на основе социального контракта	4 квартал	Завацкая Н.В. Рогатенко О.В., отдел социального обслуживания населения
9.30.	Анализ работы по оказанию государственной социальной помощи	ежеквартально	Завацкая Н.В. Рогатенко О.В., отдел социального обслуживания населения
9.31.	Методические рекомендации по расходованию средств, выделенных на проведение социокультурных мероприятий, направленных на организацию работы с ветеранами на 2013 год	по мере необходимости	Завацкая Н.В. Дергунов С.Г., отдел по делам ветеранов и инвалидов

- 9.32. Информационно-аналитические письма по вопросам организации приема и проверки документов на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Вологодской области» по мере необходимости **Завацкая Н.В.**
Дергунов С.Г.,
отдел по делам ветеранов и инвалидов
- 9.33. Информационные письма по вопросам проведения капитальных и текущих ремонтов, мероприятий по энергосбережению, комплексной безопасности по мере необходимости **Завацкая Н.В.**
Тарасов В.Е.,
отдел государственных закупок, капитального строительства и ремонта
- 9.34. Информационные письма по вопросам размещения заказов по мере необходимости **Завацкая Н.В.**
Тарасов В.Е.,
отдел государственных закупок, капитального строительства и ремонта
- 9.35. Об обеспечении и организации отдыха и оздоровления детей по мере необходимости **Завацкая Н.В.**
Воропаева И.А.,
отдел организации отдыха и оздоровления детей
- 9.36. Анализ работы органов социальной защиты населения по вопросам назначения и перерасчетов социальных выплат постоянно **Корюкина А.Л.**
Шилова Л.В.,
отдел организации назначения и перерасчетов социальных выплат
- 9.37. Информационно-методические материалы по вопросам применения действующего законодательства по назначению компенсаций, доплат и иных социальных выплат, а также в случаях принятия новых нормативных правовых актов по мере необходимости **Корюкина А.Л.**
Шилова Л.В.,
отдел организации назначения и перерасчетов социальных выплат
- 9.38. Методические материалы для использования специалистами органов социальной защиты населения, осуществляющими работу по назначению пособий и компенсаций семьям, имеющим детей по мере необходимости **Корюкина А.Л.**
Герасимова Е.И.,
отдел организации назначения и выплаты пособий на детей
- 9.39. Аналитические письма о предотвращенных ошибках при проверке назначенных пособий и переданной информации электронной базы данных для их выплаты по мере необходимости **Корюкина А.Л.**
Герасимова Е.И.,
отдел организации назначения и выплаты пособий на детей

- | | | | |
|-------|---|--------------------------|--|
| 9.40. | Инструктивно-методические письма по вопросам применения действующего законодательства по назначению и обеспечению выплаты пособий и компенсаций семьям, имеющим детей | по мере
необходимости | Корюкина А.Л.
Герасимова Е.И.,
отдел организации
назначения и выплаты
пособий на детей |
| 9.41. | Аналитические письма по результатам отработки расхождений, выявленных при тестировании информации о получателях пособий и компенсаций на детей в АИС ЭСРН ВО на контекстах Департамента социальной защиты населения области и органов социальной защиты населения области | по мере
необходимости | Корюкина А.Л.
Герасимова Е.И.,
отдел организации
назначения и выплаты
пособий на детей |
| 9.42. | Анализ работы органов социальной защиты населения по вопросам назначения и перерасчетов социальных выплат | по мере
необходимости | Корюкина А.Л.
Береснева О.В.,
отдел социальных выплат и
контроля |
| 9.43. | Инструктивно-методические письма по вопросам применения законодательства по выплате ежемесячных денежных выплат, доплат к пенсиям, компенсационным выплатам | по мере
необходимости | Корюкина А.Л.
Береснева О.В.,
отдел социальных выплат и
контроля |
| 9.44. | Аналитические письма по результатам отработки расхождений, выявленных при тестировании баз данных АИС «Электронный социальный регистр населения Вологодской области» | в течение года | Корюкина А.Л.
Береснева О.В.,
отдел социальных выплат и
контроля |
| 9.45. | Анализ работы организаций федеральной почтовой связи по вопросам правильности и своевременности выплаты по поручениям Департамента социальной защиты населения области | в течение года | Корюкина А.Л.
Береснева О.В.,
отдел социальных выплат и
контроля |
| 9.46. | Инструктивно-методические письма и материалы для использования в работе специалистами органов социальной защиты населения, осуществляющими работу в АИС ЭСРН ВО по назначению адресной социальной помощи неработающим пенсионерам | по мере
необходимости | Корюкина А.Л.
Береснева О.В.,
отдел социальных выплат и
контроля |
| 9.47. | Методические и информационные письма по вопросам применения законодательства по предоставлению субсидий и ежемесячных денежных компенсациях расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | по мере
необходимости | Корюкина А.Л.
Капцова И.В.,
отдел организации
назначения и выплаты
субсидий и мер
социальной поддержки по
оплате жилого помещения
и коммунальных услуг |

- | | | |
|---|-----------------------|--|
| 9.48. Анализ допущенных ошибок при назначении и выплате субсидий и ежемесячных денежных компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | в течение года | Корюкина А.Л.
Капцова И.В., отдел организации назначения и выплаты субсидий и мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг |
| 9.49. Подготовка информационно-методических материалов по вопросам применения норм действующего законодательства, регламентирующих вопросы опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан | в течение года | Воробьева Л.В.,
управление правовой работы, опеки и попечительства, гражданской службы и кадров |
| 9.50. Анализ работы, проводимой учреждениями социального обслуживания населения области:
- по проблеме семейного насилия;
- по организации волонтерской деятельности;
- по организации методической работы в учреждениях | в течение года | Колодина И.Л.,
отдел учебно-методической работы |
| 9.51. Анализ состояния образовательного и профессионального уровня руководителей и специалистов в учреждениях системы социального обслуживания населения области (за исключением медицинского и технического персонала) | в течение года | Колодина И.Л.,
отдел учебно-методической работы |
| 9.52. Методические материалы для использования администраторами баз данных и специалистами органов социальной защиты населения, осуществляющими работу в АИС ЭСРН ВО и других программных комплексах | в течение года | Ратников Е.Ю.
Кудринский В.П.,
отдел информационных технологий |
| 9.53. Проведение анализа работы органов социальной защиты населения по вопросам сопровождения и администрирования АИС ЭСРН ВО и других программных комплексов, актуализации баз данных (БД) | 1 раз в полугодие | Ратников Е.Ю.
Кудринский В.П.,
отдел информационных технологий |
| 9.54. Аналитические письма об ошибках в базах данных муниципального уровня, выявленных при тестировании БД в соответствии с регламентом. | ежеквартально | Ратников Е.Ю.
Кудринский В.П.,
отдел информационных технологий |
| 9.55. Инструктивно-методические письма по вопросам реализации действующего законодательства в программных | по мере необходимости | Ратников Е.Ю.
Кудринский В.П.,
отдел информационных технологий |

комплексах, осуществляющих автоматизированную обработку социальной информации

технологий

- 9.56. Сводный аналитический отчет о количестве федеральных и областных льготников, получателей ЕДВ, пособий, компенсаций и других выплат по области и в разрезе муниципальных районов. ежемесячно **Ратников Е.Ю.**
Кудринский В.П.,
отдел информационных технологий
- 9.57. Методические рекомендации по эксплуатации инфраструктуры автоматизированных информационных систем в течение года **Ратников Е.Ю.**
Васильев К.В.,
отдел системного и технического сопровождения
- 9.58. Методические рекомендации по защите информации в течение года **Ратников Е.Ю.**
Васильев К.В.,
отдел системного и технического сопровождения
- 9.59. Информационно-методическое письмо подведомственным учреждениям с разработанными шаблонами форм по составлению отчетности автономными и бюджетными учреждениями по мере необходимости **Губина Н.С.,**
отдел бухгалтерского учета и контроля
- 9.60. Анализ нарушений законодательства в финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, подготовка информационных писем по вопросам бухгалтерского учета и отчетности по мере необходимости **Губина Н.С.,**
отдел бухгалтерского учета и контроля
- 9.61. Информационное письмо об отчетности по расходованию субвенций, субсидий в уполномоченные органы местного самоуправления в сфере социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов ежеквартально **Губина Н.С.**
Кузнецова Л.В.,
сектора кассового исполнения бюджета и учета социальных выплат
отдела бухгалтерского учета и контроля

10. Конкурсы, конференции, курсы повышения квалификации, краткосрочные и тематические семинары, совещания

- 10.1. Областной конкурс на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения области» дата уточняется **Завацкая Н.В.**
Колодина И.Л.,
отдел учебно-методической работы
- 10.2. Дистанционный практикум специалистов органов социальной защиты населения по теме «Назначение и выплата пособий (компенсаций) семьям, имеющим детей» ежеквартально **Корюкина А.Л.**
Герасимова Е.И.,
отдел организации назначения и выплаты пособий на детей

Обучающие краткосрочные семинары

- | | | |
|---|--------------------------|---|
| 10.3. Областной практический семинар для специалистов по работе с семьей и детьми органов социальной защиты населения по организации социально-реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации | 2 квартал | Завацкая Н.В.
Манюкова Г.В.,
отдел по делам детей,
женщин и семьи |
| 10.4. Областной практический семинар для специалистов и волонтеров детского телефона доверия с единым общероссийским телефонным номером | 3 квартал | Завацкая Н.В.
Манюкова Г.В.,
отдел по делам детей, женщин
и семьи |
| 10.5. Семинар для руководителей органов социальной защиты населения «О реализации закона области «О государственной социальной помощи в Вологодской области» | 2 квартал | Завацкая Н.В.
Рогатенко О.В.,
отдел социального
обслуживания населения |
| 10.6. Семинар – практикум по организации социально- психологической помощи в комплексных центрах социального обслуживания населения | 2 квартал | Завацкая Н.В.
Рогатенко О.В.,
отдел социального
обслуживания населения |
| 10.7. Семинар с заведующими отделениями социального обслуживания на дому «Социальное обслуживание на дому в современных условиях» | 3 квартал | Завацкая Н.В.
Рогатенко О.В.,
отдел социального
обслуживания населения |
| 10.8. Семинар со специалистами, работающими в стационарных учреждениях социального обслуживания | 1 квартал | Завацкая Н.В.
Сайкина Л.В.
отдел стационарных
учреждений |
| 10.9. Семинар со специалистами органов социальной защиты населения по назначению пособий и компенсаций семьям, имеющим детей | по мере
необходимости | Корюкина А.Л.
Герасимова Е.И.,
отдел организации назначения
и выплаты пособий на детей |
| 10.10. Семинары со специалистами органов социальной защиты населения по работе в АИС «ЭСРН ВО» (предоставление субсидий и ежемесячных денежных компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг) | в течение года | Корюкина А.Л.
Капцова И.В.,
отдел организации назначения
и выплаты субсидий и мер
социальной поддержки по
оплате жилого помещения и
коммунальных услуг |
| 10.11. Семинар со специалистами органов социальной защиты населения по назначению и выплате ЕДВ, компенсаций и доплат к пенсии | по мере
необходимости | Корюкина А.Л.
Береснева О.В.,
отдел социальных выплат и
контроля |
| 10.12. Семинар со специалистами по опеке и | 4 квартал | Воробьева Л.В., |

- попечительству органов социальной защиты населения муниципальных образований области
- управление правовой работы, опеки и попечительства, гражданской службы и кадров
- 10.13. Обучающие семинары в рамках распространения опыта работы по проекту «Работа с людьми пожилого возраста и инвалидами в ситуации насилия в семье» февраль **Колодина И.Л.**,
отдел учебно-методической работы
- 10.14. Семинары – практикумы по теме «Инновационная деятельность как фактор развития учреждения» (в 3-х муниципальных районах) апрель сентябрь декабрь **Колодина И.Л.**,
отдел учебно-методической работы
- 10.15. Семинар со специалистами органов социальной защиты населения и специалистами учреждений социального обслуживания по технологии эксплуатации программных комплексов в течение года **Ратников Е.Ю.**
Кудринский В.П.,
отделы управления автоматизации и информационных технологий
Клюквина В.Ю.,
сектор автоматизации финансово-экономической деятельности
- 10.16. Семинар с администраторами баз данных органов социальной защиты населения по администрированию баз данных и повышению квалификации по вопросам сопровождения программных комплексов по отдельному плану **Ратников Е.Ю.**
Кудринский В.П.,
отделы управления автоматизации и информационных технологий
Клюквина В.Ю.,
сектор автоматизации финансово-экономической деятельности
- 10.17. Аудиоконференции с администраторами баз данных по направлениям работы управления в течение года **Ратников Е.Ю.**
Кудринский В.П.
Васильев К.В.
Клюквина В.Ю.
- 10.18. Семинар-совещание с главными бухгалтерами подведомственных учреждений по ведению бухгалтерского учета, составлению и представлению бухгалтерской отчетности по мере необходимости **Губина Н.С.**,
отдел бухгалтерского учета и контроля

Курсы повышения квалификации (по 72-х часовой программе)

- 10.19. - для сотрудников учреждений социального обслуживания населения области по теме «Инновационно-проектная деятельность в учреждении социального обслуживания» февраль **Колодина И.Л.**,
отдел учебно-методической работы
- 10.20. - для руководителей учреждений март **Колодина И.Л.**,

социального обслуживания населения области по теме «Технологии управления деятельностью учреждения социального обслуживания»

отдел учебно-методической работы

- | | | | |
|--------|--|--------------------|---|
| 10.21. | - для сотрудников учреждений социального обслуживания населения области по теме «Технологии социальной работы» | апрель
сентябрь | Колодина И.Л.,
отдел учебно-методической работы |
| 10.22. | - для сотрудников учреждений социального обслуживания населения области по теме «Использование социальных медиа - ресурсов в работе социозащитного учреждения» | октябрь | Колодина И.Л.,
отдел учебно-методической работы |

Совещания

- | | | | |
|--------|---|------------------------------|--|
| 10.23. | С руководителями органов социальной защиты населения муниципальных образований по вопросам реализации законов области от 17.12.2007 № 1718-ОЗ, № 1720-ОЗ | в течение года | Милесевич В.Н.,

Соловей Н.А.,
консультант департамента |
| 10.24. | Селекторные совещания с руководителями органов социальной защиты населения муниципальных образований по актуальным вопросам текущей работы | по мере необходимости | Милесевич В.Н.,
Ратников Е.Ю.,
управление автоматизации и информационных технологий
Соловей Н.А.,
консультант департамента |
| 10.25. | С руководителями стационарных учреждений социального обслуживания по итогам работы за 2012 год | 1 квартал | Завацкая Н.В.
Сайкина Л.В.,
отдел стационарных учреждений |
| 10.26. | Совещание со специалистами органов социальной защиты населения по вопросам организации отдыха и оздоровления детей | ноябрь
декабрь | Завацкая Н.В.
Воропаева И.А.,
отдел организации отдыха и оздоровления детей |
| 10.27. | Совещание с руководителями загородных оздоровительных лагерей, организаций, осуществляющих санаторно-курортную деятельность по вопросам организации отдыха и оздоровления детей | февраль
ноябрь
декабрь | Завацкая Н.В.
Воропаева И.А.,
отдел организации отдыха и оздоровления детей |
| 10.28. | С руководителями комплексных центров социального обслуживания населения по организации социально-реабилитационной работы с инвалидами | 3 квартал | Завацкая Н.В.
Рогатенко О.В.,
отдел социального обслуживания населения |
| 10.29. | С руководителями стационарных учреждений социального обслуживания | август | Завацкая Н.В.
Тарасов В.Е., |

11. Доклады, информации, отчеты, направляемые Губернатору области, в Правительство области, Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации по основным направлениям деятельности департамента

в Правительство области, органы исполнительной государственной власти

- | | | | |
|-------|---|-----------------------------------|--|
| 11.1. | Статистический отчет «Сведения о проведении торгов на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» по форме № 1-торги | ежеквартально | Завацкая Н.В.
Тарасов В.Е.,
отдел государственных закупок, капитального строительства и ремонта |
| 11.2. | Отчет об освоении денежных средств в 2012 году по капитальным ремонтам, строительству за счет всех источников финансирования | 1 квартал | Завацкая Н.В.
Тарасов В.Е.,
отдел государственных закупок, капитального строительства и ремонта |
| 11.3. | Отчет об освоении денежных средств выделенных на обеспечение пожарной безопасности (МЧС по Вологодской области) | еженедельно | Завацкая Н.В.
Тарасов В.Е.,
отдел государственных закупок, капитального строительства и ремонта |
| 11.4. | Аналитическая информация о выполнении Плана мероприятий по реализации 2011 – 2015 годах Концепции демографической политики Российской Федерации до 2025 года | ежеквартально | Завацкая Н.В.
Манюкова Г.В.,
отдел по делам детей, женщин и семьи |
| 11.5. | О реализации ДЦП «Старшее поколение» на 2011-2015 годы, «Безбарьерная среда» на 2010-2014 годы | 1 раз в
полугодие,
ежегодно | Завацкая Н.В.
Дергунов С.Г.,
отдел по делам ветеранов и инвалидов |
| 11.6. | Сводные по области списки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (участники, инвалиды Великой Отечественной войны, члены семей) | до 10 марта | Завацкая Н.В.
Дергунов С.Г.,
отдел по делам ветеранов и инвалидов |
| 11.7. | Сводные по области списки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учет до 1 января 2005 года | до 7 сентября | Завацкая Н.В.
Дергунов С.Г.,
отдел по делам ветеранов и инвалидов |
| 11.8. | Сведения об умерших и выбывших за пределы области гражданах, награжденных нагрудным знаком | ежеквартально | Корюкина А.Л.
Береснева О.В.,
отдел социальных выплат и |

«Почетный донор России» (Департамент здравоохранения)

контроля

11.9.	Реестр на выплату ежемесячных, ежегодных и единовременных компенсаций гражданам, пострадавшим от радиации (УФК по Вологодской области)	ежемесячно	Корюкина А.Л. Береснева О.В., отдел социальных выплат и контроля
11.10.	О международных связях	1 раз в полугодие	Колодина И.Л. , отдел учебно-методической работы
11.11.	О приеме иностранных граждан	ежемесячно	Колодина И.Л. , отдел учебно-методической работы
11.12.	О межрегиональном сотрудничестве	в течение года	Колодина И.Л. , отдел учебно-методической работы
11.13.	Сведения о численности и кадровом составе работников департамента	ежеквартально	Воробьева Л.В. , управление правовой работы, опеки и попечительства, гражданской службы и кадров
11.14.	Информация о реализации Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» в органах исполнительной государственной власти области	ежегодно	Воробьева Л.В. , управление правовой работы, опеки и попечительства, гражданской службы и кадров
11.15.	Информация о движении кадров	ежемесячно	Воробьева Л.В. , управление правовой работы, опеки и попечительства, гражданской службы и кадров
11.16.	О деятельности комиссии Департамента социальной защиты населения Вологодской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	Воробьева Л.В. , управление правовой работы, опеки и попечительства, гражданской службы и кадров
11.17.	О направлении информации по выполнению распоряжения Губернатора области от 27.04.2012 № 854-р «О мерах по реализации Национального плана противодействия коррупции на 2012-2013 годы»	2 раза в год	Воробьева Л.В. , управление правовой работы, опеки и попечительства, гражданской службы и кадров
11.18.	Информация об исполнении государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих	ежегодно	Воробьева Л.В. , управление правовой работы, опеки и попечительства, гражданской службы и кадров
11.19.	Мониторинг нормативных правовых	ежегодно	Воробьева Л.В. ,

актов			управление правовой работы, опеки и попечительства, гражданской службы и кадров
11.20.	О ходе реализации мер по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации (в Департамент государственной службы и кадровой политики области по запросу полномочного представителя Президента Российской Федерации в СЗФО)	два раза в год	Воробьева Л.В., управление правовой работы, опеки и попечительства, гражданской службы и кадров
11.21.	О коррупционных правонарушениях должностных лиц (в Департамент государственной службы и кадровой политики по запросу Прокуратуры области)	ежеквартально	Воробьева Л.В., управление правовой работы, опеки и попечительства, гражданской службы и кадров
11.22.	О результатах рассмотрения поступивших в органы государственной власти субъектов Российской Федерации заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы (в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области)	два раза в год	Воробьева Л.В., управление правовой работы, опеки и попечительства, гражданской службы и кадров
11.23.	О результатах рассмотрения поступивших в органы государственной власти субъектов Российской Федерации заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы (в Департамент государственной службы и кадровой политики области по запросу Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области)	два раза в год	Воробьева Л.В., управление правовой работы, опеки и попечительства, гражданской службы и кадров
11.24.	О ходе реализации антикоррупционных мер в Вологодской области (заместителю Губернатора области В.Ю. Хохлову)	два раза в год	Воробьева Л.В., управление правовой работы, опеки и попечительства, гражданской службы и кадров
11.25.	О ходе реализации мер по противодействию коррупции в области (управление по профилактике правонарушений и взаимодействию с правоохранительными органами Правительства области)	два раза в год	Воробьева Л.В., управление правовой работы, опеки и попечительства, гражданской службы и кадров
11.26.	О разработке нормативных правовых актов Департамента социальной защиты населения области (по запросу Прокуратуры Вологодской области)	два раза в месяц	Воробьева Л.В., управление правовой работы, опеки и попечительства, гражданской службы и кадров
11.27.	О разработке нормативных правовых	еженедельно	Воробьева Л.В.,

актов Департамента социальной защиты населения области (по запросу Управления Минюста РФ по Вологодской области)

управление правовой работы, опеки и попечительства, гражданской службы и кадров

- | | | |
|---|---|--|
| 11.28. О выполнении Программы мероприятий по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, на 2011-2013 годы в Вологодской области, утвержденной постановлением Правительства области от 08.08.2011 № 967 | два раза в год | Воробьева Л.В.,
управление правовой работы, опеки и попечительства, гражданской службы и кадров |
| 11.29. О выполнении мероприятий по реализации плана действий по выполнению задач, поставленных в Послании Президента | ежеквартально | Окопник И.В.

отделы управления по социальным вопросам и социальных выплат |
| 11.30. Информация о результатах рассмотрения обращений граждан и личном приеме в департаменте | 1 раз в полугодие | Волкова С.Ю.,
отдел организации деятельности департамента |
| 11.31. Сводная бюджетная отчетность | ежемесячно
ежеквартально
ежегодно | Губина Н.С.,
отдел бухгалтерского учета и контроля |
| 11.32. Сводная бухгалтерская отчетность (бюджетные учреждения, автономные учреждения) | ежемесячно
ежеквартально
ежегодно | Губина Н.С.,
отдел бухгалтерского учета и контроля |
| 11.33. Отчет о расходах, произведенных бюджетами субъектами РФ на обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России» (приказ Минфина РФ № 127н от 12.12.2007 г.) | ежеквартально | Губина Н.С.
Кузнецова Л.В.,
начальник сектора кассового исполнения бюджета и учета социальных выплат отдела бухгалтерского учета и контроля |
| 11.34. Отчет о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ для оплаты ЖКУ отдельным категориям граждан (приказ Минфина РФ № 158н от 27.12.2007 г.) | ежеквартально | Губина Н.С.
Кузнецова Л.В.,
начальник сектора кассового исполнения бюджета и учета соцвыплат отдела бухгалтерского учета и контроля |
| 11.35. Отчет о расходовании субсидий на ДЦП «Развитие системы отдыха детей, их оздоровления и занятости в Вологодской | ежеквартально | Губина Н.С.
Кузнецова Л.В.,
начальник сектора |

области на 2009-2015 годы»
(постановление Правительства области
№ 1679 от 02.09.2008 г.)

кассового исполнения
бюджета и учета
социальных выплат отдела
бухгалтерского учета и
контроля

- | | | | |
|--------|---|-------------------------------|---|
| 11.36. | Отчет о расходовании средств на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета (постановление Правительства Вологодской области № 402 от 16.04.2010 г.) | ежеквартально | Губина Н.С.
Кузнецова Л.В.,
начальник сектора
кассового исполнения
бюджета и учета
социальных выплат отдела
бухгалтерского учета и
контроля |
| 11.37. | Информация о результатах мониторинга дебиторской и кредиторской задолженности получателей средств областного бюджета, а также бюджетных и автономных учреждений (Постановление от 16.07.12 № 817). | полугодие
9 месяцев
год | Губина Н.С.,
отдел бухгалтерского учета
и контроля |
| 11.38. | Отчет о проведении информационных дней в муниципальных образованиях области (Постановление Правительства Вологодской области от 22.10.2012 №1226) | 1 раз в год | Соловей Н.А.,
консультант департамента |

**в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации,
Министерство финансов Российской Федерации, федеральные агентства**

- | | | | |
|--------|---|---------------|--|
| 11.39. | Отчет о выплате компенсаций страховых премий (Минфин России) | ежеквартально | Корюкина А.Л.
Береснева О.В.,
отдел социальных выплат и
контроля |
| 11.40 | Отчет об использовании субвенций на осуществление полномочий по выплате ежегодных денежных компенсаций на твердое топливо и сжиженный газ (Минфин России) | ежеквартально | Корюкина А.Л.
Береснева О.В.,
отдел социальных выплат и
контроля |
| 11.41. | Отчет о расходовании федеральных средств, предназначенных на ежегодную денежную выплату донорам (Минфин России) | ежеквартально | Корюкина А.Л.
Береснева О.В.,
отдел социальных выплат и
контроля |
| 11.42. | Реестр на выплату ежемесячных компенсаций, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 22.08.2005 №475 (Федеральная служба по труду и занятости) | ежемесячно | Корюкина А.Л.
Береснева О.В.,
отдел социальных выплат и
контроля |
| 11.43. | Реестр на выплату компенсаций в возмещение вреда гражданам, | ежемесячно | Корюкина А.Л.
Береснева О.В., |

	пострадавшим от радиации (Федеральная служба по труду и занятости)		отдел социальных выплат и контроля
11.44.	Реестр на выплату ежемесячных денежных компенсаций по постановлению Правительства РФ от 22.02.2012 № 142 (Федеральная служба по труду и занятости)	ежемесячно	Корюкина А.Л. Береснева О.В., отдел социальных выплат и контроля
11.45.	Отчет об использовании субвенций на осуществление полномочий по выплате пособий и компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений	ежемесячно	Корюкина А.Л. , Герасимова Е.И., отдел организации назначения и выплаты пособий на детей
11.46.	Списки получателей единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка такого военнослужащего	ежеквартально	Корюкина А.Л. Герасимова Е.И., отдел организации назначения и выплаты пособий на детей
11.47.	Реестр на перечисление средств, предоставляемых в виде субвенций из федерального бюджета субъектам Российской Федерации на реализацию полномочий по выплате единовременных пособий и ежемесячных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений	ежемесячно	Корюкина А.Л. Герасимова Е.И., отдел организации назначения и выплаты пособий на детей
11.48.	Реестр получателей компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей до 3-х лет	ежемесячно	Корюкина А.Л. Герасимова Е.И., отдел организации назначения и выплаты пособий на детей
11.49.	Список получателей ежемесячных пособий по постановлению Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 481	ежемесячно	Корюкина А.Л. Герасимова Е.И., отдел организации назначения и выплаты пособий на детей
11.50.	Списки получателей ежегодного пособия по постановлению Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2008 года № 1051	ежегодно, до 15 апреля	Корюкина А.Л. Герасимова Е.И., отдел организации назначения и выплаты пособий на детей
11.51.	Отчет по статистической форме 6-собес «Сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»	1 квартал	Завацкая Н.В. Рогатенко О.В., отдел социального обслуживания населения

11.52.	Отчет по статистической форме 4-собес «Сведения об учреждениях, оказывающих социальную помощь лицам БОМЖ»	1 квартал	Завацкая Н.В. Рогатенко О.В., отдел социального обслуживания населения
11.53	Отчет по статистической форме 5-собес «Сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста, инвалидов и лиц, без определенного места жительства»	3 квартал	Завацкая Н.В. Рогатенко О.В., отдел социального обслуживания населения
11.54.	Информация к ежегодному государственному докладу «О положении детей в Российской Федерации»	2 квартал	Завацкая Н.В. Манюкова Г.В., отдел по делам детей, женщин и семьи
11.55.	О количестве несовершеннолетних и семей, находящихся в социально – опасном положении (АИС 1.1)	1 раз в полугодие	Завацкая Н.В. Манюкова Г.В., отдел по делам детей, женщин и семьи
11.56.	О деятельности, связанной с перевозкой несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений	1 раз в полугодие	Завацкая Н.В. Манюкова Г.В., отдел по делам детей, женщин и семьи
11.57.	Статистические отчеты (формы: №1 – СД, №1 – Дети (соц), № 1- Дети (соц) УСОН)	1 квартал	Завацкая Н.В. Манюкова Г.В., отдел по делам детей, женщин и семьи
11.58.	Предоставление отчетных данных о расходах субсидии на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (приказ № 411н от 01.06.2010)	ежеквартально и по итогам года	Завацкая Н.В Воропаева И.А., отдел организации отдыха и оздоровления детей
11.59.	Мониторинг оздоровительной кампании детей в Вологодской области	ежемесячно	Завацкая Н.В Воропаева И.А., отдел организации отдыха и оздоровления детей
11.60.	Информация о чрезвычайных ситуациях, произошедших в период нахождения детей в организациях отдыха и оздоровления, и во время перевозки детей к местам отдыха и обратно	ежемесячно	Завацкая Н.В Воропаева И.А., отдел организации отдыха и оздоровления детей
11.61.	Статистический отчет по форме федерального государственного статистического наблюдения (3,5-собес)	1,2 квартал	Завацкая Н.В. Сайкина Л.В., отдел стационарных учреждений
11.62.	Сведения по обеспечению жильем	ежеквартально	Завацкая Н.В.

ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов

Дергунов С.Г.,
отдел по делам ветеранов
и инвалидов

- | | | |
|--|-------------------------------|---|
| 11.63. Отчеты по вопросам комплексной безопасности учреждений социального обслуживания населения с круглосуточным пребыванием людей | при
поступлении
запроса | Завацкая Н.В.
Тарасов В.Е.,
отдел государственных
закупок, капитального
строительства и ремонта |
| 11.64. Списки льготных категорий граждан федерального уровня, которым в отчетном периоде были предоставлены меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг (приказ Минздравсоцразвития России от 28.03.2005 №243) в электронном виде | ежеквартально | Ратников Е.Ю.
Кудринский В.П.,
отдел информационных
технологий |
| 11.65. Реестр получателей компенсационных выплат по постановлению Правительства Российской Федерации от 12.08.2005 №475 в электронном виде (http://db.roszdravrf.ru) | ежемесячно | Ратников Е.Ю.
Кудринский В.П.,
отдел информационных
технологий |
| 11.66. Реестр получателей компенсационных выплат по постановлению Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 №142 в электронном виде (http://db.roszdravrf.ru) | ежемесячно | Ратников Е.Ю.
Кудринский В.П.,
отдел информационных
технологий |
| 11.67. Отчеты об исполнении бюджета на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной компании детей, находящихся в ТЖС (приказ Минздравсоцразвития РФ № 411н от 01.06.2010 г.) | ежеквартально | Губина Н.С.
Кузнецова Л.В.
сектор кассового
исполнения бюджета и
учета социальных выплат
отдела бухгалтерского
учета и контроля |
| 11.68. Отчет о расходах бюджета субъекта РФ, источникам финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета, предоставляемые в целях реализации Постановлений Правительства РФ от 18.08.2005 г. № 525, от 19.08.2005 г. № 528, от 21.09.2005 № 579 (приказ Минфина РФ № 38н от 30.03.2011 г.) | ежеквартально | Губина Н.С.
Кузнецова Л.В.,
сектор кассового
исполнения бюджета и
учета социальных выплат
отдела бухгалтерского
учета и контроля |
| 11.69. Отчет о расходах субъектов РФ по выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего | ежеквартально | Губина Н.С.
Кузнецова Л.В.,
сектор кассового исполнения
бюджета и учета социальных
выплат отдела бухгалтерского
учета и контроля |

военную службу по призыву, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, предоставляемые из федерального бюджета (приказ Минздравсоцразвития РФ № 594н от 17.08.2009 г.)

(Минтруд России, Минфин России)

- | | | | |
|--------|--|---------------|--|
| 11.70. | Отчет о деятельности, связанной с перевозкой между субъектами РФ, а также в пределах территории государственных участников СНГ несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений (приказ Минздравсоцразвития России № 801н от 14.09.2010 г.) | ежеквартально | <p>Губина Н.С.
Кузнецова Л.В.,
сектор кассового исполнения бюджета и учета социальных выплат отдела бухгалтерского учета и контроля</p> |
| 11.71. | Отчет о расходах бюджета субъекта РФ по выплате реабилитированным лицам денежной компенсации, предусмотренных статьями 15 и 16.1 Закона РФ «О реабилитации жертв политических репрессий», источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение (приказ Минфина РФ № 31н от 14.03.2011 г.) (в Минфин России) | ежеквартально | <p>Губина Н.С.
Кузнецова Л.В.,
сектор кассового исполнения бюджета и учета социальных выплат отдела бухгалтерского учета и контроля</p> |

в ГУ – Отделение Пенсионного фонда РФ по Вологодской области

- | | | | |
|--------|--|----------------|--|
| 11.72. | Региональный сегмент ОГБД «Ветераны» | ежеквартально | <p>Ратников Е.Ю.
Кудринский В.П.,
отдел информационных технологий</p> |
| 11.73. | Сведения о гражданах (неработающих пенсионерах) в целях установления федеральной социальной доплаты к пенсии | 2 раза в месяц | <p>Ратников Е.Ю.
Кудринский В.П.,
отдел информационных технологий</p> |
| 11.74. | Отчет о кассовых расходах, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета ПФР на реализацию законов Российской Федерации "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы" и "О представлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой | ежемесячно | <p>Губина Н.С.
Кузнецова Л.В.,
сектор кассового исполнения бюджета и учета социальных выплат отдела бухгалтерского учета и контроля</p> |

Славы" (учетная политика Пенсионного фонда России)

- | | | | |
|--------|--|---------------|---|
| 11.75. | Отчет о кассовых расходах, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета ПФР на софинансирование социальных программ субъектов РФ, связанных с предоставлением субсидий бюджетам субъектов РФ на социальные программы субъекта РФ, связанные с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и инвалидности, а также на оказание адресной социальной помощи указанной категории неработающих пенсионеров, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий. (учетная политика Пенсионного фонда России) | ежемесячно | Губина Н.С.
Кузнецова Л.В.
начальник сектора кассового исполнения бюджета и учета социальных выплат отдела бухгалтерского учета и контроля |
| 11.76. | Сведения индивидуального (персонифицированного) учета | ежеквартально | Губина Н.С.,
отдел бухгалтерского учета и контроля |
| 11.77. | Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на ОПС в Пенсионный фонд России, страховым взносам на ОМС в ФФ ОМС и ТФ ОМС | ежеквартально | Губина Н.С.,
отдел бухгалтерского учета и контроля |

в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области

- | | | | |
|--------|---|-------------------|---|
| 11.78. | Сведения о составе работников, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы по полу, возрасту, стажу работы, образованию | 1 раз
в 2 года | Воробьева Л.В.,
управление правовой работы, опеки и попечительства, гражданской службы и кадров |
| 11.79. | Сведения о количестве граждан и объеме денежных средств, необходимых для выплаты ежегодной денежной компенсации донорам | ежеквартально | Корюкина А.Л.
Береснева О.В.,
отдел социальных выплат и контроля |
| 11.80. | Сведения о численности, заработной плате и движении работников (Форма № П-4) | ежемесячно | Губина Н.С.,
отдел бухгалтерского учета и контроля |
| 11.81. | Сведения о численности и оплате труда | ежеквартально | Губина Н.С., |

	работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала (Форма № 1-Т (ГМС))		отдел бухгалтерского учета и контроля
11.82.	Сведения о работе электростанций (электрогенераторных установок), состоящих на балансе организаций, не относящихся к добывающим, обрабатывающим производствам, производству и распределении электроэнергии, газа и воды (Форма № ПЭ)	ежегодно	Губина Н.С., отдел бухгалтерского учета и контроля
11.83.	Сведения об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов (Форма № 4-ТЭР)	ежегодно	Губина Н.С., отдел бухгалтерского учета и контроля
11.84.	Сведения об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных автодорог (Форма № 1-ТР (автотранспорт-год))	ежегодно	Губина Н.С., отдел бухгалтерского учета и контроля
11.85.	Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов (Форма № 11)	ежегодно	Губина Н.С., отдел бухгалтерского учета и контроля
11.86.	Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах (Форма № 3-информ)	ежегодно	Губина Н.С., отдел бухгалтерского учета и контроля
11.87.	Сведения об инвестициях в нефинансовые активы (Форма П-2)	ежеквартально	Губина Н.С. отдел бухгалтерского учета и контроля
11.88.	Сведения о составе введенных в действие машин, оборудования, транспортных средств, инвентаря (форма ТЗВ-ОФ)	ежегодно	Губина Н.С. отдел бухгалтерского учета и контроля
11.89.	Сведения об инвестициях в нефинансовые активы (Форма П-2 краткая)	ежемесячно	Губина Н.С. отдел бухгалтерского учета и контроля

в ГУ – Вологодское региональное отделение Фонда социального страхования РФ

11.90.	Отчет о расходовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение расходов на выплату отдельных видов государственных	ежемесячно	Губина Н.С. Кузнецова Л.В., сектор кассового исполнения бюджета и учета социальных
--------	---	------------	---

пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также уволенным (прекратившим деятельность, полномочия) в установленном порядке (постановление ФСС РФ № 31 от 10.02.2010 г.)

выплат отдела бухгалтерского учета и контроля

- | | | | |
|--------|---|---------------|---|
| 11.91. | Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | ежеквартально | Губина Н.С.,
отдел бухгалтерского учета и контроля |
| 11.92. | Реестр лиц, фактически осуществляющих уход за ребенком, не подлежащих обязательному социальному страхованию и получающих пособие по уходу за ребенком | ежемесячно | Корюкина А.Л.
Герасимова Е.И.,
отдел организации назначения и выплаты пособий на детей |

В Межрайонную инспекцию федеральной налоговой службы № 11 по г. Вологда

- | | | | |
|--------|--|---------------|--|
| 11.93. | Налоговая декларация по НДС | ежеквартально | Губина Н.С.,
отдел бухгалтерского учета и контроля |
| 11.94. | Налоговая декларация по налогу на прибыль | ежеквартально | Губина Н.С.,
отдел бухгалтерского учета и контроля |
| 11.95. | Налоговая декларация по налогу на имущество | ежеквартально | Губина Н.С.,
отдел бухгалтерского учета и контроля |
| 11.96. | Налоговая декларация по транспортному налогу | год | Губина Н.С.,
отдел бухгалтерского учета и контроля |
| 11.97. | Индивидуальные сведения о доходах | ежегодно | Губина Н.С.
отдел бухгалтерского учета и контроля |
| 11.98. | Сведения о среднесписочной численности | ежегодно | Губина Н.С.
отдел бухгалтерского учета и контроля |

12. Контрольно-ревизионная работа, тематические проверки

(в том числе в муниципальных районах области)

Комплексные ревизии, контрольные мероприятия

12.1.	БУ СО ВО «Никольский психоневрологический интернат»	1 квартал	Губина Н.С. отдел бухгалтерского учета и контроля
	БУ СО ВО «Областной специальный дом для одиноких престарелых (Дом ветеранов)»	1 квартал	Губина Н.С. отдел бухгалтерского учета и контроля
	БУ СО ВО «Сокольский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»	2 квартал	Губина Н.С. отдел бухгалтерского учета и контроля
	БУ СО ВО «Сокольский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (совместная проверка с Департаментом имущественных отношений Вологодской области)	2 квартал	Губина Н.С. отдел бухгалтерского учета и контроля
	АУ СО ВО «Устюженский психоневрологический интернат»	2 квартал	Губина Н.С. отдел бухгалтерского учета и контроля
	АУ СО ВО «Вологодский психоневрологический интернат № 1»	3 квартал	Губина Н.С. отдел бухгалтерского учета и контроля
	БУ СО ВО «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Феникс»	3 квартал	Губина Н.С. отдел бухгалтерского учета и контроля
	БУ СО ВО «Октябрьский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (совместная проверка с Департаментом имущественных отношений Вологодской области)	3 квартал	Губина Н.С. отдел бухгалтерского учета и контроля
	АУ СО ВО «Вологодский психоневрологический интернат № 2»	4 квартал	Губина Н.С. отдел бухгалтерского учета и контроля
	АУ СО ВО «Красавинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	4 квартал	Губина Н.С. отдел бухгалтерского учета и контроля
	АУ СО ВО «Череповецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов № 1»	4 квартал	Губина Н.С. отдел бухгалтерского учета и контроля
	БУ СО ВО «Вогнемский психоневрологический интернат»	4 квартал	Губина Н.С. отдел бухгалтерского учета и контроля

Тематические проверки

- | | | | |
|--------|--|--|--|
| 12.2. | Проверка исполнения переданных отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения, по опеке и попечительству органами местного самоуправления Харовского и Вашкинского муниципальных районов | апрель
октябрь | Милесевич В.Н.
управления, отделы
департамента
Соловей Н.А. ,
консультант департамента |
| 12.3. | Проведение ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях | в течение года | Воробьева Л.В. ,
управление правовой работы,
опеки и попечительства,
гражданской службы и кадров |
| 12.4. | Проверка работы отделений почтовой связи г.Вологды по вопросам выплаты ЕДВ, доплат к пенсиям, компенсаций | в течение года | Корюкина А.Л.
Береснева О.В.,
отдел социальных выплат и
контроля |
| 12.5 | Осуществление контроля за целевым расходованием средств, выделяемых на выплату ЕДВ, доплат и компенсаций путем проведения анализа остатка средств на счетах почтамтов области по источникам финансирования | в течение года | Корюкина А.Л.
Береснева О.В.,
отдел социальных выплат и
контроля |
| 12.6. | Проверка обоснованности выплаты ЕДВ, компенсаций и доплат к пенсии | в течение года | Корюкина А.Л.
Береснева О.В.,
отдел социальных выплат и
контроля |
| 12.7. | Тематические проверки по вопросам обоснованности назначения и выплаты пособий на детей | по мере
необходимости | Корюкина А.Л.
Герасимова Е.И.,
отдел организации
назначения и выплаты
пособий на детей |
| 12.8. | Проверка правильности назначения пособий и компенсаций семьям, имеющим детей, по личным делам получателей пособий | в течение года
по отдельному
плану | Корюкина А.Л.
Герасимова Е.И.,
отдел организации
назначения и выплаты
пособий на детей |
| 12.9. | Организация работы по назначению и выплате пособий и компенсаций семьям, имеющим детей | в течение года
по отдельному
плану | Корюкина А.Л.
Герасимова Е.И.,
отдел организации
назначения и выплаты
пособий на детей |
| 12.10. | Осуществление контроля за целевым расходованием средств, выделяемых на | ежемесячно | Корюкина А.Л.
Герасимова Е.И., |

выплату пособий на детей, путем проведения анализа остатков средств на счетах почтамтов по источникам финансирования	отдел организации назначения и выплаты пособий на детей
<p>12.11. Проверка правильности назначения денежных выплат получателям мер социальной поддержки (сложные случаи). Проверка правильности новых назначений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежемесячного социального пособия лицам с хронической почечной недостаточностью, получающим лечение методом диализа; - выплаты инвалидам, имеющим транспортные средства компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств 	<p>в течение года Корюкина А.Л. Шилова Л.В., отдел организации назначения и перерасчетов социальных выплат</p>
<p>12.12. Тематическая проверка по вопросам правильности предоставления компенсации расходов по оплате проезда один раз в год по территории Российской Федерации за 2012 год</p>	<p>в течение года Корюкина А.Л. Шилова Л.В., отдел организации назначения и перерасчетов социальных выплат</p>
<p>12.13. Контроль обоснованности назначения и выплаты субсидий и ежемесячных денежных компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг путем проверки личных дел получателей</p>	<p>в течение года Корюкина А.Л. Капцова И.В., отдел организации назначения и выплаты субсидий и мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг</p>
<p>12.14. Осуществление контроля за деятельностью учреждений социального обслуживания населения по оказанию государственной социальной помощи</p>	<p>в течение года Завацкая Н.В. Рогатенко О.В., отдел социального обслуживания населения</p>
<p>12.15. Осуществление контроля за деятельностью учреждений социального обслуживания населения по выполнению государственных стандартов социального обслуживания</p>	<p>в течение года Завацкая Н.В. Рогатенко О.В., отдел социального обслуживания населения</p>
<p>12.16. Проверка соблюдения государственных стандартов социального обслуживания пожилых людей и инвалидов в стационарных учреждениях</p>	<p>по отдельному плану Завацкая Н.В. Сайкина Л.В., отдел стационарных учреждений</p>
<p>12.17. Проверка личных дел граждан,</p>	<p>по отдельному Завацкая Н.В.</p>

	состоящих на учете для определения в стационарные учреждения социального обслуживания	плану	Сайкина Л.В., отдел стационарных учреждений
12.18.	Участие в обследованиях муниципальных и государственных учреждений системы здравоохранения, образования и социального обслуживания, участвующих в реализации долгосрочной целевой программы «Дорога к дому» на 2013 – 2016 годы.	в соответствии с утвержденным графиком	Завацкая Н.В. Манюкова Г.В., отдел по делам детей, женщин и семьи
12.19.	Соблюдение государственных стандартов социального обслуживания семьи и детей	по отдельному плану	Завацкая Н.В. Манюкова Г.В., отдел по делам детей, женщин и семьи
12.20.	Участие в обследованиях организации межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальных районах и городских округах области	по отдельному плану	Завацкая Н.В. Манюкова Г.В., отдел по делам детей, женщин и семьи
12.21.	Участие в обследованиях муниципальных, областных и ведомственных организаций отдыха и оздоровления	по отдельному плану	Завацкая Н.В. Воропаева И.А., отдел организации отдыха и оздоровления детей
12.22.	Участие во внутриведомственных проверках по расходованию средств областного бюджета, выделенных в рамках долгосрочной целевой программы «Развитие системы отдыха детей, их оздоровления и занятости в Вологодской области на 2009-2015 годы» (соглашения с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области)	по отдельному плану	Завацкая Н.В. Воропаева И.А., отдел организации отдыха и оздоровления детей
12.23.	Проверка исполнения органами опеки и попечительства 5 муниципальных образований области переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17.12.2007 № 1720-ОЗ	в течение года	Воробьева Л.В. , управление правовой работы, опеки и попечительства, гражданской службы и кадров
12.24.	Осуществление контроля за деятельностью опорно-экспериментальных учреждений социального обслуживания населения	в течение года	Колодина И.Л. , отдел учебно-методической работы
12.25.	Осуществление контроля за повышением	в течение года	Колодина И.Л. , отдел учебно-методической

образовательного и профессионального уровня специалистов учреждений социального обслуживания

работы

- | | | | |
|--------|---|--------------------------------------|--|
| 12.26. | Проверка организации работ по вопросам информационного взаимодействия и программного сопровождения эксплуатируемых программных комплексов и баз данных | в течение года | Ратников Е.Ю.
Кудринский В.П.,
отдел информационных технологий
Клюквина В.Ю.,
сектор автоматизации финансово-экономической деятельности |
| 12.27. | Осуществление контроля, поступающей из органов социальной защиты населения информации, на соответствие технологическим требованиям эксплуатации программных комплексов | в течение года | Ратников Е.Ю.
Кудринский В.П.,
отдел информационных технологий
Клюквина В.Ю.,
сектор автоматизации финансово-экономической деятельности |
| 12.28. | Контроль развития и эксплуатации программного комплекса «1С: бухгалтерия» в органах и учреждениях. | в течение года | Ратников Е.Ю.
Клюквина В.Ю.,
сектор автоматизации финансово-экономической деятельности |
| 12.29. | Проверка соблюдения норм и правил информационной безопасности в органах и учреждениях социальной защиты населения | в течение года по отдельному графику | Ратников Е.Ю.
Васильев К.В.,
отдел системного и технического сопровождения |
| 12.30. | Проверка данных по информационным системам органов социальной защиты населения и подведомственных учреждений, проверка наличия и использования компьютерной техники, условий эксплуатации | в течение года по отдельному графику | Ратников Е.Ю.
Васильев К.В.,
отдел системного и технического сопровождения |

13. Рассмотрение вопросов на совещаниях с главами и заместителями глав самоуправления муниципальных образований, проводимых Правительством области

14. Открытие и ввод в действие учреждений социального обслуживания

15. Вопросы организации деятельности департамента

- | | | | |
|-------|--|--|---|
| 15.1. | Оперативные совещания с руководителями структурных подразделений Департамента социальной защиты населения области | еженедельно по пятницам | Маркова В.Б.,
консультант департамента |
| 15.2. | Прием граждан по личным вопросам | ежемесячно, второй вторник месяца | Волкова С.Ю.,
отдел организации деятельности департамента |
| 15.3. | Выездные приемы граждан в муниципальных образованиях области | по отдельному плану | Маркова В.Б.,
консультант департамента
Соловей Н.А.,
консультант департамента |
| 15.4. | Проведение информационных дней Департамента социальной защиты населения области в муниципальных образованиях области | по отдельному плану | Соловей Н.А.,
консультант департамента |
| 15.5. | Участие в работе межведомственной комиссии по платежам в бюджет и легализации заработной платы Бабушкинского муниципального района | ежемесячно | Каманина Л.В.,
Соловей Н.А.,
консультант департамента |
| 15.6. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально (первая пятница квартала следующего за отчетным) | Воробьева Л.В.,
начальник управления правовой работы, опеки и попечительства, гражданской службы и кадров |
| 15.7. | Анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Департамента | ежеквартально | Милесевич В.Н.
структурные подразделения Департамента
(по направлениям деятельности) |

16. Информационное обеспечение деятельности департамента и подведомственных учреждений

- | | | | |
|-------|--|-----------|--|
| 16.1. | Реализация Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | постоянно | Милесевич В.Н.
структурные подразделения Департамента
(по направлениям деятельности) |
|-------|--|-----------|--|

Малкова В.Б.,
консультант департамента
Соловей Н.А.,
консультант департамента

- 16.2. Организация работы телефонных «горячих линий» в течение года по мере необходимости **Милесевич В.Н. структурные подразделения Департамента (по направлениям деятельности)**
- 16.3. Организация работ по созданию и сопровождению информационных систем и ресурсов в департаменте, органах социальной защиты населения, подведомственных учреждениях в течение года **Ратников Е.Ю.,** управление автоматизации и информационных технологий
- 16.4. Сопровождение АИС «Электронный социальный регистр населения Вологодской области»: в течение года **Ратников Е.Ю. Кудринский В.П.,** отдел информационных технологий
- 16.5. - по назначению и выплате пособий, ЕДВ, доплат, компенсаций;
- 16.6. - по учету льготных категорий граждан, оказанию им мер социальной поддержки;
- 16.7. - по подготовке и передаче списков получателей пособий, ЕДВ и других выплат для автоматического зачисления на счета вкладчиков в кредитных организациях
- 16.8. Доработка и развитие АИС «Электронный социальный регистр населения Вологодской области»: в течение года **Ратников Е.Ю. Кудринский В.П.,** отдел информационных технологий
- перевод в электронный вид 67 государственных услуг в сфере социальной защиты населения;
- обеспечение взаимодействия АИС ЭСРН ВО с Единым порталом госуслуг;
- назначение и выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг
- организация межведомственного взаимодействия в рамках оказания государственных услуг в электронном виде

- | | | |
|---|----------------|---|
| 16.9. Отработка технологических решений, разработка и обновление программного обеспечения в рамках реализации действующего законодательства по социальной защите населения | в течение года | Ратников Е.Ю.
Кудринский В.П.,
отдел информационных технологий |
| 16.10. Обработка изменений в версиях программного обеспечения. Разработка прикладных программ и инструкций по обслуживанию баз данных | в течение года | Ратников Е.Ю.
Кудринский В.П.,
отдел информационных технологий
Клюквина В.Ю.,
сектор автоматизации финансово-экономической деятельности |
| 16.11. Осуществление информационного обмена в утвержденном формате:

- с ГУ-Отделением Пенсионного фонда РФ по Вологодской области в рамках соглашений от 15.01.2003 «Об информационном обмене», от 20.09.2004 № 373 «Об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР», от 21.09.2004 № 31/374 и от 15.08.2005 № 600/66 «Об информационном взаимодействии между ОПФ РФ по Вологодской области и Департаментом труда и социального развития Вологодской области»;

- с органами и учреждениями социальной защиты населения в соответствии с регламентом информационного обмена. | в течение года | Ратников Е.Ю.,
управление автоматизации и информационных технологий |
| 16.12. Сопровождение и развитие программных комплексов «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8», налоги в ПФР, налоги в ФНС, «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8», «УРМ», «АС БЮДЖЕТ», ПО «СБИС++», ППО «СУФД» | в течение года | Ратников Е.Ю.
Клюквина В.Ю.,
сектор автоматизации финансово-экономической деятельности |
| 16.13. Сопровождение системы электронных платежей департамента | в течение года | Ратников Е.Ю.
Клюквина В.Ю.,
сектор автоматизации финансово-экономической деятельности,
Васильев К.В.,
отдел системного и технического сопровождения |
| 16.14. Обновление, настройка, внедрение версии программного комплекса «1С: БГУ» | 1-й квартал | Ратников Е.Ю.
Клюквина В.Ю.
сектор автоматизации финансово-экономической |

- | | | |
|--|----------------|---|
| 16.15. Поддержка связи с учреждениями на основе корпоративной сети | в течение года | Ратников Е.Ю. ,
управление автоматизации и информационных технологий |
| 16.16. Организация работ по созданию и развитию локальных вычислительных сетей органов, учреждений соцзащиты, учреждений социального обслуживания, монтаж, настройка и ввод в эксплуатацию | в течение года | Ратников Е.Ю.
Васильев К.В.,
отдел системного и технического сопровождения |
| 16.17. Модернизация корпоративной сети департамента, создание телекоммуникационной инфраструктуры АИС ЭСРН ВО | в течение года | Ратников Е.Ю.
Васильев К.В.,
отдел системного и технического сопровождения |
| 16.18. Модернизация системы защиты АИС ЭСРН ВО | в течение года | Ратников Е.Ю.
Васильев К.В.,
отдел системного и технического сопровождения |
| 16.19. Администрирование ЛВС департамента. Администрирование системы коммуникаций | в течение года | Ратников Е.Ю.
Васильев К.В.,
отдел системного и технического сопровождения |
| 16.20. Работы по техническому сопровождению и модернизации оборудования ЛВС департамента | в течение года | Ратников Е.Ю.
Васильев К.В.,
отдел системного и технического сопровождения |
| 16.21. Поддержка связи департамента, органов и учреждений социальной защиты населения с системой ТКМВ РУ | в течение года | Ратников Е.Ю.
Васильев К.В.,
отдел системного и технического сопровождения |
| 16.22. Установка, тестирование, ввод в эксплуатацию приобретенного серверного, сетевого оборудования | в течение года | Ратников Е.Ю.
Васильев К.В.,
отдел системного и технического сопровождения |
| 16.23. Сопровождение программных и технических средств защиты информации клиентских рабочих мест по обмену информацией со Сбербанком, УФК по ВО, Отделением ПФР по Вологодской области, ФМБА РФ, Федеральной службой по труду и занятости РФ, системой ТКМВ РУ | в течение года | Ратников Е.Ю.
Васильев К.В.,
отдел системного и технического сопровождения |
| 16.24. Техническое обслуживание и ремонты компьютерной техники департамента | в течение года | Ратников Е.Ю.
Васильев К.В.,
отдел системного и |

		технического сопровождения
16.25.	Организация работ по гарантийному сопровождению компьютерной техники департамента	в течение года Ратников Е.Ю. Васильев К.В., отдел системного и технического сопровождения
16.26.	Организация работ по техническому обслуживанию копировальной техники	в течение года Ратников Е.Ю. Васильев К.В., отдел системного и технического сопровождения
16.27.	Организация приобретения расходных материалов	в течение года Ратников Е.Ю. Васильев К.В., отдел системного и технического сопровождения
16.28.	Организация приобретения комплектующих для ремонтов и модернизаций компьютерной техники	в течение года Ратников Е.Ю. Васильев К.В., отдел системного и технического сопровождения

17. Памятные и юбилейные даты учреждений социального обслуживания

10 лет	МБУ «Центр социальной помощи семье и детям» Харовского муниципального района	17 февраля	Завацкая Н.В. Манюкова Г.В., отдел по делам детей, женщин и семьи
10 лет	МБУ «Центр социальной помощи семье и детям» Бабаевского муниципального района	28 октября	Завацкая Н.В. Манюкова Г.В., отдел по делам детей, женщин и семьи
10 лет	МБУ «Центр социальной помощи семье и детям «Юнона» Вологодского муниципального района	20 ноября	Завацкая Н.В. Манюкова Г.В., отдел по делам детей, женщин и семьи
10 лет	БУ СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко» Сямженского муниципального района	дата уточняется	Завацкая Н.В. Манюкова Г.В., отдел по делам детей, женщин и семьи
10 лет	БУ СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья» Вытегорского муниципального района	дата уточняется	Завацкая Н.В. Манюкова Г.В., отдел по делам детей, женщин и семьи

18. Государственные, профессиональные и международные праздники, в организации которых департамент принимает участие

27 января	День воинской славы России – День снятия блокады города Ленинграда
-----------	--

26 апреля	Памятная дата России - День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф
9 мая	День воинской славы России – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне
15 мая	Международный день семьи
1 июня	Международный день защиты детей
8 июня	День социального работника
8 июля	День святых Петра и Февронии
1 октября	День пожилых людей
30 октября	День памяти жертв политических репрессий
24 ноября	День матери
3 декабря	Международный день инвалидов
8 декабря	День отца