

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении в 2022 году отбора получателей субсидии для предоставления субсидии в целях возмещения затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих социальные услуги на территории Вологодской области, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Вологодской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), возникших при оказании ими социальных услуг получателям социальных услуг бесплатно либо за частичную плату по основаниям, предусмотренным действующим законодательством

Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) проводится в соответствии с порядком предоставления субсидий из областного бюджета поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Вологодской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 5 декабря 2014 года № 1093 (далее – Порядок предоставления субсидий).

1. Сроки проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема документов участников отбора

Срок проведения отбора: с 1 марта 2022 года по 31 декабря 2022 года.

Дата и время начала подачи и окончания приема документов: с 8 часов 00 минут (по московскому времени) 1 марта 2022 года до 17 часов 00 минут (по московскому времени) 31 декабря 2022 года.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента социальной защиты населения области

Отбор осуществляется Департаментом социальной защиты населения области (далее – Департамент), расположенным по адресу: город Вологда, ул. Благовещенская, 9, индекс 160001, адрес электронной почты: depsoc@socium.gov35.ru.

3. Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является оказание организациями социальных услуг, недополученные доходы от которых возмещаются в размере 100 процентов.

4. Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора

<https://socium.gov35.ru/vedomstvennaya-informatsiya/ispolzovanie-byudzhethnykh-sredstv/>

5. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям

5.1. Требования к участникам отбора:

а) участниками отбора являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, предоставляющие социальные услуги на территории Вологодской области, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Вологодской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа) (далее – участник отбора);

б) участник отбора оказывает социальные услуги получателям социальных услуг бесплатно либо за частичную плату по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

в) участник отбора обращается за возмещением затрат, возникших при оказании социальных услуг получателям социальных услуг не позднее шести месяцев после месяца оказания социальных услуг;

г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих социальные услуги на территории Вологодской области, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Вологодской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), возникших при оказании ими социальных услуг получателям социальных услуг бесплатно либо за частичную плату по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.2. Для получения субсидии участник отбора представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии поставщику социальных услуг в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области, и следующие документы:

а) доверенность или иной документ (или копию документа), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;

б) отчет участника отбора об оказании социальных услуг получателям социальных услуг;

в) копию распорядительного акта участника отбора об утверждении тарифов на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

г) копию договора о предоставлении социальных услуг.

д) копию акта сдачи-приемки оказанных услуг по договору о предоставлении социальных услуг;

е) согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок;

ж) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора о подаваемом предложении, иной информации об участнике отбора связанной с отбором.

6. Порядок подачи документов участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора

6.1 Документы представляются участником отбора в Департамент не ранее первого числа месяца, следующего за месяцем оказания социальных услуг получателям социальных услуг бесплатно или за частичную плату по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

6.2. В случае если социальные услуги предоставляются по договору в течение нескольких отчетных месяцев одного календарного года либо в течение нескольких лет, то копия такого договора представляется участником отбора один раз при первом обращении в Департамент для компенсации расходов по этому договору. В случае если на дату обращения участника отбора в Департамент в договор были внесены изменения, то участник отбора представляет копию дополнительного соглашения к данному договору;

6.3. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными руководителем организации, индивидуальным предпринимателям. При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники организации при личном представлении - в день их представления, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата;

6.4. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части

слов, цифр или предложений);

6.5. Форма отчета участника отбора об оказании социальных услуг получателям социальных услуг утверждена приложением 1 к Порядку предоставления субсидий.

6.6. Форма согласия на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок утверждена приложением 2 к Порядку предоставления субсидий.

7. Порядок отзыва документов участников отбора, порядок возврата документов участников отбора, основания для возврата документов участников отбора, порядок внесения изменений в документы участников отбора

7.1. Отзыв документов участников отбора, внесение изменений в документы участников отбора Порядком не предусмотрены;

7.2. В случае отклонения предложения и отказа в предоставлении субсидии документы, представленные участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка предоставления субсидий, возвращаются участнику отбора вместе с уведомлением;

7.3. Основаниями для отклонения предложения и отказа в предоставлении субсидий являются:

- а) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии;
- б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям пункта 2.4 Порядка предоставления субсидий или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- в) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- г) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

8. Правила рассмотрения и оценки документов участников отбора

Рассмотрение и оценка документов участников отбора осуществляется Департаментом в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления

9.1. Разъяснения участникам отбора положений объявления о проведении отбора предоставляются Департаментом в течении всего срока проведения отбора.

Контактные данные лиц Департамента, к которым участник отбора может обратиться с целью получения разъяснений и консультаций по вопросам подготовки

заявления на участие в отборе:

консультант управления планирования и финансового обеспечения Попова Яна Александровна, тел. (8172) 23 01 45 (доб. 21-53);

консультант управления планирования и финансового обеспечения Новожилова Юлия Геннадьевна, тел. (8172) 23 01 45 (доб. 60-63).

9.2. Участники отбора вправе направить в письменной форме обращение в Департамент о разъяснении положений объявления о проведения отбора.

9.3. В течение 3 рабочих дней со дня поступления в Департамент обращения участника отбора о разъяснении положений объявления о проведении отбора Департамент направляет участнику отбора ответ.

10. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора

В случае, если победитель (победители) отбора, с которым заключается договор о предоставлении субсидии, не подписал указанный договор в срок, установленный Порядком, такой победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения договора.

11. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Департамента

Департамент в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора (об отклонении предложения и об отказе в предоставлении субсидии) размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения предложений.