

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 5 декабря 2014 г. N 1093

О КОМПЕНСАЦИИ ПОСТАВЩИКАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ВКЛЮЧЕНЫ В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ, НО НЕ УЧАСТВУЮТ В ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ (ЗАКАЗА)

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 13.07.2015 N 576, от 29.05.2017 N 478, от 21.05.2018 N 443,
от 01.04.2019 N 308, от 06.05.2020 N 498, от 01.03.2021 N 235,
от 14.02.2022 N 179)

В целях реализации [статьи 30](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и в соответствии со [статьей 78, частью 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство области постановляет:

1. Установить, что размер компенсации поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Вологодской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = \sum \left((P_1 \times K_1 + P_2 \times K_2 + \dots + P_n \times K_n)_j - O_j \right), \text{ где :}$$

C_i - размер компенсации i -му поставщику социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг Вологодской области, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа);

$P_1, P_2, \dots, P_n$ - подушевые нормативы финансирования социальных услуг, оказанных j -му получателю социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой предоставления социальных услуг, либо тарифы на социальные услуги, утвержденные поставщиком социальных услуг, если их значения меньше значений подушевых нормативов финансирования соответствующих социальных услуг;
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 13.07.2015 N 576, от 01.04.2019 N 308)

$K_1, K_2, \dots, K_n$ - количество социальных услуг, оказанных j -му получателю социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой предоставления социальных услуг, за отчетный месяц;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 308)

O_j - размер платы j -го получателя социальных услуг за предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, согласно акту сдачи-приемки оказанных услуг по договору о предоставлении социальных услуг за отчетный месяц.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 308)

2. Установить, что компенсация поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Вологодской области, но не участвуют в выполнении

государственного задания (заказа), осуществляется из областного бюджета путем предоставления субсидий.

3. Утвердить прилагаемый [порядок](#) предоставления субсидий из областного бюджета поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Вологодской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Губернатор области
О.А.КУВШИННИКОВ

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 5 декабря 2014 г. N 1093

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ПОСТАВЩИКАМ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ВКЛЮЧЕНЫ В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ, НО НЕ УЧАСТВУЮТ
В ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ (ЗАКАЗА)
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 29.05.2017 N 478, от 21.05.2018 N 443, от 01.04.2019 N 308,
от 06.05.2020 N 498, от 01.03.2021 N 235, от 14.02.2022 N 179)

Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Вологодской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при оказании ими социальных услуг получателям социальных услуг бесплатно либо за частичную плату по основаниям, предусмотренным действующим законодательством (далее - субсидия), и содержит цели, условия и порядок предоставления субсидий, в том числе порядок проведения отбора получателей для предоставления субсидий (далее также - отбор), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 179)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих социальные услуги на территории Вологодской области, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Вологодской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), возникших при оказании ими социальных услуг получателям социальных услуг бесплатно либо за частичную плату по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий является Департамент социальной защиты населения области (далее - Департамент).

1.3. Субсидии предоставляются Департаментом социальной защиты населения области (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Получателями субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, предоставляющие социальные услуги на территории Вологодской области, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Вологодской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа) (далее также - Организация, Организации).

К Организациям не относятся муниципальные организации социального обслуживания, созданные органами местного самоуправления, в случае наделения их отдельными государственными полномочиями в сфере социального обслуживания населения соответствующим законом области.

1.5. Отбор получателей субсидий осуществляется путем запроса предложений.
(п. 1.5 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 179)

II. Условия и порядок предоставления субсидий, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 14.02.2022 N 179)

2.1. Размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, определяются в соответствии с [пунктом 1](#) настоящего постановления.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.03.2021 N 235)

2.1(1). Объявление о проведении отбора размещается не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема документов участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя или указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с [пунктами 1.4, 2.2 - 2.4](#) настоящего Порядка;

порядок подачи документов участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами 2.4 и 2.5](#) настоящего Порядка;

порядок отзыва документов участников отбора, порядок возврата документов участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата документов участников отбора, порядок внесения изменений в документы участников отбора;

правила рассмотрения и оценки документов участников отбора в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении из областного бюджета субсидии;

дату размещения результатов отбора на официальном сайте Департамента.

(п. 2.1(1) введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 179)

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

оказание Организацией социальных услуг получателям социальных услуг бесплатно либо за частичную плату по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

обращение Организации за возмещением затрат, возникших при оказании социальных услуг получателям социальных услуг не позднее шести месяцев после месяца оказания социальных услуг.

Под условиями предоставления субсидий также понимаются положения, предусмотренные [пунктами 1.4, 2.3, 2.4](#) настоящего Порядка.

(п. 2.2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 308)

2.3. Требования, которым должна соответствовать Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении из областного бюджета субсидии получателям социальных услуг:

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка.

2.4. Запрос предложений участников отбора осуществляется посредством приема документов на предоставление субсидии. Для получения субсидии Организация представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии поставщику социальных услуг в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области, и следующие документы:

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 179)

а) доверенность или иной документ (или копию документа), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;

б) **отчет** Организации об оказании социальных услуг получателям социальных услуг по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Отчет);

в) копию распорядительного акта Организации об утверждении тарифов на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

г) копию договора о предоставлении социальных услуг.

В случае если социальные услуги предоставляются по договору в течение нескольких отчетных месяцев одного календарного года либо в течение нескольких лет, то копия такого договора представляется Организацией один раз при первом обращении в Департамент для компенсации расходов по этому договору. В случае если на дату обращения Организации в Департамент в договор были внесены изменения, то Организация представляет копию дополнительного соглашения к данному договору;

д) копию акта сдачи-приемки оказанных услуг по договору о предоставлении социальных услуг;

е) **согласие** на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку; (в ред. **постановления** Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 179)

ж) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. (в ред. **постановления** Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 179)

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными руководителем Организации, индивидуальным предпринимателям. При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники Организации при личном представлении - в день их представления, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата. (в ред. **постановления** Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 179)

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений). (абзац введен **постановлением** Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 179) (п. 2.4 в ред. **постановления** Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 308)

2.5. Документы, перечисленные в **пункте 2.4** настоящего Порядка, Организация представляет в Департамент не ранее первого числа месяца, следующего за месяцем оказания социальных услуг получателям социальных услуг бесплатно или за частичную плату по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Заявление регистрируется специалистом Департамента, осуществляющим прием документов, в отдельном журнале, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента, в день представления Организацией всех необходимых документов,

предусмотренных [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка (при направлении указанных документов по почте - в день их поступления в Департамент).

Заявления регистрируются в порядке очередности по дате и времени их поступления.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 308)

2.6. Департамент осуществляет проверку представленных документов на предмет их соответствия требованиям [пункта 2.4](#) настоящего Порядка и на соответствие Организации и произведенных затрат условиям предоставления субсидии, предусмотренным настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении субсидии (об отклонении предложения и об отказе в предоставлении субсидии) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 01.03.2021 [N 235](#), от 14.02.2022 [N 179](#))

Департамент осуществляет проверку документов, представленных получателем субсидии, путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

В целях осуществления проверки соответствия Организации условиям предоставления субсидии Департамент также запрашивает сведения об Организации в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы, в форме электронного документа.

Процедура проверки представленных получателем субсидии документов утверждается правовым актом Департамента. По результатам проведенной проверки Департамент оформляет справку.

При отсутствии лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии (далее - лимиты бюджетных обязательств), на день принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 45 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии обеспечивает внесение соответствующих изменений в лимиты бюджетных обязательств.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет Организацию о принятом решении. В случае отклонения предложения и отказа в предоставлении субсидии документы, представленные Организацией в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, возвращаются Организации вместе с уведомлением.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 179)

При отсутствии лимитов бюджетных обязательств на день принятия решения о предоставлении субсидии Департамент доводит указанную информацию до Организации в уведомлении о принятом решении.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично заявителю (его представителю).
(п. 2.6 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 308)

2.6(1). Департамент в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка, размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация об участниках отбора, документы которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы;

наименование получателя субсидии, с которым заключается договор о предоставлении из областного бюджета субсидии, и размер предоставленной ему субсидии.

(п. 2.6(1) введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 179)

2.7. Основаниями для отклонения предложения и отказа в предоставлении субсидий являются: (в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 179)

несоответствие Организации условиям предоставления субсидии;

несоответствие представленных Организацией документов требованиям [пункта 2.4](#) настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Организации;

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 01.03.2021 [N 235](#), от 14.02.2022 [N 179](#))

подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 179)

2.8. С Организациями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, Департамент обеспечивает заключение договора о предоставлении из областного бюджета субсидии (далее также - договор о предоставлении субсидии, договор) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, а в случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств - в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в лимиты бюджетных обязательств.

Договор о предоставлении субсидии должен содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, стороны согласовывают новые условия договора или расторгают договор при недостижении согласия по новым условиям.

Заключение дополнительных соглашений к договору о предоставлении субсидии осуществляется с соблюдением условий о возмещении возникших на дату заключения договора недополученных доходов Организации в размере 100%.

Уменьшение размера субсидий осуществляется пропорционально всем Организациям, заключившим договоры о предоставлении субсидии, которым субсидия не перечислена.

Внесение изменений в договор о предоставлении субсидии производится в порядке, установленном договором, и оформляется дополнительным соглашением по форме, установленной Департаментом финансов области.

Проекты договоров о предоставлении субсидий, дополнительных соглашений к договору о предоставлении субсидий (в том числе дополнительных соглашений о расторжении договоров) для подписания сторонами готовятся Департаментом.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении договора не может быть инициатива Организации.

(п. 2.8 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.03.2021 N 235)

2.9. Субсидии перечисляются в течение 7 рабочих дней после заключения с Организацией договора о предоставлении субсидии на основании решения Департамента о предоставлении субсидии с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов Вологодской области, на расчетные счета Организации, открытые в кредитных организациях, в соответствии с предельными объемами финансирования.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.03.2021 N 235)

Для перечисления субсидии Департамент представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области "Областное казначейство" следующие документы:

решение Департамента о предоставлении субсидии;

договор о предоставлении субсидии.

2.10. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является оказание Организациями социальных услуг, недополученные доходы от которых возмещаются в размере 100 процентов.

(п. 2.10 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 01.03.2021 N 235)

2.11. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий и (или) взыскания штрафа в соответствии с [разделом IV](#) настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет Организации заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии и (или) уплате штрафа в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

(п. 2.11 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 179)

III. Требования к отчетности

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 01.03.2021 N 235)

3.1. Для подтверждения достижения результата предоставления субсидии Организация ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 179)

Отчет направляется в Департамент с сопроводительным письмом и регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании представленного отчета Департамент в течение 15 рабочих дней со дня его получения проводит оценку на предмет достижения результата предоставления субсидии и оформляет справку о результатах оценки.

3.2. Департамент в случаях представления Организацией неполной или противоречивой информации запрашивает у Организации дополнительные сведения о соблюдении целей, условий,

порядка предоставления субсидий, о достижении результата предоставления субсидии для проверки представленной информации.

Дополнительные сведения должны быть представлены Организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 308)

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки, предусмотренные [подпунктом 5 пункта 3 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки).
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 179)

Период, в котором Департамент проводит проверки, составляет три года со дня предоставления субсидии.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 179)

Департамент осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Организацией;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Организацией.
(п. 4.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 06.05.2020 N 498)

4.2. В случае установления фактов нарушения Организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условия по выполнению результата предоставления субсидии), получатель обязан возвратить в областной бюджет субсидию в размере разницы между фактически полученной суммой субсидии и суммой субсидии, которая была бы предоставлена с учетом выявленных нарушений (далее - излишне полученная субсидия), в следующем порядке:

сумма излишне полученной субсидии подлежит возврату получателем в областной бюджет на основании уведомления Департамента о возврате полученной субсидии, направляемого в соответствии с [пунктом 2.11](#) настоящего Порядка;

в случае если получатель после выявления нарушений обращается за получением субсидии, при расчете причитающейся получателю суммы субсидии Департамент уменьшает сумму субсидии, причитающуюся получателю, на сумму излишне полученной субсидии.

В случае невозврата субсидии на основании уведомления Департамента Департамент принимает меры в соответствии с [пунктом 2.11](#) настоящего Порядка.
(п. 4.2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 179)

4.3. В случае непредставления Организацией отчета и (или) дополнительных сведений в соответствии с [разделом III](#) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме полученной субсидии.

(п. 4.3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.03.2021 N 235)

4.4. В случае нарушения условий по выполнению результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 2.10](#) настоящего Порядка, объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - F_{\text{результата}} / P_{\text{результата}}), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Организации;

$F_{\text{результата}}$ - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии за соответствующий финансовый год;

$P_{\text{результата}}$ - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии.

В случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 2.10](#) настоящего Порядка, к Организации применяется штраф. Размер штрафа устанавливается в размере 0,1% от объема субсидии, подлежащей возврату в соответствии с настоящим пунктом.

(п. 4.4 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 01.03.2021 N 235)

4.5. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий и (или) взыскания штрафа в соответствии с настоящим разделом, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет Организации заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии и (или) уплате штрафа в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

(п. 4.5 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 01.03.2021 N 235)

4.6. Организации за нарушение условий предоставления субсидии, недостижение результата предоставления субсидии несут иную, предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Департамент за нарушение условий предоставления субсидии несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

(п. 4.6 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 01.03.2021 N 235)

ОТЧЕТ

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

об оказании социальных услуг получателям социальных услуг бесплатно либо за частичную плату по основаниям,
предусмотренным действующим законодательством, в форме социального обслуживания

(стационарной, полустационарной, на дому)

за _____ месяц 20__ года

N п/п	Ф.И.О. (полностью) получателя социальных услуг	Адрес, контактный телефон получателя социальных услуг	Дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Дата заключения и номер договора о предоставлении социальных услуг (дополнительного соглашения к договору) <*>	Размер среднедушевого дохода получателя социальных услуг <*>	Наименование социальных услуг	Подушевой норматив финансирования социальных услуг, рублей/ед.	Тариф на предоставляемые социальные услуги, рублей/ед.	Количество оказанных социальных услуг, ед.	Стоимость оказанных социальных услуг, рублей (гр. 8 x гр. 10), но не более (гр. 9 x гр. 10)	Размер платы получателя социальных услуг за отчетный месяц, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
...											
...											
	Итого	x	x	x	x						

<*> В данной графе необходимо указать дату заключения и номер первоначального договора о предоставлении социальных услуг, а также даты заключения и номера всех дополнительных соглашений к данному договору.

<*> Указывается размер среднедушевого дохода получателя социальных услуг согласно справке, выданной государственной организацией социального обслуживания области в соответствии с постановлением Правительства области от 5 декабря 2014 года N 1091 "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг". При изменении размера платы по договору о предоставлении социальных услуг (заключении дополнительного соглашения) указывается новый размер среднедушевого дохода, произведенный организацией, с приложением его расчета.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ года

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 14.02.2022 N 179)

Форма

СОГЛАСИЕ
на осуществление Департаментом социальной защиты
населения области и органами государственного
финансового контроля проверок

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Вологодской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), утвержденным постановлением Правительства области от 5 декабря 2014 года N 1093,

(наименование, организации, ИНН)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом социальной защиты населения области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.