

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 31.05.2019 № 584

Об организации инновационной
деятельности в сфере социального
обслуживания области

В соответствии с подпунктом 3.5.13. Положения о Департаменте социальной защиты населения Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства области от 4 июля 2011 года № 791, в целях организации инновационной деятельности в сфере социального обслуживания области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о присвоении статуса пилотной площадки Департамента социальной защиты населения Вологодской области (приложение 1);

1.2. Положение об опорно-методической площадке Департамента социальной защиты населения Вологодской области (Ресурсный центр) (приложение 2);

1.3. Положение об экспертном совете по инновационной деятельности Департамента социальной защиты населения Вологодской области (приложение 3);

1.4. Состав экспертного совета по инновационной деятельности Департамента социальной защиты населения Вологодской области (приложение 4).

2. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента социальной защиты населения области:

от 4 декабря 2015 года № 709 «Об организации экспериментальной и инновационной деятельности в сфере социального обслуживания области»;

от 20 февраля 2017 года № 234 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения области от 4 декабря 2015 года № 709»;

от 29 мая 2017 года № 880 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения области от 4 декабря 2015 года № 709»;

от 10 июля 2017 года № 1156 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения области от 4 декабря 2015 года № 709»;

от 25 мая 2018 года № 728 «О внесении изменений в приказ
Департамента социальной защиты населения области от 4 декабря 2015 года
№ 709».

Начальник департамента



Л.В. Каманина

УТВЕРЖДАЮ
приказом Департамента
социальной защиты населения
Вологодской области
от 31.05.2019 № 584
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о присвоении статуса пилотной площадки
Департамента социальной защиты населения Вологодской области

Настоящее положение определяет порядок присвоения организации социального обслуживания области статуса пилотной площадки Департамента социальной защиты населения Вологодской области (далее также – пилотная площадка, Департамент, организация), нормативно-правовые, финансово-экономические и организационные основы её функционирования.

I. Общие положения

1.1. Статус пилотной площадки присваивается организации социального обслуживания области, отвечающей следующим требованиям:

- соответствие функций, основных направлений деятельности, перечня услуг, оказываемых различным категориям населения, федеральным законам, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативным правовым актам Вологодской области;
- наличие необходимой для выполнения своих функций материальной базы и технического оснащения;
- наличие квалифицированных кадров, способных проводить инновационную, методическую работу;
- наличие и возможность установления сотрудничества с научными коллективами, исследующими проблемы социального обслуживания населения.

1.2. Статус пилотной площадки может быть присвоен одной или нескольким организациям, в том числе для отработки одного и того же инновационного проекта (далее – проект).

1.3. Организация может иметь статус пилотной площадки только по одному проекту до окончания срока его реализации.

II. Порядок присвоения статуса пилотной площадки

2.1. Организация, претендующая на получение статуса пилотной площадки, заполняет проектное предложение по форме согласно приложению и направляет его в экспертный совет по инновационной деятельности Департамента социальной защиты населения Вологодской области (далее – экспертный совет).

2.2. Проектное предложение рассматривается на очередном заседании экспертного совета.

2.3. При решении экспертного совета о целесообразности разработки проекта организация, претендующая на получение статуса пилотной площадки, представляет в экспертный совет следующие документы:

- описание проектной идеи (проект);
- копии учредительных документов;
- справку о материально-технических условиях, обеспечивающих успешную реализацию инновационного проекта;
- сведения о кадровых ресурсах для реализации проекта;
- краткую информацию о структуре, перечне оказываемых услуг, формах и методах работы.

2.4. Экспертный совет осуществляет экспертизу представленных документов и составляет экспертное заключение.

2.5. Если экспертным советом проект рекомендуется к исполнению, то на очередное заседание коллегии Департамента выносится вопрос о присвоении статуса пилотной площадки организации для реализации проекта.

2.6. Статус пилотной площадки присваивается организации на срок реализации проекта решением коллегии Департамента.

2.7. В случае отказа в присвоении статуса пилотной площадки организация может повторно подать заявку на присвоение статуса пилотной площадки, но не ранее, чем через год.

2.8. Организация, которой присвоен статус пилотной площадки, ежегодно представляет в экспертный совет отчет о проделанной работе по реализации проекта.

2.9. Анализ результатов работы по реализации проекта за год проводится на заседании экспертного совета и решением экспертного совета подтверждается статус пилотной площадки.

III. Обязанности и права организации, имеющей статус пилотной площадки

3.1. Организация, получившая статус пилотной площадки, обязана:

- реализовывать проект в соответствии с календарным планом;
- участвовать в разработке и осуществлять апробацию новых социальных технологий, форм и методов социального обслуживания населения;
- осуществлять разработку и внедрение методик определения потребностей различных категорий населения в социальных услугах, анализа

эффективности функционирования организаций социального обслуживания соответствующего профиля;

- осуществлять методические разработки, ориентированные на решение актуальных проблем социального обслуживания, преодоление трудной жизненной ситуации, готовить их публикацию;

- проводить стажировки специалистов других организаций социального обслуживания области по базовым направлениям своей деятельности;

- организовывать семинары, совещания, конференции с участием представителей других организаций социального обслуживания и Департамента;

- предоставлять по запросу экспертного совета информацию, касающуюся хода и условий реализации проекта;

- руководитель организации, имеющей статус пилотной площадки, несет ответственность за реализацию проекта, обеспечивает сохранность жизни и здоровья людей и их защиту от возможных негативных результатов и последствий инноваций.

3.2. Организация, имеющая статус пилотной площадки, имеет приоритетное право:

- получать необходимую научно-методическую и организационную помощь от структурных подразделений Департамента;

- участвовать в работе конференций, совещаний и семинаров;

- при установлении стимулирующих выплат специалистам в пределах фонда заработной платы учитывать работу по инновационной деятельности;

- вносить по результатам реализации проекта предложения по развитию социальной работы в области, внедрению новых технологий социального обслуживания населения;

- проводить мероприятия по повышению профессиональной компетентности работников организации;

- по завершению реализации проекта подать заявление в экспертный совет на присвоение статуса опорно-методической площадки Департамента по отработанному направлению инновационной деятельности.

IV. Финансирование и материально-техническое обеспечение пилотной площадки

4.1. Финансирование организаций, имеющих статус пилотной площадки осуществляется:

- за счет средств областного бюджета;

- доходов от платных услуг организации;

- грантовых средств;

- других, не запрещенных законом, источников.

V. Прекращение действия статуса пилотной площадки

5.1. Действие статуса пилотной площадки прекращается в случаях:

- истечения срока действия или не подтверждения его решением экспертного совета на следующий период;
- ликвидации или реорганизации организации, имеющей статус пилотной площадки;
- нарушения финансовой дисциплины и нецелевого использования средств областного бюджета;
- невыполнения организацией обязательств, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Вопрос о досрочном прекращении действия статуса пилотной площадки решается экспертным советом.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
социальной защиты населения
Вологодской области
от 31.05.2019 № 544
(приложение 2)

**Положение
об опорно-методической площадке (ресурсном центре)
Департамента социальной защиты населения Вологодской области**

Настоящее Положение определяет условия создания и порядок организации деятельности опорно-методической площадки (ресурсного центра) Департамента социальной защиты населения Вологодской области (далее – ОМП, Департамент).

I. Общие положения.

1. ОМП создается на базе организации социального обслуживания области (далее - организация), в целях организации методического сопровождения и повышения уровня профессиональной компетенции специалистов организаций, ОМП не является структурным подразделением организации.

2. На присвоение статуса ОМП могут претендовать организации, закончившие реализацию инновационного проекта в статусе пилотной площадки Департамента или имеющие положительный опыт в одном или нескольких направлениях своей деятельности, обеспечивающий решение приоритетных задач в сфере социального обслуживания области.

3. ОМП должна быть обеспечена высококвалифицированными специалистами в сфере социального обслуживания, современными методиками и оборудованием, позволяющим качественно обеспечивать организацию практических и методических мероприятий, проводимых на ее базе.

II. Цель и задачи опорно-методической площадки.

1. Целью деятельности ОМП является создание единого открытого методического пространства, обеспечивающего развитие сферы социального обслуживания области, содействие повышению профессиональной компетентности специалистов сферы.

2. Для реализации цели ОМП выполняет следующие задачи:
- оказывает систематическую методическую и информационную поддержку специалистам и руководителям организаций социального обслуживания области по одному или нескольким приоритетным направлениям деятельности;

- выявляет, анализирует, обобщает и распространяет современный опыт по направлению деятельности ОМП в соответствии с современными достижениями и практиками в сфере социального обслуживания;
- организует и содержательно обеспечивает стажировку специалистов сферы социального обслуживания области по овладению передовым опытом, инновационными методиками и средствами реабилитационной работы по направлению деятельности ОМП;
- устанавливает эффективные профессиональные связи между организациями сферы социального обслуживания области, образовательными организациями высшего профессионального образования и другими научными сообществами по различным направлениям социальной работы, создает профессиональные сообщества, методические объединения;
- способствует развитию межведомственного и межсекторного взаимодействия.

III. Порядок организации и прекращения деятельности опорно-методической площадки.

1. На статус ОМП могут претендовать организации социального обслуживания области при соблюдении следующих условий:

- закончившие реализацию инновационного проекта в статусе пилотной площадки Департамента и(или) имеющие положительный опыт в одном или нескольких направлениях своей деятельности, обеспечивающий решение приоритетных задач в сфере социальной защиты населения;
- имеющие сложившуюся систему работы, обеспечивающую высокую эффективность деятельности организации;
- обладающие оперативностью, гибкостью функционирования в соответствии с социально-экономической, кадровой обстановкой;
- имеющие необходимое материально-техническое и кадровое оснащение.

2. Присвоение организации социального обслуживания области (далее – организация) статуса ОМП осуществляется решением экспертного совета по инновационной деятельности Департамента (далее - экспертный совет) в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Организация, претендующая на статус ОМП, представляет в экспертный совет заявление с указанием направления работы, на основе которого предполагается создание ОМП.

4. К заявлению прилагаются:

- аналитическая справка о реализации инновационного проекта в статусе пилотной площадки с обоснованием готовности к работе в статусе ОМП;
- аналитическая справка о положительном опыте работы в одном или нескольких направлениях своей деятельности, обеспечивающей решение приоритетных задач в сфере социальной защиты населения за последние 3 года с обоснованием готовности к работе в статусе ОМП (при отсутствии опыта работы в статусе пилотной площадки Департамента);
- аналитическая справка о материально-технических условиях, обеспечивающих успешное функционирование и развитие ОМП;
- аналитическая справка о кадровом потенциале, обеспечивающим заявленные результаты работы ОМП;

- план работы ОМП организации (с указанием перечня мероприятий).
- 5. Статус ОМП присваивается организации на срок от одного до трех лет.
- 6. Срок работы ОМП может быть продлен по решению экспертного совета не более чем на один год на основании заявления на продолжение работы ОМП.
- 7. К заявлению на продолжение работы ОМП прилагаются:
 - отчет о работе ОМП за весь период деятельности (с учетом критериев и показателей оценки деятельности ОМП, утвержденных экспертным советом);
 - календарный план работы ОМП на предстоящий год;
 - продукты деятельности ОМП, обеспечившие транслирование инновационного опыта.
- 8. Деятельность ОМП может быть прекращена экспертным советом досрочно в случае:
 - ненадлежащего исполнения организацией принятых на себя обязательств, закрепленных в программе (проекте) работы;
 - изменений в кадровом составе организации, влияющих на работу ОМП;
 - по заявлению организации, работающей в статусе ОМП.

IV. Содержание деятельности опорно-методической площадки.

1. Деятельность ОМП направлена на создание единого открытого методического пространства, обеспечивающего развитие сферы социального обслуживания в области.
2. ОМП планирует деятельность, согласуя ее с годовым планом работы организации, в соответствии с политикой в сфере социального обслуживания области, приоритетными направлениями деятельности. План работы утверждается на заседании экспертного совета и доводится до сведения организаций через размещение на сайте Департамента и на сайте организации.
3. ОМП организует систематическую стажировочную площадку для специалистов сферы социального обслуживания области в соответствии с направлением деятельности ОМП.
4. ОМП создает необходимые организационные условия для повышения профессиональной компетентности специалистов сферы социального обслуживания области через самостоятельный выбор форм и методов работы (постоянно действующие семинары, практикумы, дискуссии, деловые игры, индивидуальные и групповые консультации, мастер-классы, открытые занятия, методические дни и недели, заседания методических объединений, творческие отчеты, супервизии, вебинары и другие различные формы дистанционного обучения).
5. ОМП создает условия для ознакомления специалистов сферы социального обслуживания области с опытом работы ОМП и с опытом отдельных специалистов, участвующих в работе ОМП.
6. ОМП обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы по направлению деятельности ОМП.
7. Создает временные коллективы по разработке содержания, моделей методической работы по определенному направлению деятельности.

V. Документация и отчетность опорно-методической площадки.

1. Деятельность ОМП осуществляется в соответствии с годовым планом работы ОМП на предстоящий календарный год с определением форм, тем, сроков заявленных мероприятий.

2. ОМП проводит анализ организованных и проведенных мероприятий и представляет ежегодный отчет о работе (в соответствии с критериями и показателями оценки деятельности ОМП) в экспертный совет.

3. По итогам работы ОМП в обязательном порядке издаются методические материалы, разработанные в процессе работы ОМП и обеспечивающие трансляцию инновационного опыта.

4. Деятельность ОМП отражается в соответствующих разделах перспективного и годового планирования работы организации, в том числе на сайте организации.

VI. Управление деятельностью опорно-методической площадкой.

1. Общее руководство деятельностью ОМП осуществляет директор (заместитель директора) организации.

2. Управление деятельностью ОМП осуществляет руководитель ОМП, который может быть избран из числа сотрудников организации, и заместитель руководителя ОМП, который является методистом организации (при наличии).

3. В своей деятельности ОМП подотчетна экспертному совету.

4. Экспертный совет вправе ходатайствовать перед Департаментом об укреплении материально-технической базы организации, имеющей статус ОМП.

5. При установлении стимулирующих выплат руководителям организаций учитывается работа организации в статусе ОМП.

5. Руководитель ОМП вправе ходатайствовать перед руководителем организации при установлении стимулирующих выплат специалистам в пределах фонда заработной платы за участие в деятельности ОМП.

VII. Финансирование и материально-техническое обеспечение опорно-методической площадкой.

Финансирование ОМП осуществляется за счет:

- за счет средств областного бюджета;
- доходов от платных услуг организации;
- грантовых средств;
- других, не запрещенных законом, источников.

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника Департамента
социальной защиты населения
Вологодской области
от 31.05.2019 № 584
(приложение 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертном совете по инновационной деятельности Департамента социальной защиты населения Вологодской области

Настоящее положение определяет порядок создания, функционирования и организации работы экспертного совета по инновационной деятельности Департамента социальной защиты населения Вологодской области (далее – экспертный совет, Департамент).

I. Общие положения

Экспертный совет является совещательным органом Департамента по вопросам инновационной деятельности в сфере социального обслуживания области.

Целью работы экспертного совета является содействие развитию инновационной деятельности в сфере социального обслуживания области.

Состав экспертного совета формируется в количестве не менее 5 человек и включает председателя, заместителя председателя, секретаря. В экспертный совет входят руководители и специалисты структурных подразделений Департамента, представители высших учебных заведений области.

Решения экспертного совета по присвоению статуса пилотной площадки Департамента носят рекомендательный характер и проводятся в практику решением коллегии Департамента.

II. Задачи и функции экспертного совета

2.1. Задачами экспертного совета являются:

2.1.1. Содействие формированию единой политики Департамента, организаций социального обслуживания области по вопросам инновационной деятельности в сфере социального обслуживания области.

2.1.2. Проведение экспертизы проектных предложений и инновационных проектов, заявок на включение в областной Банк социальных практик (технологий, программ, проектов) Департамента.

2.1.3. Обобщение и систематизация промежуточных и итоговых результатов реализации инновационных проектов в пилотных площадках

Департамента, разработка необходимых заключений, рекомендаций и предложений.

2.1.4. Взаимодействие с научными учреждениями по вопросам оказания консультативной помощи, экспертизы и сопровождения инновационной деятельности организаций социального обслуживания населения области.

2.2. Функции экспертного совета:

2.2.1. Изучение состояния инновационной деятельности в сфере социального обслуживания области.

2.2.2. Рассмотрение проектных предложений и инновационных проектов на присвоение статуса пилотной площадки Департамента.

2.2.3. Осуществление подготовки заключений на проектные предложения и инновационные проекты, на заявки для включения в Банк социальных практик (технологий, программ, проектов) Департамента.

2.2.4. Подтверждение статуса пилотной площадки Департамента по итогам работы организации по реализации проекта за год.

2.2.5. Решение о досрочном прекращении действия статуса пилотной площадки Департамента на основании:

- представляемых организацией отчетов о работе по реализации инновационного проекта в соответствии с календарным планом;

- представления Департамента и (или) заявления самой организации о невозможности продолжения реализации инновационного проекта по объективным причинам;

- актов, справок по результатам проверок выполнения плана реализации инновационного проекта организации.

2.2.6. Присвоение организации социального обслуживания области статуса опорно-методической площадки (ресурсного центра) Департамента (далее – ОМП).

2.2.7. Утверждение плана работы ОМП на год.

2.2.8. Принятие решения по продлению срока работы ОМП.

2.2.9. Согласование ежегодного отчета о работе (в соответствии с критериями и показателями оценки эффективности деятельности ОМП).

2.2.10. Досрочное прекращение деятельности ОМП.

III. Организация деятельности экспертного совета

3.1. Заседания экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.2. Экспертный совет правомочен принимать вопрос к рассмотрению, если в его работе принимают участие не менее 2/3 его состава.

3.3. Заседания экспертного совета проводятся открыто: на них могут присутствовать все заинтересованные лица, которые обязаны заранее уведомить о своем намерении секретаря экспертного совета.

3.4. Председатель экспертного совета осуществляет следующие функции:

- руководит работой экспертного совета по всем вопросам,

относящимся к компетенции этого органа;

- формирует повестку заседания экспертного совета;
- проводит заседания экспертного совета;
- представляет экспертный совет на заседаниях коллегии департамента;
- организует анализ полученных материалов;
- контролирует выполнение решений и рекомендаций экспертного совета;
- координирует работу экспертного совета в целом.

3.5. Секретарь экспертного совета выполняет следующие функции:

- принимает и регистрирует материалы, поступающие на рассмотрение Совета;
- дает рекомендации по оформлению пакета документов на присвоение статуса пилотной площадки, ОМП;
- информирует членов Совета, представителей субъектов инновационной деятельности и других лиц о времени заседания и повестке дня;
- обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с материалами по повестке дня предстоящего заседания;
- ведет протоколы заседаний;
- передает протокол заседания экспертного совета (при наличии в нем информации о присвоении или снятии статуса пилотной площадки, статуса ОМП организациям социального обслуживания области) в управление прогнозирования, планирования и аналитической работы департамента не позднее 3-х рабочих дней с даты подписания протокола.

3.6. Организация, осуществляющая инновационную деятельность, в ходе заседания экспертного совета вправе выразить мнение по принимаемому решению.

3.7. Итоговое решение по представленному проекту инновационной деятельности принимается Советом не позднее, чем через месяц с момента представления его на экспертизу.

3.8. Решение Совета по инновационному проекту содержит заключение и рекомендации. По каждой экспертизе Совет принимает конкретное решение, оформляемое протоколом.

3.9. Решения Совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов.

IV. Разрешение спорных вопросов

4.1. В случае несогласия организации социального обслуживания области с заключением экспертного совета, она может ходатайствовать перед экспертным советом о назначении нового рассмотрения.

4.2. В случае несогласия с решением экспертного совета организация социального обслуживания области в течение 3-х рабочих дней вправе довести свою позицию до сведения коллегии департамента.

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника Департамента
социальной защиты населения

Вологодской области

от 31.05.2019 № 584

(приложение 4)

**Состав экспертного совета
по инновационной деятельности Департамента социальной
защиты населения Вологодской области
(далее – Совет)**

Каманина Лариса
Владимировна

- начальник Департамента социальной защиты населения Вологодской области, председатель Совета;

Дмитерко Елена
Александровна

- начальник управления по социальным вопросам, опеке и попечительству Департамента социальной защиты населения Вологодской области, заместитель председателя Совета;

Хорикова
Наталья Леонидовна

- консультант управления по вопросам развития социальной инфраструктуры Департамента социальной защиты населения Вологодской области, секретарь Совета;

Члены Совета:

Воропаева Ирина
Александровна

- начальник отдела по делам инвалидов и организации стационарного обслуживания, заместитель начальника управления по вопросам развития социальной инфраструктуры Департамента социальной защиты населения Вологодской области;

Манюкова Галина
Васильевна

- начальник отдела по вопросам организации опеки и попечительства, семьи и детства, заместитель начальника управления по социальным вопросам, опеке и попечительству Департамента социальной защиты населения Вологодской области;

Малышева Ирина
Николаевна

- эксперт в сфере социального обслуживания Вологодской области;

Макеева Ирина

- кандидат педагогических наук, заведующий

Александровна	кафедрой социальной работы и социальной педагогики Вологодского государственного университета;
Рогатенко Ольга Викторовна	- эксперт в сфере социального обслуживания Вологодской области;
Окопник Ирина Владимировна	- начальник управления прогнозирования, планирования и аналитической работы, заместитель начальника Департамента социальной защиты населения Вологодской области;
Поличева Анна Владимировна	- главный консультант управления по социальным вопросам, опеке и попечительству Департамента социальной защиты населения Вологодской области;
Хоробрая Нина Леонидовна	- эксперт в сфере социального обслуживания Вологодской области;
Фалалеева Ольга Игоревна	- главный врач БУЗ ВО «Вологодская областная психиатрическая больница».

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 12.12.2019/1455
О внесении изменения
в приказ Департамента
социальной защиты населения
области от 31 мая 2019 года № 584

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменение в состав экспертного совета по инновационной деятельности Департамента социальной защиты населения области, утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения области от 31 мая 2019 года № 584 «Об организации инновационной деятельности в сфере социального обслуживания области» (приложение 4), заменив слова «Каманина Лариса Владимировна - начальник Департамента социальной защиты населения Вологодской области, председатель Совета» словами «Ершов Александр Васильевич - начальник Департамента социальной защиты населения Вологодской области, председатель Совета».

Начальник департамента



А.В. Ершов

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 14.12.2020 № 1924

О внесении изменения в приказ
Департамента социальной защиты
населения Вологодской области
от 31 мая 2019 года № 584

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Состав экспертного совета по инновационной деятельности Департамента социальной защиты населения Вологодской области (приложение 4), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 31 мая 2019 года № 584 «Об организации инновационной деятельности в сфере социального обслуживания области», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник департамента



А.В. Ершов

Приложение к приказу
Департамента социальной
защиты населения области
от 14.12.2019 № 1492-19

«Утвержден приказом
Департамента социальной защиты
населения Вологодской области
от 31.05.2019 № 584
(приложение)

Состав экспертного совета по инновационной деятельности Департамента
социальной защиты населения Вологодской области
(далее – Совет)

- | | |
|-------------------------------|--|
| Ершов Александр Васильевич | - начальник Департамента социальной защиты населения Вологодской области, председатель Совета; |
| Молодцова Светлана Сергеевна | - начальник управления по социальным вопросам, опеке и попечительству Департамента социальной защиты населения Вологодской области, заместитель председателя Совета; |
| Воробьева Юлия Николаевна | - главный специалист отдела организационного обеспечения Департамента социальной защиты населения Вологодской области, секретарь Совета; |
| Члены Совета: | |
| Воропаева Ирина Александровна | - начальник управления по вопросам развития социальной инфраструктуры, заместитель начальника Департамента социальной защиты населения Вологодской области; |
| Макеева Ирина Александровна | - заведующий кафедрой социальной работы и социальной педагогики |

Вологодского государственного
университета, кандидат
педагогических наук;

Манюкова Галина Васильевна

- начальник отдела организационного обеспечения Департамента социальной защиты населения Вологодской области;

Окопник Ирина Владимировна

- начальник управления планирования и финансового обеспечения Департамента социальной защиты населения Вологодской области;

Поличева Анна Владимировна

- главный консультант управления по социальным вопросам, опеке и попечительству Департамента социальной защиты населения Вологодской области;

Рогатенко Ольга Викторовна

- социальный педагог частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня- SOS Вологда»;

Хоробрая Нина Леонидовна

- член Общественной палаты Вологодской области;

Малышева Ирина Николаевна

- пенсионер.».

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 28.12.2019 № 2025

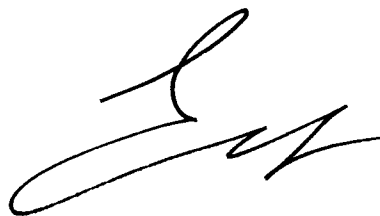
О внесении изменения в приказ
Департамента социальной защиты
населения Вологодской области
от 31 мая 2019 года № 584

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Состав экспертного совета по инновационной деятельности Департамента социальной защиты населения Вологодской области (приложение 4), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 31 мая 2019 года № 584 «Об организации инновационной деятельности в сфере социального обслуживания области», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник департамента



А.В. Ершов

Приложение к приказу
Департамента социальной
защиты населения области
от 28.12.2014 № 2025

«УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
социальной защиты населения
Вологодской области
от 31.05.2019 № 584
(приложение 4)

Состав экспертного совета по инновационной деятельности Департамента
социальной защиты населения Вологодской области
(далее – Совет)

Ершов Александр Васильевич

- начальник Департамента социальной
защиты населения Вологодской
области, председатель Совета;

Молодцова Светлана Сергеевна

- начальник управления по
социальным вопросам, опеке и
попечительству Департамента
социальной защиты населения
Вологодской области, заместитель
председателя Совета;

Манюкова Галина Васильевна

- начальник отдела организационного
обеспечения управления правового и
организационного обеспечения,
гражданской службы и кадров
Департамента социальной защиты
населения Вологодской области,
секретарь Совета;

Члены Совета:

Воропаева Ирина Александровна

- начальник управления по вопросам
развития социальной инфраструктуры,
заместитель начальника Департамента
социальной защиты населения
Вологодской области;

- | | |
|-----------------------------|--|
| Макеева Ирина Александровна | - заведующий кафедрой социальной работы и социальной педагогики Вологодского государственного университета, кандидат педагогических наук; |
| Малышева Ирина Николаевна | - эксперт в сфере социального обслуживания Вологодской области; |
| Окопник Ирина Владимировна | - начальник управления планирования и финансового обеспечения, заместитель начальника Департамента социальной защиты населения Вологодской области; |
| Поличева Анна Владимировна | - главный консультант управления по социальным вопросам, опеке и попечительству Департамента социальной защиты населения Вологодской области; |
| Хоробрая Нина Леонидовна | - член Общественной палаты Вологодской области; |
| Цепа Ольга Львовна | - начальник управления правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров Департамента социальной защиты населения Вологодской области; |
| Чёрствая Ольга Евгеньевна | - директор частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня - SOS Вологда», кандидат педагогических наук, доцент.». |