



УТВЕРЖДАЮ
 Директор *В.Н.Сеничева*
 «*22*» *сентября* 2016 г.
 В.Н.Сеничева

П Л А Н
мероприятий по устранению недостатков работы
и улучшению качества оказания социальных услуг
в БУ СО ВО «Кадниковский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 2»

№ п/п	Перечень нарушений, выявленных в ходе независимой оценки качества предоставления услуг организацией	Мероприятия по устранению недостатков работы и улучшению качества оказания социальных услуг		Срок исполнения	Ответственные лица
		Мероприятия	Мероприятия		
1.	Полностью дооборудовать территорию прилегающей к организации социального обслуживания, с учетом требований доступности для маломобильных получателей услуг (лиц с нарушением функций слуха, зрения и лиц, использующих для передвижения кресла-коляски).	Установка на территории предустановленных знаков для слабовидящих людей "Желтая полоса".		2017-2018 годы	Сеничева В.Н. Королев Н.В. Верховая И.В.
2.	Установить в помещениях организации социального обслуживания видео, аудио информаторов для лиц с нарушением функций слуха и зрения.	Оборудовать помещения центра специальными средствами для получателей услуг с нарушением функций слуха и зрения (таблички Брайля, мнемосхемы)		2017-2018 годы	Сеничева В.Н. Королев Н.В. Верховая И.В.
3.	Привести в полное соответствие информации о деятельности социальной организации	1. Проверить актуальность информации, размещенной на официальном сайте организации.		До 01.01.2017, далее ежегодно	Кульчикова И.Н. Игнагова Ю.И. Верховая И.В.

<p>обслуживания, размещенной на официальном сайте организации социального обслуживания в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети «Интернет», утвержденному уполномоченным федеральным органом исполнительной власти согласно части 3 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».</p>	<p>2. Ежегодно обновлять информацию об организации (номер телефона, электронный адрес, информацию о руководителях и специалистах организации и другую важную информацию).</p> <p>3. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности учреждения и предоставляемых социальных услугах, посредством размещения информации на официальном сайте. Форма представления информации на сайте должна быть максимально полезна и понятна потребителям услуг, их родственникам и специалистам органов социальной защиты.</p> <p>4. На сайте создать новостную ленту, определить возможность оставлять комментарии, полезные ссылки, указания на режим работы, наличие лицензии на осуществление деятельности, сведения о вакантных должностях и наградах учреждения.</p>		
<p>4. Обеспечить 100%-ое выполнение плана по повышению квалификации или профессиональной переподготовки</p>	<p>1. Детальный анализ прохождения курсовой подготовки и профессиональной переподготовки</p>	<p>В течение 2017 года</p>	<p>Сеничева В.Н. Кульчикова И.Н. Верховая И.В.</p>

	<p>сотрудников по профилю социальной работы.</p> <p>сотрудников Центра.</p> <p>2. Реализация перспективного плана по повышению квалификации сотрудников учреждения по профилю социальной работы.</p>		Сеничева О.В.
<p>5. Продолжить работу по информированию населения об услугах, оказываемых учреждениями, регулярно размещать и актуализировать информацию о предоставляемых социальных услугах и проводимых мероприятиях в СМИ, на стендах учреждения, в сети Интернет.</p>	<p>1. Обновление данных стенда поставщика социальных услуг в помещении центра.</p> <p>2. Сотрудниками отделения содействия семейному устройству организовать выездные консультации для жителей отдалённых населённых пунктов.</p> <p>3. Проведение Дней открытых дверей в учреждении с привлечением потенциальных получателей социальных услуг.</p> <p>4. Обновление и изменение сайта учреждения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов.</p> <p>5. Размещение информации о результатах независимой оценки организации на официальном сайте.</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>Согласно графика</p> <p>4 раза в год</p>	<p>Кульчикова И.Н. Игнатова Ю.И.</p> <p>Сеничева В.Н. Кульчикова И.Н. Игнатова Ю.И.</p> <p>Кульчикова И.Н.</p>
<p>6. Внедрять инновационные методы работы; продолжать методической литературы, опыт</p>	<p>1. Изучение передового опыта работы учреждений социального обслуживания.</p>	<p>2017-2018 годы</p> <p>В течение месяца со дня поступления информации</p>	<p>Кульчикова И.Н. Игнатова Ю.И.</p>

<p>работы других учреждений (семинары, круглые столы, методические объединения).</p>	<p>2. Определение направлений деятельности центра на возможность осуществления инновационной работы, внедрение инновационных технологий в реабилитационную работу центра.</p>		
<p>7. Проводить мероприятия по повышению профессиональной подготовки специалистов, ведущих работу по независимой оценке качества.</p>	<p>1. Регулярно осуществлять внутренний контроль качества предоставления социальных услуг в порядке, установленном руководителем центра. 2. Разработать памятку по проведению проверок для группы внутреннего контроля центра, а также разработать памятку для группы внутреннего контроля учреждения, а также форму справки о результатах внутренних проверок. 3. Изучить соответствующие нормативно-правовые документы и рекомендации по организации внутреннего контроля.</p>	<p>В течение года, согласно плана внутреннего контроля</p>	<p>Кульчикова И.Н. Игнатова Ю.И. Кулакова В.А. Верховая И.В. Королев Н.В.</p>

Кульчикова И.Н., (81733) 4-00-59
Игнатова Ю.И., (81733) 4-11-12
Королев Н.В., (81733) 4-11-12
Верховая И.В., (81733) 4-11-74