

ГУБЕРНАТОР ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 4 марта 2014 г. N 55

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Губернатора Вологодской области от 24.03.2016 N 127, от 21.07.2016 N 413, от 17.08.2016 N 479, от 30.08.2016 N 508, от 09.02.2017 N 33, от 04.08.2017 N 244, от 23.11.2017 N 331, от 10.05.2018 N 110, от 26.06.2018 N 156, от 31.07.2018 N 184, от 13.11.2018 N 252, от 09.07.2019 N 142, от 13.03.2020 N 51, от 12.11.2020 N 259, от 23.04.2021 N 61, от 06.03.2023 N 58, от 27.03.2023 N 86, от 10.04.2023 N 101)

В соответствии со [статьей 17](#) Федерального закона от 27 мая 2003 года N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", [статьей 64](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [статьей 7](#) закона области от 26 апреля 2005 года N 1261-ОЗ "О регулировании некоторых вопросов государственной гражданской службы Вологодской области" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о кадровом резерве на государственной гражданской службе Вологодской области (прилагается).

2. Установить, что:

2.1. государственные гражданские служащие области (граждане), состоящие на дату вступления в силу настоящего постановления в кадровых резервах государственных органов области для замещения высшей, главной и ведущей групп должностей государственной гражданской службы области, включены в кадровый резерв на государственной гражданской службе Вологодской области до истечения срока, на который сформирован кадровый резерв государственного органа области;

2.2. утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора Вологодской области от 10.04.2023 N 101;

2.3. государственные гражданские служащие области (граждане), состоящие в кадровом резерве Вологодской области по состоянию на 3 апреля 2023 года продолжают состоять в кадровом резерве Вологодской области до наступления оснований для их исключения в соответствии с [пунктом 5.8](#) Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Вологодской области, утвержденного настоящим постановлением.
(пп. 2.3 введен [постановлением](#) Губернатора Вологодской области от 10.04.2023 N 101)

3 - 5. Утратили силу. - [Постановление](#) Губернатора Вологодской области от 10.04.2023 N 101.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области
О.А.КУВШИННИКОВ

Утверждено
Постановлением
Губернатора области
от 4 марта 2014 г. N 55

ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Губернатора Вологодской области
от 26.06.2018 N 156, от 31.07.2018 N 184, от 13.11.2018 N 252,
от 09.07.2019 N 142, от 13.03.2020 N 51, от 12.11.2020 N 259,
от 23.04.2021 N 61, от 06.03.2023 N 58, от 27.03.2023 N 86,
от 10.04.2023 N 101)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования кадрового резерва Вологодской области (далее - кадровый резерв области) и кадрового резерва государственного органа Вологодской области (далее - кадровый резерв органа) и работы с ними.

1.2. Основными целями формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе Вологодской области являются:

обеспечение равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к государственной гражданской службе Вологодской области (далее - гражданская служба);

своевременное замещение должностей гражданской службы;

содействие формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;

содействие должностному росту государственных гражданских служащих Вологодской области (далее - гражданские служащие);

доступность сведений о гражданских служащих (гражданах), находящихся в кадровом резерве на гражданской службе, для представителя нанимателя.

1.3. В кадровый резерв на гражданской службе включаются гражданские служащие (граждане), соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы и обладающие необходимыми профессиональными и личностными качествами для их назначения на должности гражданской службы.

1.4. Кадровый резерв области и кадровый резерв органа формируются на 3 года.

II. Порядок формирования кадрового резерва органа

2.1. Кадровый резерв органа формируется представителем нанимателя для замещения вакантных должностей гражданской службы в государственном органе области.

2.2. Координацию работы по формированию кадровых резервов осуществляет орган

исполнительной государственной власти области, осуществляющий полномочия (функции) в сфере гражданской службы (далее - Уполномоченный орган).

2.3. В кадровый резерв органа включаются государственные гражданские служащие (граждане) в соответствии с [частью 6 статьи 64](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 79-ФЗ).

2.4. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв органа производится с указанием группы и категории должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены, а также структурного подразделения (структурных подразделений) государственного органа области.

В случае если структурное подразделение государственного органа области осуществляет несколько направлений деятельности, то кадровый резерв органа может формироваться отдельно на каждое направление деятельности. Кадровый резерв органа может формироваться на каждое направление деятельности также в следующих случаях:

в государственном органе области имеются должности гражданской службы, не входящие в состав структурного подразделения;

государственный орган области не имеет структурных подразделений.

2.4(1). Включение гражданских служащих в кадровый резерв органа в соответствии с [пунктом 5 части 6 статьи 64](#) Федерального закона N 79-ФЗ производится для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста с указанием группы и категории должностей гражданской службы, структурного подразделения государственного органа области, а также периода, на который они включаются в кадровый резерв органа.

Сведения, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, определяются на основании решения аттестационной комиссии государственного органа области, рекомендовавшей гражданского служащего к включению в кадровый резерв органа для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста.

(п. 2.4(1) введен [постановлением](#) Губернатора Вологодской области от 09.07.2019 N 142)

2.5. Включение в кадровый резерв органа гражданских служащих в соответствии с [пунктом 6 части 6 статьи 64](#) Федерального закона N 79-ФЗ производится для замещения должностей гражданской службы тех же категории и группы должностей гражданской службы, к которым относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

2.6. Включение в кадровый резерв органа гражданских служащих в соответствии с [пунктом 7 части 6 статьи 64](#) Федерального закона N 79-ФЗ производится для замещения должностей гражданской службы тех же категории и группы должностей гражданской службы, к которым относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы, а также в то же структурное подразделение государственного органа.

2.7. Период, на который гражданские служащие включаются в кадровый резерв органа в соответствии с [пунктами 2.4, 2.5 и 2.6](#) настоящего Положения, определяется с учетом срока, указанного в [пункте 1.4](#) настоящего Положения.

Период, на который гражданские служащие включаются в кадровый резерв органа в соответствии с [пунктом 2.4\(1\)](#) настоящего Положения, определяется с учетом срока, указанного в [пункте 1.4](#) настоящего Положения, а в случае принятия аттестационной комиссией государственного органа области соответствующего решения - гражданские служащие включаются в кадровый резерв органа на следующий трехлетний период.

(п. 2.7 введен [постановлением](#) Губернатора Вологодской области от 09.07.2019 N 142)

2.8. При проведении в государственном органе области организационно-штатных мероприятий, предусматривающих изменение структуры государственного органа области, гражданские служащие (граждане), включенные в кадровый резерв органа для замещения вакантных должностей, относящихся к соответствующей категории, группе должностей гражданской службы, структурному подразделению государственного органа области, с их согласия, по решению представителя нанимателя включаются в кадровый резерв органа:

в переименованное структурное подразделение государственного органа области для замещения вакантных должностей гражданской службы тех же категорий и групп, на которые гражданские служащие (граждане) были включены в кадровый резерв органа;

в структурное подразделение (структурные подразделения) государственного органа области, которому (которым) переданы функции (полномочия) упраздненного структурного подразделения (упраздненных структурных подразделений) государственного органа области, или во вновь созданное структурное подразделение (созданные структурные подразделения) государственного органа области, исполняющее (исполняющие) функции (полномочия) упраздненного структурного подразделения (упраздненных структурных подразделений) государственного органа области, для замещения вакантных должностей гражданской службы тех же категорий и групп, на которые гражданские служащие (граждане) были включены в кадровый резерв органа.

(п. 2.8 введен [постановлением](#) Губернатора Вологодской области от 27.03.2023 N 86)

2.9. При проведении в государственном органе области организационно-штатных мероприятий, предусматривающих осуществление передачи функций (полномочий) государственного органа области иному государственному органу области, гражданские служащие (граждане), с их согласия, по решению представителя нанимателя, являющегося руководителем государственного органа, которому передаются функции реорганизуемого государственного органа области, включаются в кадровый резерв органа, которому переданы функции (полномочия) государственного органа области.

Гражданские служащие (граждане) включаются в кадровый резерв органа, которому переданы функции (полномочия) государственного органа области, для замещения вакантных должностей гражданской службы тех же категорий и групп, на которые они были ранее включены в кадровый резерв органа, а также того структурного подразделения государственного органа области, которое будет исполнять переданные функции (полномочия) структурного подразделения государственного органа области.

(п. 2.9 введен [постановлением](#) Губернатора Вологодской области от 27.03.2023 N 86)

III. Конкурс на включение в кадровый резерв органа

3.1. Конкурс на включение в кадровый резерв органа (далее - конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя.

3.2. По решению представителя нанимателя конкурс на должности гражданской службы, относящиеся к младшей группе должностей, не проводится.

3.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в государственном органе области для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, в соответствии с [частями 8, 8\(1\) и 9 статьи 22](#) Федерального закона N 79-ФЗ (далее - комиссия).

В целях повышения объективности и независимости работы комиссии по решению представителя нанимателя проводится периодическое обновление ее состава.

Государственным органом области создаются надлежащие организационные и материально-

технические условия для деятельности комиссии, а также для прохождения гражданскими служащими (гражданами) конкурсных процедур.

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Вологодской области от 12.11.2020 N 259)

3.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы соответствующих категории и группы, соответствующие иным требованиям к гражданским служащим, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и не достигшие предельного возраста пребывания на гражданской службе.

Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня гражданских служащих (граждан) на замещение должности гражданской службы, проверке их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы и определении по результатам таких оценки и проверки гражданских служащих (граждан) из числа всех гражданских служащих (граждан), изъявивших желание участвовать в конкурсе и допущенных к участию в нем (далее - кандидат), победителя (победителей) конкурса. (п. 3.5 в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 06.03.2023 N 58)

3.6. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап конкурса заключается в привлечении гражданских служащих (граждан) к участию в конкурсе и оценке их соответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы соответствующих категории и группы (к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки) на основе анализа представленных документов;

(в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 06.03.2023 N 58)

второй этап конкурса состоит из проведения конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов и подведения комиссией итогов конкурса.

3.7. Государственный орган области размещает объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее - объявление) на официальном сайте государственного органа области и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

В объявлении указывается следующая информация о конкурсе: наименования группы, категории должностей, структурного подразделения (структурных подразделений), направления (направлений) деятельности для включения в кадровый резерв органа, на которые объявлен конкурс, квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы этих категорий и групп, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов на бумажном носителе, подлежащих представлению в соответствии с [пунктами 3.9 и 3.10](#) настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, сведения о методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и

ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, другие информационные материалы.

3.8. В целях повышения доступности для гражданского служащего (гражданина) информации о применяемых в ходе конкурса методах оценки профессиональных и личностных качеств, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня гражданский служащий (гражданин) вправе пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее - предварительный тест), о чем содержится информация в объявлении, указанном в [пункте 3.7](#) настоящего Положения.

Предварительный тест размещен на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет", доступ гражданских служащих (граждан) для его прохождения предоставляется им безвозмездно.

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения гражданскими служащими (гражданами) государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ [Конституции](#) Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Результаты прохождения гражданским служащим (гражданином) предварительного теста не могут быть приняты во внимание комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

3.9. Гражданин представляет в государственный орган области, в котором проводится конкурс:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные надлежащим образом ([статья 66\(1\)](#) Трудового кодекса Российской Федерации) (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию кандидата копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы); (пп. "г" в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 13.03.2020 N 51)

д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по [форме N 001-ГС/у](#) (утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 года N 984н).

3.10. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе области, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе области, федеральный государственный гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе области, представляют в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету, указанную в подпункте "б" пункта 3.9 настоящего Положения, с фотографией.

(в ред. постановления Губернатора Вологодской области от 23.04.2021 N 61)

3.11. Гражданский служащий (гражданин) вправе представить в орган исполнительной государственной власти области, в котором проводится конкурс, Избирательную комиссию области вместе с документами, указанными в пунктах 3.9 и 3.10 настоящего Положения, копию сертификата по результатам прохождения тестирования с использованием автоматизированного программного комплекса "Кадры Госслужбы Вологодской области".

Сертификат выдается на категорию (категории) и группу (группы) должностей гражданской службы, на замещение которой (которых) гражданский служащий (гражданин) участвовал в конкурсе и проходил тестирование.

Представление гражданским служащим (гражданином) сертификата для участия в конкурсе на замещение должности гражданской службы соответствующих категории и группы предоставляет ему возможность в течение одного года со дня прохождения тестирования быть освобожденным от прохождения повторного тестирования на аналогичные категорию и группу должностей гражданской службы, на которую (которые) сертификат был ранее выдан, а также на нижестоящую группу соответствующей категории должностей гражданской службы.

Сертификат выдается Уполномоченным органом по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

(в ред. постановления Губернатора Вологодской области от 10.04.2023 N 101)

В течение одного месяца после дня прохождения гражданским служащим (гражданином) тестирования с использованием автоматизированного программного комплекса "Кадры Госслужбы Вологодской области" Уполномоченный орган осуществляет подготовку сертификата. (абзац введен постановлением Губернатора Вологодской области от 10.04.2023 N 101)

Сертификаты регистрируются в журнале регистрации подготовленных и выданных сертификатов, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

(абзац введен постановлением Губернатора Вологодской области от 10.04.2023 N 101)

Сертификат выдается гражданскому служащему (гражданину) в течение 3 дней с момента обращения за ним. Факт получения сертификата гражданским служащим (гражданином) подтверждается его подписью в журнале регистрации подготовленных и выданных сертификатов. (абзац введен постановлением Губернатора Вологодской области от 10.04.2023 N 101)

Копия сертификата подлежит заверению специалистом органа исполнительной государственной власти области, Избирательной комиссии области, осуществляющим прием документов на конкурс.

(абзац введен постановлением Губернатора Вологодской области от 10.04.2023 N 101)

3.12. Документы, указанные в пунктах 3.9 - 3.11 настоящего Положения, в течение 21

календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" представляются в государственный орган области гражданским служащим (гражданином) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы соответствующих категории и группы (к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки), на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о гражданской службе.
(в ред. постановления Губернатора Вологодской области от 06.03.2023 N 58)

Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган области, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.13. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам без уважительной причины являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

3.14. По решению комиссии сроки приема документов могут быть продлены в исключительных случаях при наличии уважительных причин (временная нетрудоспособность кандидата, необходимость осуществления им ухода за больным членом семьи, смерть родственника, нахождение кандидата в служебной командировке, наступление чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств и другие). При этом срок, на который прием документов продлевается, не должен превышать 5 календарных дней со дня окончания их приема.

Комиссия принимает решение о продлении срока представления документов отдельно в отношении каждого гражданского служащего (гражданина) при представлении им заявления о переносе сроков приема документов с указанием уважительной причины и приложением подтверждающих документов (при их наличии). Заявление может быть подано кандидатом лично, либо посредством почтовой связи, либо любым другим доступным средством связи.

Заявление с подтверждающими документами должно поступить в государственный орган области не позднее 2 рабочих дней после окончания срока приема документов на конкурс, определенного абзацем первым пункта 3.12 настоящего Положения.

3.15. По итогам первого этапа конкурса представителем нанимателя принимается одно из следующих решений:

допустить гражданского служащего (гражданина) к участию во втором этапе конкурса;

отказать гражданскому служащему (гражданину) в участии во втором этапе конкурса.

Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с абзацем вторым пункта 3.12 и пунктом 3.13 настоящего Положения, информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в

электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет". Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанная информация направляется гражданскому служащему (гражданину) в течение 7 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения.

3.16. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса (конкурсных процедур, подведения итогов конкурса) принимается представителем нанимателя. Дата начала проведения конкурсных процедур определяется не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

3.17. Государственный орган области не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме посредством почтовой связи либо путем вручения лично в руки кандидату по месту нахождения государственного органа области, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

Способы информирования указываются кандидатом в личном заявлении об участии в конкурсе.

В личном заявлении кандидат вправе выразить желание о дополнительном направлении информации о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса на электронный адрес и (или) посредством SMS-сообщения.

3.18. Неявка надлежащим образом извещенного кандидата для прохождения конкурсных процедур без уважительной причины является основанием считать такого кандидата не прошедшим конкурсные процедуры, о чем он информируется в письменной форме не позднее 7 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии по вопросу подведения итогов конкурса.

3.19. По решению комиссии в исключительных случаях при наличии уважительных причин (временная нетрудоспособность кандидата, необходимость осуществления им ухода за больным членом семьи, смерть родственника, нахождение кандидата в служебной командировке, наступление чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств и другие) дата и время проведения конкурсных процедур в отношении кандидата, который не явился для их прохождения, могут быть перенесены.

Комиссия принимает решение отдельно в отношении каждого кандидата при представлении им заявления о переносе даты и (или) времени конкурсных процедур с указанием уважительной причины и приложением подтверждающих документов (при их наличии). Заявление может быть подано кандидатом лично, либо посредством почтовой связи, либо любым другим доступным средством связи.

Заявление с подтверждающими документами должно поступить в государственный орган области не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания комиссии по вопросу подведения итогов конкурса.

Дата проведения конкурсных процедур в отношении такого кандидата переносится не более чем на 5 календарных дней со дня поступления от кандидата заявления, указанного в абзаце

втором настоящего пункта.

В случае поступления в государственный орган области заявления кандидата о переносе даты и (или) времени конкурсных процедур заседание комиссии по вопросу подведения итогов конкурса переносится и проводится не позднее дня окончания конкурсных процедур в отношении такого кандидата.

3.20. В ходе конкурсных процедур проводится оценка кандидатов с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы оценки). Методы оценки кандидатов при формировании кадрового резерва приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

Обязательными для применения в зависимости от категории и группы должностей гражданской службы являются методы оценки, предусмотренные приложением к методам оценки кандидатов при формировании кадрового резерва. Представитель нанимателя определяет очередность применения методов оценки при проведении конкурсных процедур, а также необходимость применения иных методов оценки, не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

3.21. Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также профессиональный уровень кандидатов на основе результатов конкурсных процедур второго этапа конкурса. (п. 3.21 в ред. постановления Губернатора Вологодской области от 06.03.2023 N 58)

3.22. По итогам второго этапа конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об определении победителя (победителей) конкурса с указанием группы, категории должностей, на которые они могут быть назначены, а также структурного подразделения (структурных подразделений) государственного органа области и (или) направления (направлений) деятельности;

б) победитель (победители) конкурса не выявлен (не выявлены);

в) признать конкурс несостоявшимся.

3.23. Решение, указанное в подпункте "а" пункта 3.22 настоящего Положения, принимается комиссией, если результаты конкурсных процедур оказались удовлетворительными. Удовлетворительными считаются результаты, если кандидат (кандидаты) получил (получили) по каждому из примененных методов оценки следующие итоговые оценки (в баллах) <*>:

<*> Результаты конкурсных процедур оцениваются только по тем методам оценки, которые определены в соответствующем решении представителя нанимателя и применялись в соответствии с ним.

1 балл и более - по результатам тестирования, включающего тесты по вопросам на знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), на знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Вологодской области по вопросам государственного устройства, прохождения государственной гражданской службы и противодействия коррупции, на знания и умения в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленные должностным регламентом, на знания и умения в сфере информационно-телекоммуникационных технологий <***>;

<*> Расчет итоговой оценки в баллах по результатам проведения тестирования предусмотрен [пунктом 2](#) приложения 1 к настоящему Положению "Методы оценки кандидатов при формировании кадрового резерва".

2 балла и более - по результатам индивидуального собеседования;

6 баллов и более - по результатам собеседования с членами конкурсной комиссии (интервью);

6 баллов и более - по результатам написания реферата;

8 баллов и более - по результатам групповой дискуссии;

5 баллов и более - по результатам анализа кейсов (решение практических задач);

6 баллов и более - по результатам подготовки проекта документа.
(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Вологодской области от 12.11.2020 N 259)

3.24. Решение, указанное в [подпункте "б" пункта 3.22](#) настоящего Положения, принимается комиссией, если результаты конкурсных процедур всех кандидатов (кандидата), участвующих (участвующего) в конкурсе, оказались неудовлетворительными. Неудовлетворительными считаются результаты, если все кандидаты (кандидат) получили (получил) хотя бы по одному из примененных в ходе конкурсных процедур методов оценки следующие итоговые оценки (в баллах) <*>:

<*> Результаты конкурсных процедур оцениваются только по тем методам оценки, которые определены в соответствующем решении представителя нанимателя и применялись в соответствии с ним.

0 баллов и менее - по результатам тестирования, включающего тесты по вопросам на знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), на знание основ [Конституции](#) Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Вологодской области по вопросам государственного устройства, прохождения государственной гражданской службы и противодействия коррупции, на знания и умения в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленные должностным регламентом, на знания и умения в сфере информационно-телекоммуникационных технологий <*>;

<*> Расчет итоговой оценки в баллах по результатам проведения тестирования предусмотрен [пунктом 2](#) приложения 1 к настоящему Положению "Методы оценки кандидатов при формировании кадрового резерва".

1 балл и менее - по результатам индивидуального собеседования;

5 баллов и менее - по результатам собеседования с членами конкурсной комиссии (интервью);

5 баллов и менее - по результатам написания реферата;

7 баллов и менее - по результатам групповой дискуссии;

4 балла и менее - по результатам анализа кейсов (решение практических задач);

5 баллов и менее - по результатам подготовки проекта документа.

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Вологодской области от 12.11.2020 N 259)

3.25. Решение, указанное в [подпункте "в" пункта 3.22](#) настоящего Положения, принимается комиссией, если надлежащим образом извещенный кандидат (извещенные кандидаты):

письменно отказался (оказались) от прохождения конкурсных процедур второго этапа конкурса;

не явился (не явились) без уважительной причины для прохождения конкурсных процедур второго этапа конкурса.

3.26. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв органа для замещения должностей гражданской службы соответствующих категории и группы, а также структурного подразделения (структурных подразделений) государственного органа области и (или) направления (направлений) деятельности либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв органа.

Результаты голосования и решение комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим, секретарем и иными членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Вологодской области от 27.03.2023 N 86)

3.27. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа области и указанной информационной системы в сети "Интернет".

3.28. Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение 3 лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа области, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение 3 лет, после чего подлежат удалению.

3.29. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.30. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв органа оформляется правовым актом государственного органа области, копия акта хранится в документах гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв.

В случае включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв органа для замещения высших, главных и ведущих групп должностей копия вышеуказанного акта направляется кадровой службой государственного органа области в Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня издания правового акта.

Данные о лицах, включенных в кадровый резерв органа (исключенных из кадрового резерва органа) для замещения высших, главных и ведущих групп должностей гражданской службы,

кадровая служба соответствующего органа исполнительной государственной власти области вносит в государственную информационную систему "Автоматизированная система учета кадрового резерва Вологодской области" в течение 10 рабочих дней со дня издания правового акта государственного органа области.

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Вологодской области от 27.03.2023 N 86)

3.31. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок работы с кадровым резервом органа

4.1 - 4.3. Утратили силу. - [Постановление](#) Губернатора Вологодской области от 27.03.2023 N 86.

4.4. Кадровая служба государственного органа области:

проводит мониторинг количественного изменения кадрового резерва органа;

поддерживает кадровый резерв органа в актуальном состоянии, в том числе принимает меры для исключения из кадрового резерва органа гражданских служащих (граждан) в случаях, предусмотренных [пунктом 4.9](#) настоящего Положения;

получает согласие на обработку персональных данных у лиц, включенных в кадровый резерв органа.

4.5. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве органа, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы, категории должностей гражданской службы и структурного подразделения органа, а в случае, если формирование кадрового резерва органа осуществлялось в соответствии с [абзацем вторым пункта 2.4](#) настоящего Положения, то и направления деятельности, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв органа.

4.6. Гражданский служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв органа для замещения вакантной должности гражданской службы с указанием структурного подразделения государственного органа области, может быть назначен с его согласия на вакантную должность гражданской службы нижестоящей группы соответствующей категории, нижестоящей категории в пределах группы, нижестоящих группы и категории должностей гражданской службы соответствующего структурного подразделения государственного органа области, если на указанные категории и группы должностей данного структурного подразделения не сформирован кадровый резерв органа или все гражданские служащие (граждане), включенные в кадровый резерв органа, отказались от замещения вакантной должности гражданской службы в данном структурном подразделении по соответствующим категории и группе должностей, для замещения которых они включены в кадровый резерв органа.

Гражданский служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв органа для замещения вакантной должности гражданской службы с указанием структурного подразделения государственного органа области, также может быть назначен с его согласия:

на вакантную должность гражданской службы иного структурного подразделения государственного органа области в пределах группы и категории должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв органа, нижестоящей группы соответствующей категории, нижестоящей категории в пределах группы, а также нижестоящих группы и категории должностей гражданской службы государственного органа области, если на указанные категории и группы должностей

соответствующего структурного подразделения не сформирован кадровый резерв органа или все гражданские служащие (граждане), включенные в кадровый резерв органа, отказались от замещения вакантной должности гражданской службы в указанном структурном подразделении по соответствующим категории и группе должностей, для замещения которых они включены в кадровый резерв органа;

на вакантную должность гражданской службы, не входящую в состав структурного подразделения государственного органа области, в пределах группы и категории должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв органа, нижестоящей группы соответствующей категории, нижестоящей категории в пределах группы, а также нижестоящих группы и категории должностей гражданской службы государственного органа области, если на указанные категории и группы должностей не сформирован кадровый резерв органа или все гражданские служащие (граждане), включенные в кадровый резерв органа, отказались от замещения вакантной должности гражданской службы по соответствующим категории и группе должностей, для замещения которых они включены в кадровый резерв органа.

4.7. Гражданский служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв органа для замещения вакантной должности гражданской службы без указания структурного подразделения государственного органа области, может быть назначен с его согласия:

на вакантную должность гражданской службы государственного органа, не входящую в состав структурного подразделения государственного органа области, нижестоящей группы соответствующей категории, нижестоящей категории в пределах группы, а также нижестоящих группы и категории должностей гражданской службы, если на указанные категории и группы должностей не сформирован кадровый резерв органа или все гражданские служащие (граждане), включенные в кадровый резерв органа, отказались от замещения вакантной должности гражданской службы по соответствующим категории и группе должностей, для замещения которых они включены в кадровый резерв органа;

на вакантную должность гражданской службы, входящую в состав структурного подразделения государственного органа области, в пределах группы и категории должностей, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв органа, нижестоящей группы соответствующей категории, нижестоящей категории в пределах группы, а также нижестоящих группы и категории должностей гражданской службы, если на указанные категории и группы должностей соответствующего структурного подразделения не сформирован кадровый резерв органа или все гражданские служащие (граждане), включенные в кадровый резерв органа, отказались от замещения вакантной должности гражданской службы в указанном структурном подразделении по соответствующим категории и группе должностей, для замещения которых они включены в кадровый резерв органа.

4.7(1). Предложение о замещении вакантной должности гражданской службы на условиях, указанных в [пунктах 4.5 - 4.7](#) настоящего Положения, направляется гражданскому служащему (гражданину) любым доступным способом, позволяющим установить факт его получения, в том числе посредством направления предложения о замещении вакантной должности гражданской службы на адрес электронной почты гражданского служащего (гражданина) либо посредством отправки гражданскому служащему (гражданину) SMS-сообщения.

Способы информирования гражданского служащего (гражданина) о поступлении ему предложения о замещении вакантной должности гражданской службы указываются гражданским служащим (гражданином) в личном заявлении об участии в конкурсе.

В случае неполучения кадровой службой государственного органа области от гражданского служащего (гражданина) в течение 15 календарных дней со дня направления предложения о замещении вакантной должности гражданской службы письменного ответа о согласии

гражданского служащего (гражданина) на замещение вакантной должности гражданской службы следует считать, что гражданский служащий (гражданин) отказался от предложенной для замещения вакантной должности гражданской службы.

(п. 4.7(1) введен [постановлением](#) Губернатора Вологодской области от 27.03.2023 N 86)

4.8. Государственный орган области ежегодно не позднее 25 декабря направляет в Уполномоченный орган отчет по работе с кадровым резервом органа и сведения о назначениях на должности гражданской службы по формам, предусмотренным [приложением 2](#) к настоящему Положению.

(п. 4.8 в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 27.03.2023 N 86)

4.9. Основаниями исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва органа являются:

а) личное письменное заявление;

б) однократное назначение гражданского служащего (гражданина) на любую вакантную должность гражданской службы в пределах группы, категории должностей гражданской службы и структурного подразделения органа, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв органа;

(пп. "б" в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 27.03.2023 N 86)

в) повторный отказ гражданского служащего (гражданина) от замещения вакантной должности гражданской службы в пределах соответствующих категории и группы должностей гражданской службы, для замещения которых он был включен в кадровый резерв органа. Условия, при которых гражданский служащий (гражданин) признается отказавшимся от замещения вакантной должности гражданской службы в пределах соответствующих категории и группы должностей гражданской службы, предусмотрены [абзацем третьим пункта 4.7\(1\)](#) настоящего Положения;

(пп. "в" в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 27.03.2023 N 86)

г) истечение срока нахождения в кадровом резерве органа;

д) утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора Вологодской области от 27.03.2023 N 86;

е) сокращение всех должностей гражданской службы государственного органа области, относящихся к группе, категории должностей гражданской службы, структурному подразделению государственного органа области, а в случае, если формирование кадрового резерва органа осуществлялось в соответствии с [абзацем вторым пункта 2.4](#) настоящего Положения, то и направлению деятельности, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв органа, а также упразднение государственного органа области, за исключением включения в кадровый резерв государственного органа области гражданских служащих по основанию, предусмотренному [пунктом 6 части 6 статьи 64](#) Федерального закона N 79-ФЗ;

(пп. "е" в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 09.07.2019 N 142)

ж) наступление обстоятельств, предусмотренных [частью 2](#) (за исключением [пункта 4](#)) и [частью 3 статьи 39](#) Федерального закона N 79-ФЗ;

з) наступление и (или) обнаружение обстоятельства, при котором в соответствии с Федеральным [законом](#) N 79-ФЗ гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе;

и) достижение гражданским служащим (гражданином) предельного возраста, предусмотренного [статьей 25\(1\)](#) Федерального закона N 79-ФЗ;

к) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с

[пунктом 3 части 16 статьи 48](#) Федерального закона N 79-ФЗ;

л) назначение на должность гражданской службы в пределах категории и группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв органа в соответствии с [пунктом 6 части 6 статьи 64](#) Федерального закона N 79-ФЗ;

м) назначение на должность гражданской службы в пределах категории и группы должностей гражданской службы, а также того же структурного подразделения государственного органа области, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв органа в соответствии с [пунктом 7 части 6 статьи 64](#) Федерального закона N 79-ФЗ.

(пп. "м" в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 09.07.2019 N 142)

4.10. Исключение гражданских служащих (граждан) из кадрового резерва органа по основаниям, предусмотренным [подпунктами "а" - "в" и "е" - "м" пункта 4.9](#) настоящего Положения, оформляется правовым актом государственного органа области. Копия правового акта государственного органа области об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва органа для замещения вакантных должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп направляется в Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

(п. 4.10 в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 27.03.2023 N 86)

4.11. Государственный орган области информирует об исключении из кадрового резерва органа гражданских служащих (граждан) в 7-дневный срок со дня принятия акта государственного органа области об исключении гражданских служащих (граждан) из кадрового резерва органа.

(п. 4.11 введен [постановлением](#) Губернатора Вологодской области от 27.03.2023 N 86)

V. Порядок формирования кадрового резерва области и работы с ним

5.1. Кадровый резерв области формируется для замещения высших, главных и ведущих групп должностей гражданской службы. В кадровый резерв области включаются гражданские служащие (граждане), состоящие в кадровых резервах органов по соответствующим категориям и группам должностей.

5.2. Кадровый резерв области формируется Уполномоченным органом.

5.3. Государственный орган области направляет в Уполномоченный орган [сведения](#) о лицах, включенных в кадровый резерв органа, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению в электронном виде и [согласие](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

5.4. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв области производится с указанием группы и категории должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв области оформляется распоряжением Губернатора области на основании правового акта государственного органа области о включении в кадровый резерв органа.

Включение в кадровый резерв области государственных служащих (граждан), включаемых в кадровый резерв Правительства области для замещения высших, главных и ведущих групп должностей, оформляется распоряжением Губернатора области, принимаемым в соответствии с [пунктом 3.30](#) настоящего Положения.

Датой включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв области является

дата включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв органа.

Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня принятия распоряжения Губернатора области о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв области направляет соответствующую информацию всем гражданским служащим (гражданам), включенным в кадровый резерв области.

Информирование осуществляется по адресу электронной почты, а в случае его отсутствия - в письменной форме по почтовому адресу.

(п. 5.4 в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 10.04.2023 N 101)

5.5. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве области, на вакантную должность гражданской службы в государственный орган области осуществляется с его согласия по решению руководителя государственного органа области в пределах группы и категории должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв области и при условии соответствия гражданского служащего (гражданина) квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы (в части специальности, направления подготовки (укрупненной группы специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки), профессиональному уровню - уровню знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей).

(в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 06.03.2023 N 58)

Гражданский служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв области, может быть назначен с его согласия и при условии соответствия квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы (в части специальности, направления подготовки (укрупненной группы специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки), профессиональному уровню - уровню знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей) на вакантную должность нижестоящей группы соответствующей категории, нижестоящей категории в пределах группы, а также нижестоящих группы и категории должностей гражданской службы государственного органа области, если на указанные категории и группы должностей не сформирован кадровый резерв органа или все гражданские служащие (граждане), включенные в кадровый резерв органа, отказались от замещения вакантной должности гражданской службы по соответствующим категории и группе должностей, для замещения которых они включены в кадровый резерв органа.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 06.03.2023 N 58)

(п. 5.5 в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 09.07.2019 N 142)

5.6. Доступ к информации о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв области, предоставляется руководителю государственного органа области или представителю кадровой службы государственного органа области на основании запроса и при наличии вакантной должности гражданской службы в случаях:

отсутствия сформированного кадрового резерва органа для замещения соответствующих категории и группы должностей гражданской службы и структурного подразделения государственного органа области;

отказа гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв органа, от замещения вакантной должности гражданской службы.

В запросе указываются:

наименование вакантной должности гражданской службы с указанием категории и группы,

структурного подразделения государственного органа;

специальность, направление подготовки профессионального образования (укрупненная группа специальностей и направлений подготовки), квалификация, полученная по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, предусмотренные должностным регламентом по вакантной должности гражданской службы (при наличии указанных квалификационных требований в должностном регламенте по вакантной должности гражданской службы);

(в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 06.03.2023 N 58)

направление деятельности.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет лицам, указанным в [абзаце первом](#) настоящего пункта, доступ к информации о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв области, содержащейся в государственной информационной системе "Автоматизированная система учета кадрового резерва Вологодской области".

(в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 27.03.2023 N 86)

Руководитель государственного органа области рассматривает информацию о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв области, и в течение 10 рабочих дней со дня предоставления доступа к ней принимает решение о назначении (не назначении) кандидата на должность гражданской службы.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 27.03.2023 N 86)

В случае назначения кандидата из кадрового резерва области на должность гражданской службы руководитель государственного органа области информирует об этом Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае неназначения кандидатов, состоящих в кадровом резерве области, на вакантную должность в государственный орган руководитель государственного органа области представляет в Уполномоченный орган в письменной форме информацию с указанием причин принятия решения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

(п. 5.6 в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 09.07.2019 N 142)

5.7. Уполномоченный орган:

формирует электронную базу данных гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв области;

ежегодно проводит мониторинг количественного изменения кадрового резерва области.

5.8. Основаниями исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва области являются:

а) личное письменное заявление;

б) истечение срока нахождения в кадровом резерве области;

в) наступление обстоятельств, предусмотренных [частью 2](#) (за исключением [пункта 4](#)) и [частью 3 статьи 39](#) Федерального закона N 79-ФЗ;

г) наступление и (или) обнаружение обстоятельства, при котором в соответствии с Федеральным [законом](#) N 79-ФЗ гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе;

д) назначение гражданского служащего (гражданина) на вакантную должность гражданской службы в пределах группы и категории должностей, для замещения которых гражданские служащие (граждане) включены в кадровый резерв области;

е) достижение гражданским служащим (гражданином) предельного возраста, предусмотренного [статьей 25\(1\)](#) Федерального закона N 79-ФЗ;

ж) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с [пунктом 3 части 16 статьи 48](#) Федерального закона N 79-ФЗ;

з) исключение гражданского служащего (гражданина) из кадровых резервов всех государственных органов области, по основаниям, предусмотренным [подпунктами "а" - "в", "е", "л" и "м" пункта 4.9](#) настоящего Положения.

(пп. "з" введен [постановлением](#) Губернатора Вологодской области от 27.03.2023 N 86)

5.9. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва области оформляется распоряжением Губернатора области.

Копия распоряжения Губернатора области об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва области по основанию, предусмотренному [подпунктом "з" пункта 5.8](#) настоящего Положения, направляется в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в государственные органы области, в кадровые резервы которых был включен гражданский служащий (гражданин).

Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня принятия распоряжения Губернатора области об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва области направляет соответствующую информацию всем гражданским служащим (гражданам), исключенным из кадрового резерва области.

Информирование осуществляется по адресу электронной почты гражданского служащего (гражданина), а в случае его отсутствия - в письменной форме по его почтовому адресу. (п. 5.9 в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 10.04.2023 N 101)

5.10. Сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв области (исключенных из кадрового резерва области), обрабатываются и хранятся в Уполномоченном органе в электронном виде в государственной информационной системе "Автоматизированная система учета кадрового резерва Вологодской области" в течение срока эксплуатации этой системы, после чего подлежат уничтожению.

Информация о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв области (исключенных из кадрового резерва области), является конфиденциальной. Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством обеспечивает ее сохранность. (пп. 5.10 в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 27.03.2023 N 86)

Приложение 1
к Положению

МЕТОДЫ ОЦЕНКИ КАНДИДАТОВ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора Вологодской области
от 13.11.2018 N 252, от 09.07.2019 N 142, от 12.11.2020 N 259,
от 06.03.2023 N 58, от 27.03.2023 N 86, от 10.04.2023 N 101)

1. При проведении конкурса конкурсная комиссия государственного органа области (далее - конкурсная комиссия) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур с использованием следующих методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - метод оценки):

тестирование;

индивидуальное собеседование;

собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью);

написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по сфере деятельности государственного органа области;

групповая дискуссия;

подготовка проекта документа;

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Вологодской области от 12.11.2020 N 259)

анализ кейсов (решение практических заданий).

При проведении конкурсных процедур могут также использоваться иные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

2. Тестирование

Тестирование проводится в целях проведения объективной и прозрачной оценки уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ [Конституции](#) Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Вологодской области по вопросам государственного устройства, прохождения государственной гражданской службы и противодействия коррупции, знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, установленными должностным регламентом, а также знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий. Объективность проведения тестирования обеспечивается стандартностью условий, времени, подсчета результатов и содержания тестов.

Органы исполнительной государственной власти области и Избирательная комиссия области осуществляют тестирование с использованием автоматизированного программного комплекса "Кадры Госслужбы Вологодской области", в том числе с применением дистанционных технологий, в соответствии с распоряжением Губернатора области от 28 декабря 2015 года N 4231-р "Об организации проведения тестирования с использованием автоматизированного программного комплекса "Кадры Госслужбы Вологодской области", в том числе с применением дистанционных технологий. Результаты тестирования в процентах отражаются в сертификате и (или) протоколе тестирования, которые выдает Уполномоченный орган.
(в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 27.03.2023 N 86)

Законодательное Собрание области, Контрольно-счетная палата области осуществляют

тестирование самостоятельно.

Результаты выполнения кандидатами каждого из тестов, включающих вопросы на знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Вологодской области по вопросам государственного устройства, прохождения государственной гражданской службы и противодействия коррупции, знания и умения в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, установленные должностным регламентом, знания и умения в сфере информационно-телекоммуникационных технологий, оцениваются по 4-балльной шкале, при этом присваивается значение:

(в ред. постановления Губернатора Вологодской области от 13.11.2018 N 252)

"3 балла", если даны правильные ответы на 86 - 100 процентов вопросов;
(в ред. постановления Губернатора Вологодской области от 13.11.2018 N 252)

"2 балла", если даны правильные ответы на 71 - 85 процентов вопросов;
(в ред. постановления Губернатора Вологодской области от 13.11.2018 N 252)

"1 балл", если даны правильные ответы на 50 - 70 процентов вопросов;
(в ред. постановления Губернатора Вологодской области от 13.11.2018 N 252)

"0 баллов", если даны правильные менее чем на 50 процентов вопросов.
(в ред. постановления Губернатора Вологодской области от 13.11.2018 N 252)

Итоговая оценка в баллах по результатам проведения тестирования находится путем сложения баллов, полученных кандидатом по каждому из вышеперечисленных видов тестов, и деления полученной суммы баллов на количество видов тестов, которые указывал государственный орган области в заявке на проведении компьютерного тестирования. Полученное значение округляется до целого числа, при этом если первый знак после запятой равен 5 и более, то к первому знаку прибавляется единица, если менее 5, то первый знак остается без изменения.

При проведении конкурса для замещения должностей категории "руководители" высшей и главной групп с письменного согласия кандидата проводятся тесты, включающие вопросы на определение профессиональных и личностных качеств кандидата (далее - психологический тест). В рамках психологического теста оцениваются способности и личностные качества кандидата. Проведение оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, а также получение, хранение и передача результатов психологического тестирования осуществляются в соответствии с Методическими рекомендациями, утверждаемыми Уполномоченным органом.
(в ред. постановления Губернатора Вологодской области от 10.04.2023 N 101)

3. Индивидуальное собеседование

Индивидуальное собеседование проводит представитель нанимателя или иное лицо государственного органа области, уполномоченное им.

Основная цель индивидуального собеседования - получение информации, которая позволит:

провести оценку профессионального уровня кандидата в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, его профессиональных качеств;

определить, какие профессиональные качества преобладают у кандидата, а какие, наоборот, нуждаются в дальнейшем развитии, насколько эти качества важны.

Вопросы должны способствовать выявлению профессионального уровня кандидата, в частности наличия:

знаний и умений в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом;

иных профессиональных знаний и умений в соответствующей области и виде профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

По результатам проведенного индивидуального собеседования уровень компетенций кандидата в вопросах, относящихся к замещению должности соответствующих категории и группы, оценивается по 4-балльной шкале, при этом присваивается значение:

"3 балла", если кандидат высоко компетентен для замещения должности соответствующих категории и группы (в значительной степени);

"2 балла", если кандидат в целом компетентен для замещения должности соответствующих категории и группы (компетентность соответствует требованиям к должности соответствующей категории и группы);

"1 балл", если кандидат ограниченно компетентен для замещения должности соответствующих категории и группы (компетентен только в узком круге вопросов или при условии повышения квалификации);

"0 баллов", если кандидат некомпетентен для замещения должности соответствующих категории и группы.

В случае присвоения крайних оценок приводится краткая мотивировка, обосновывающая принятое лицом, проводившим индивидуальное собеседование, решение.

При проведении индивидуального собеседования:

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Вологодской области от 27.03.2023 N 86)

при наличии технической возможности по предложению представителя нанимателя, иного лица государственного органа области, уполномоченного им или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения может быть принято решение о проведении индивидуального собеседования в формате видеоконференции;

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Вологодской области от 27.03.2023 N 86)

по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма его проведения.

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Вологодской области от 27.03.2023 N 86)

4. Собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)

Задача проведения собеседования с членами конкурсной комиссии (интервью) - получение информации о профессиональных целях, организаторских способностях, ценностных ориентациях, коммуникативных и личностно-профессиональных компетенциях кандидата.

Интервью направлено на выявление уровня развития профессиональных компетенций, в том числе ориентацию кандидата на решение задач развития, оценку кандидатом собственных достижений и неудач, эффективного мышления, коммуникативных умений, способности работать напряженно и практических умений в области управления.

Собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью) - психологический вербально-коммуникативный метод, заключающийся в проведении разговора, беседы между кандидатом и членами конкурсной комиссии (далее - интервьюер). Интервьюер задает вопросы кандидату, при этом он не ведет с ним активного диалога, не высказывает своего мнения и открыто не дает своей личной оценки ответов кандидата или задаваемых вопросов.

При собеседовании с членами конкурсной комиссии (интервью) кандидату задают заранее определенные вопросы.

В ходе проведения собеседования с членами конкурсной комиссии (интервью) конкурсной комиссией также проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий.

Собеседование с членами конкурсной комиссии позволяет оценить не только профессиональные, но и личностные качества кандидата.

При проведении собеседования с членами конкурсной комиссии (интервью) конкурсной комиссией:

(в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 12.11.2020 N 259)

при наличии технической возможности по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения может быть принято решение о проведении собеседования с членами конкурсной комиссии (интервью) в формате видеоконференции;

(в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 12.11.2020 N 259)

по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма его проведения, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 12.11.2020 N 259)

По результатам проведенного собеседования с членами конкурсной комиссии (интервью) профессиональные и личностные компетенции кандидата, относящиеся к замещению должности соответствующих категории и группы, оцениваются по 3-балльной шкале каждая:

профессиональные знания и умения - от 0 до 2 баллов;

ориентированность на качество и результат - от 0 до 2 баллов;

коммуникативные умения - от 0 до 2 баллов;

мотивация для занятия искомой должности - от 0 до 2 баллов;

способность к разрешению проблемных ситуаций, прогнозированию - от 0 до 2 баллов.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 09.07.2019 N 142)

Каждый член конкурсной комиссии, принимающий участие в ее заседании, выставляет кандидату по каждой компетенции соответствующий балл.

В дальнейшем определяется общий балл кандидата, который находится путем сложения баллов, выставленных соответствующему кандидату членом конкурсной комиссии, принимающим участие в ее заседании, по каждой компетенции. Итоговая сумма баллов кандидата определяется путем сложения общих баллов кандидата, выставленных каждым членом конкурсной комиссии, принимающим участие в ее заседании.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 27.03.2023 N 86)

Итоговая оценка кандидата по результатам проведенного собеседования с членами конкурсной комиссии (интервью) определяется путем деления итоговой суммы балла на количество членов конкурсной комиссии, принимающих участие в ее заседании. Полученное значение итоговой оценки округляется до целого числа. При этом округление производится следующим образом: если первый знак после запятой равен 5 и более, то к первому знаку прибавляется единица, если менее 5, то первый знак остается без изменения. Итоговая оценка

может составлять от 0 до 10 баллов.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 27.03.2023 N 86)

5. Написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по сфере деятельности государственного органа области

Реферат - краткое изложение в письменном виде основных направлений государственного управления, государственной гражданской службы, в котором автор на основе анализа нормативных правовых актов и научной литературы раскрывает суть исследуемой проблемы, а также обосновывает собственные предложения по улучшению практики государственного управления, прохождения гражданской службы.

Для написания реферата используются вопросы или задания, составленные исходя из функций (полномочий) структурного подразделения государственного органа области, в которое объявлен и проводится конкурс, и должностных обязанностей по должности гражданской службы, на которую проводится конкурс.

Тема и срок для написания реферата определяются правовым актом государственного органа области, предусматривающим допуск кандидатов к участию во втором этапе конкурса.

Кандидаты пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Написание реферата позволяет оценить профессиональные знания и умения кандидатов. Реферат оценивается в отсутствие кандидата по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопросов с учетом профессиональной компетентности, продемонстрированной кандидатом в процессе написания реферата.

Реферат должен содержать как теоретический анализ заявленной темы, так и обоснованные практические предложения.

Для оценки реферата используются критерии, которые оцениваются по 3-балльной шкале каждый:

постановка проблемы, обоснование актуальности проблемы, постановка цели и задач - от 0 до 2 баллов;

полнота использования нормативных правовых актов и научной литературы, наличие ссылок на них - от 0 до 2 баллов;

правильность использования нормативных правовых актов и научной литературы - от 0 до 2 баллов;

логичность изложения материала - от 0 до 2 баллов;

наличие предложений по совершенствованию нормативной правовой базы, деятельности государственного органа области, организации управленческих процессов - от 0 до 2 баллов;

качество оформления реферата - от 0 до 2 баллов.

Итоговая оценка кандидата по результатам написания реферата определяется путем сложения баллов по каждому критерию оценки реферата. Итоговая оценка может составлять от 0 до 12 баллов.

6. Групповая дискуссия

Групповая дискуссия - это обсуждение в свободной форме членами конкурсной комиссии и кандидатами определенных тем, связанных с государственной гражданской службой и будущей профессиональной служебной деятельностью, с целью выявления наиболее подготовленных и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.

Данный метод оценки дает возможность для составления рейтингов кандидатов по обладанию ими необходимыми профессиональными и личностными качествами, выявить такие качества у кандидатов, как самостоятельность, активность, информированность, логичное рассуждение, коммуникабельность, проявление лидерских качеств.

Группа должна состоять не менее чем из 2 кандидатов, участвующих в дискуссии.

По результатам проведенной групповой дискуссии профессиональные и личностные компетенции кандидата, относящиеся к замещению должности соответствующих категории и группы, оцениваются по 4-балльной шкале каждая:

способность работать в команде - от 0 до 3 баллов;

мотивация к достижению результата - от 0 до 3 баллов;

творческий подход к решению задач - от 0 до 3 баллов;

стрессоустойчивость - от 0 до 3 баллов;

активность и лидерские качества - от 0 до 3 баллов.

При этом каждой профессиональной и личностной компетенции кандидата присваивается значение:

"3 балла", если компетенция развита превосходно на лидерском уровне (высокий уровень развития ресурсного потенциала);

"2 балла", если компетенция развита хорошо на достаточно сильном уровне (полностью соответствует требованиям к должности соответствующих категории и группы);

"1 балл", если компетенция развита на минимально приемлемом - базовом уровне (соответствует базовым требованиям к должности соответствующих категории и группы);

"0 баллов", если компетенция развита недостаточно (неблагоприятный прогноз профессионально-личностного развития).

Каждый член конкурсной комиссии, принимающий участие в ее заседании, выставляет кандидату по каждой компетенции соответствующий балл.

В дальнейшем определяется средний балл кандидата по каждой компетенции, который находится путем сложения баллов, выставленных членами конкурсной комиссии кандидату по соответствующей компетенции, и деления полученной суммы баллов на количество членов конкурсной комиссии, принимающих участие в ее заседании. Средний балл по каждой компетенции округляется до целого числа. При этом округление производится следующим образом: если первый знак после запятой равен 5 и более, то к первому знаку прибавляется единица, если менее 5, то первый знак остается без изменения.

Итоговая оценка кандидата по результатам проведенной групповой дискуссии определяется путем сложения полученных значений средних баллов по каждой компетенции. Итоговая оценка может составлять от 0 до 15 баллов.

При подведении итогов лучшим считается кандидат, набравший наибольшее количество баллов.

При проведении групповой дискуссии:

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Вологодской области от 27.03.2023 N 86)

при наличии технической возможности по предложению члена конкурсной комиссии или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения может быть принято решение о проведении групповой дискуссии в формате видеоконференции;

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Вологодской области от 27.03.2023 N 86)

по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма ее проведения, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов по одним и тем же обсуждаемым темам для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Вологодской области от 27.03.2023 N 86)

7. Анализ кейсов (решение практических заданий)

Анализ кейсов (решение практических заданий) - метод оценки, при котором кандидаты, ознакомившись с практическим заданием (кейсом), должны провести его анализ, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Анализ кейсов (решение практических заданий) предназначен для получения дополнительной информации о профессиональных качествах кандидата и заключается в комплексной количественной и качественной оценке по определенному набору показателей.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 06.03.2023 N 58)

Абзац исключен. - [Постановление](#) Губернатора Вологодской области от 27.03.2023 N 86.

Качественная оценка носит экспертный характер и заключается в анализе структуры и содержания текста ответа.

По результатам проведенного анализа кейсов (решения практических заданий) профессиональные компетенции кандидата, относящиеся к замещению должности соответствующих категории и группы, оцениваются по 3-балльной шкале каждая:

(в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 06.03.2023 N 58)

способность к стратегическому видению и глубокому анализу проблем - от 0 до 2 баллов;

способность к прогнозированию последствий тех или иных решений в отношении конкретной проблемы - от 0 до 2 баллов;

собственное понимание и отношение кандидата к конкретной ситуации и предпринимаемым мерам по решению проблем - от 0 до 2 баллов;

предлагаемые кандидатом пути оптимального разрешения проблемной ситуации - от 0 до 2 баллов;

способность к четкому и ясному изложению собственных мыслей - от 0 до 2 баллов.

При этом каждой профессиональной компетенции кандидата присваивается значение: (в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 06.03.2023 N 58)

"2 балла", если компетенция продемонстрирована на высоком уровне;

"1 балл", если компетенция продемонстрирована на достаточном уровне;

"0 баллов", если компетенция не продемонстрирована.

Итоговая оценка кандидата по результатам анализа кейсов (решения практических заданий) определяется путем сложения баллов по каждой компетенции. Итоговая оценка может составлять от 0 до 10 баллов.

Обязательные **методы** оценки кандидатов, применяемые в соответствии с категориями и группами должностей государственной гражданской службы области, приведены в приложении к настоящим методам.

8. Подготовка проекта документа

Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс. В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем структурного подразделения государственного органа области, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, руководителем структурного подразделения государственного органа области, в котором проводится конкурс на включение в кадровый резерв или иным уполномоченным лицом. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

По результатам проведения оценки проекта документа профессиональные компетенции кандидата, относящиеся к замещению должности соответствующих категории и группы, оцениваются по 3-балльной шкале каждая:

(в ред. **постановления** Губернатора Вологодской области от 06.03.2023 N 58)

соответствие установленным требованиям оформления - от 0 до 2 баллов;

понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, - от 0 до 2 баллов;

отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации - от 0 до 2 баллов;

обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, - от 0 до 2 баллов;

аналитические способности, логичность мышления - от 0 до 2 баллов;

правовая и лингвистическая грамотность - от 0 до 2 баллов.

Итоговая оценка кандидата по результатам оценки проекта документа определяется путем сложения баллов по каждой компетенции. Итоговая оценка может составлять от 0 до 12 баллов.

При этом каждой профессиональной компетенции кандидата присваивается значение:
(в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 06.03.2023 N 58)

"2 балла", если компетенция продемонстрирована на высоком уровне;

"1 балл", если компетенция продемонстрирована на достаточном уровне;

"0 баллов", если компетенция не продемонстрирована.

(п. 8 введен [постановлением](#) Губернатора Вологодской области от 12.11.2020 N 259)

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ МЕТОДЫ
ОЦЕНКИ КАНДИДАТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ
И ГРУППАМИ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Губернатора Вологодской области
от 27.03.2023 N 86)

Категории должностей	Группы должностей	Методы оценки
Руководители	высшая	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью), анализ кейсов (решение практических заданий)
	главная	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью), анализ кейсов (решение практических заданий)
Помощники (советники)	главная, ведущая	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью), анализ кейсов (решение практических заданий)
Специалисты	главная	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью), анализ кейсов (решение практических заданий)
	ведущая	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью), подготовка проекта документа
	старшая	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)
Обеспечивающие специалисты	главная, ведущая	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью), анализ кейсов (решение практических заданий)
	старшая	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)
	младшая	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)

4.	Количество должностей государственной гражданской службы области, на которые сформирован кадровый резерв государственного органа области												
5.	Количество человек, состоящих в кадровом резерве государственного органа области, из них:												
	внешних кандидатов <*>												
	государственных гражданских служащих области												
6.	Численность человек, состоящих в кадровом резерве государственного органа области и прошедших мероприятия по профессиональному развитию												

 <*> Внешние кандидаты - это кандидаты, которые не являются государственными гражданскими служащими области.

Руководитель государственного органа
 области

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ
о назначениях на должности государственной
гражданской службы области

в _____

(наименование государственного органа области)

Общее количество человек, назначенных на должности государственной гражданской службы области <*>	Количество человек, назначенных на должности государственной гражданской службы области по результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы области в течение отчетного периода	Количество человек, назначенных на должности государственной гражданской службы области из кадрового резерва государственного органа области (кадрового резерва области) в течение отчетного периода		
		всего	в том числе	
			из кадрового резерва государственного органа области	из кадрового резерва области
1	2	3	4	5

<*> Указываются все назначения на должности, за исключением:

- 1) назначений на должности государственной гражданской службы области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- 2) назначений государственного гражданского служащего области на иную должность государственной гражданской службы области при сокращении должностей государственной гражданской службы области или упразднении государственного органа области;
- 3) назначений на должности государственной гражданской службы области, относящиеся к группе младших должностей государственной гражданской службы области;
- 4) назначений на должности государственной гражданской службы области на условиях срочного служебного контракта.

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора Вологодской области
от 27.03.2023 N 86, от 10.04.2023 N 101)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

1. Я, _____,

паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,

проживающий(ая) по адресу: _____,

в соответствии с требованиями [статьи 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие

(указывается государственный орган области (с указанием его почтового адреса), в котором субъект персональных данных, включен в кадровый резерв органа)

на обработку и передачу в Департамент государственной службы и кадровой политики Правительства области (далее - Уполномоченный орган), расположенный по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Мира, д. 1

моих персональных данных, указанных в [пункте 2](#) настоящего согласия, в целях использования их Уполномоченным органом при формировании, обновлении, ведении кадрового резерва области.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (в том числе информация об изменении фамилии, имени, отчества);

число, месяц, год и место рождения;

гражданство;

домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

номер контактного телефона, адрес электронной почты;

сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата окончания обучения, специальность, направление подготовки по диплому);

сведения о наличии ученых званий и степеней;

сведения о трудовой деятельности с указанием периодов работы, наименования организации, профиля деятельности организации, наименования должности, перечня основных выполняемых должностных обязанностей;

сведения о трудовом стаже, стаже государственной гражданской службы Российской Федерации;

сведения о классных чинах государственной гражданской службы Вологодской области;

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации и степени владении ими;

сведения о награждении государственными наградами, ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг):

степень родства; фамилия, имя, отчество близкого родственника;
 данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);
 страховой номер индивидуального лицевого счета;
 сведения о профессиональном развитии.

3. Настоящее согласие предоставляется на осуществление Уполномоченным органом в отношении моих персональных данных, указанных в [пункте 2](#) настоящего согласия, следующих действий:

- обработку персональных данных;

- предоставление доступа к персональным данным, указанным в [пункте 2](#) настоящего согласия, руководителю органа исполнительной государственной власти области, председателю Законодательного Собрания области, председателю Контрольно-счетной палаты области, председателю Избирательной комиссии области и (или) представителю кадровой службы указанных государственных органов области с целью рассмотрения моей кандидатуры для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы области.

4. Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5. Настоящее согласие действует с даты его подписания и в течение всего периода нахождения в кадровом резерве области.

6. Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до конца срока действия, я предупрежден(а) о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

Приложение 5
к Положению

Список изменяющих документов
 (введен [постановлением](#) Губернатора Вологодской области
 от 10.04.2023 N 101)

Форма

СЕРТИФИКАТ

Данный сертификат подтверждает, что _____
 прошел(ла) компьютерное тестирование с использованием АПК "Кадры Госслужбы Вологодской области"
 _____ 20__ года на группу должностей категории _____
 с результатом <1>:

знания основ [Конституции](#) Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Вологодской области по вопросам государственного устройства, прохождения государственной гражданской службы и противодействия коррупции: _____;

оценка уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком):

_____;
знания и умения в сфере информационно-телекоммуникационных технологий:
_____.

Начальник Департамента
государственной службы
и кадровой политики
Правительства
Вологодской области

(Ф.И.О., подпись)

<1> Результаты действительны в течение одного года с даты прохождения компьютерного тестирования.
