

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

г. Вологда

От 26.11.2018 № 1364

Об утверждении административного  
регламента предоставления  
государственной услуги по  
выдаче удостоверений (справок)  
гражданам, подвергшимся  
воздействию радиации вследствие  
аварии в 1957 году на  
производственном объединении  
«Маяк» и сбросов радиоактивных  
отходов в реку Теча

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений (справок) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 29 апреля 2016 года № 328 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений (справок) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», за исключением пункта 2;

приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 22 мая 2017 года № 823 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения области от 29 апреля 2016 года № 328»;

пункт 3 приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 5 июля 2017 года № 1129 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения области»;

пункт 3 приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 7 ноября 2017 года № 1873 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области»;

пункт 1 приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 20 августа 2018 года № 1139 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области»;

пункт 3 приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 31 октября 2018 года № 1478 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области»;

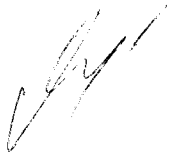
пункт 3 приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 21 января 2019 года № 50 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области»;

приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 17 января 2022 года № 26 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 29 апреля 2016 года № 328».

3. Управлению предоставления социальных гарантий (А.Л. Корюкина) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства социальной защиты населения области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 3, который вступает в силу со дня подписания приказа.

Министр



И.В. Окопник

Утвержден приказом Министерства  
социальной защиты населения  
Вологодской области

От 26.11.2025 № 1354  
(приложение)

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений (справок)  
гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957  
году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных  
отходов в реку Теча**

**I. Общие положения**

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по выдаче удостоверений (справок) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги.

1.1.3. Удостоверение выдается в соответствии с пунктами 2-14 Положения, справка выдается в соответствии с пунктом 15 Положения.

1.1.4. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

**1.2. Круг заявителей**

К заявителям при получении государственной услуги относятся граждане Российской Федерации, проживающие на территории Вологодской области:

а) граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны;

принимавшие в период с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1961 года непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк»;

занятые на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в период с 1 января 1949 года по 31 декабря 1962 года;

б) граждане, эвакуированные (переселенные), а также добровольно выехавшие из населенных пунктов (в том числе эвакуированные (переселенные) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) проводилась частично), подвергшиеся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку

Теча, а также военнослужащие, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингента, эвакуированные в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения.

К добровольно выехавшим относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

в) граждане, проживавшие в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившие накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр) или свыше 35 сЗв (бэр);

г) граждане, добровольно выехавшие на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0.1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

д) граждане, потерявшие кормильца из числа следующих категорий граждан:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;

граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 - 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 - 1962 годах;

граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлено воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, либо ставших инвалидами вследствие воздействия радиации, из числа следующих категорий граждан:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;

граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 - 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 - 1962 годах;

граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0.1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);

граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);

граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0.1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

е) дети первого и второго поколений граждан, указанные в абзацах пятом - одиннадцатом подпункта «д» пункта 1.2.1 административного регламента, страдающие заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей;

ж) совместно именуемые представители заявителей:

уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей;

законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители) несовершеннолетних граждан.

### **1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Выдача удостоверений (справок) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством социальной защиты населения Вологодской области, казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат», многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг:

Министерством - в части принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения (справки) (дубликата удостоверения (справки)), оформления удостоверения (справки) (дубликата удостоверения (справки));

казенным учреждением - в части приема и регистрации заявления о выдаче удостоверения (справки) (дубликата удостоверения (справки)) и прилагаемых к нему документов, выдачи оформленного удостоверения (справки) (дубликата удостоверения (справки));

МФЦ - в части приема заявления о выдаче удостоверения (справки) (дубликата удостоверения (справки)) и прилагаемых к нему документов.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) решение о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения (справки);
- б) решение о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата удостоверения (справки).

2.3.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги оформляется в форме приказа Министерства.

Уведомление о принятом решении об отказе в выдаче удостоверения (справки) (дубликата удостоверения (справки)) оформляется в форме письма на официальном бланке Министерства.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Удостоверение (справку) (дубликат удостоверения (справки)) заявитель, представитель заявителя получает лично.

2.3.5. Уведомление о принятом решении о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения (справки) (дубликата удостоверения (справки)) и решение направляются заявителю, представителю заявителя посредством Единого портала, дополнительно уведомление об отказе в выдаче удостоверения (справки) (дубликата удостоверения (справки)) направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в казенном учреждении составляет не более 30 календарных дней.

### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в казенное учреждение, МФЦ.

## **2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в казенном учреждении в день его поступления в казенное учреждение.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется информационная система, содержащая базы данных получателей мер социальной поддержки.

2.10.3. В случае если заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) в момент подачи заявления письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично – предоставление таких результатов законному представителю несовершеннолетнего невозможно.

2.10.4. В случае, если заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) в момент подачи заявления указал данные другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов в отношении несовершеннолетнего, то решение об отказе в выдаче справки (дубликата справки) в форме письма на официальном бланке Министерства в отношении несовершеннолетнего может быть направлено законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, в течение 1 рабочего дня со дня

принятия решения об отказе в выдаче справки (дубликата справки) посредством почтовой связи.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ имеется. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного казенным учреждением в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки, в МФЦ имеется.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о выдаче удостоверения приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.11.3. Форма заявления о выдаче дубликата удостоверения приведена в приложении 6 к административному регламенту.

2.11.4. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) непредставление какого-либо из документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 административного регламента, подразделом I приложения 3 к административному регламенту;

б) несоблюдение установленной формы заявления;

- в) предоставление заведомо ложной или недостоверной информации;
- г) отсутствие у заявителя права на выдачу удостоверения (справки) (дубликата удостоверения (справки)) на дату регистрации заявления.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)**

#### **3.1. Перечень административных процедур**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом казенного учреждения, МФЦ, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в казенное учреждение, МФЦ в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и прилагаемых к нему документов.

Идентификатор категории (признаков) заявителя приведен в таблице приложения 2 к административному регламенту.

#### **3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способ подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложениях 3, 4, 5 к административному регламенту.

3.3.2. Установление личности заявителя, представителя заявителя осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность; установление

личности заявителя в случае обращения его уполномоченного представителя осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия.

3.3.3. Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, должностное лицо казенного учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги:

устанавливает личность заявителя, представителя заявителя на основании документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия представителя заявителя на основании документов, указанных в приложении 3 к административному регламенту;

в случае если с заявлением представлены подлинники документов либо не заверенные в установленном порядке копии документов с подлинниками, снимает с подлинников документов копии, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя в день их представления заявителем, представителем заявителя.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

Прием казенным учреждением, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в казенном учреждении составляет 1 рабочий день.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.1. В случае если не были представлены документы, предусмотренные пунктом 2.11.1, приложением 3 к административному регламента, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах и (или) информации, должностное лицо казенного учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня<sup>1</sup> из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня<sup>1</sup> – в ФНС России с

<sup>1</sup> постановление Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»

использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту жительства - в МВД России с использованием вида сведений «Регистрация по месту жительства»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Перечня<sup>2</sup> из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о государственной регистрации рождения, предусмотренных пунктом 14 Приложения 1 Перечня<sup>1</sup> из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС) с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении» - в ФНС России;

о заключении брака, предусмотренных пунктом 17 приложения 1 Перечня<sup>1</sup> из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени» - в ФНС России;

о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии), предусмотренных пунктом 18 приложения 1 Перечня<sup>1</sup> из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/из ЕГР ЗАГС с использованием видов сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака» - в ФНС России;

о государственной регистрации смерти, предусмотренных пунктом 16 приложения 1 Перечня<sup>1</sup> из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти»;

о назначении ребенку опекуна (попечителя) в СФР посредством вида сведений: «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

справки единого образца, выдаваемые исполнительными органами Челябинской, Свердловской, Курганской областей, по установленной форме – в исполнительные органы Челябинской, Свердловской, Курганской областей;

подтверждающие факт проживания гражданина в населенных пунктах, входящих в Перечень населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, согласно приложениям № 1 и № 2 к Постановлению Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 8 октября 1993 года № 1005, – в ведомство, указанное в заявлении заявителем, представителем заявителя;

подтверждающие, что утраченное удостоверение (справка) не найдено – в МВД России.

3.4.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные

подпунктом «б» пункта 3.4.1 административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

### **3.5. Приостановление предоставления государственной услуги**

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.6.1. Должностное лицо казенного учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, передает (направляет) заявление, прилагаемые к нему документы, и документы (сведения), полученные в результате межведомственного взаимодействия, в Министерство не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления, а в случае направления межведомственного запроса - не позднее дня, следующего за днем получения запрошенных документов (сведений).

3.6.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление и прилагаемые документы (сведения) на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3. административного регламента, приведенных в приложении 4 к административному регламенту.

3.6.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 к административному регламенту, приведенных в приложении 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.2 административного регламента, готовит проекты приказа Министерства об отказе в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения), уведомления об отказе в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, и передает их уполномоченному должностному лицу Министерства для принятия решения.

3.6.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приведенных в приложении 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.2 административного регламента, готовит проект приказа Министерства о выдаче удостоверения (справки) (дубликата удостоверения (справки)) и передает его уполномоченному должностному лицу Министерства для принятия решения.

3.6.5. Уполномоченное должностное лицо Министерства принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги,

подписывает его, передает приказ Министерства и подписанное уведомление об отказе в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) должностному лицу Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.6.6. Срок принятия решения составляет 13 календарных дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **3.7. Оформление удостоверения (справки) (дубликата удостоверения (справки))**

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в случае принятия решения о выдаче удостоверения (справки) (дубликата удостоверения (справки)):

1) обеспечивает направление заявки на предоставление бланков удостоверения в МЧС России не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче удостоверения (справки) (дубликата удостоверения (справки));

2) обеспечивает получение бланков удостоверения в МЧС России;

3) оформляет удостоверение (справку) (дубликат удостоверения (справки)) в соответствии с приказом МЧС России № 229;

4) передает оформленное удостоверение (справку) (дубликат удостоверения (справки)) в казенное учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения бланков удостоверения из МЧС России.

### **3.8. Предоставление результата государственной услуги**

3.8.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

а) в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги вносит его и уведомление в государственную информационную систему, содержащую сведения о получателях мер социальной поддержки и направляет их заявителю, представителю заявителя посредством Единого портала;

б) дополнительно в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в выдаче удостоверения (справки) (дубликата удостоверения (справки)) направляет заявителю, представителю заявителя уведомление посредством почтовой связи.

3.8.2. Специалист казенного учреждения, ответственный за выдачу удостоверений (справок), направляет заявителю уведомление об оформлении удостоверения (справки) (дубликата удостоверения (справки)) в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения оформленного удостоверения (справки) (дубликата удостоверения (справки)).

Выдача удостоверения (справки) (дубликата удостоверения (справки)) осуществляется заявителю, представителю заявителя казенным учреждением под подпись в ведомости выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, оформленной по форме, утвержденной приказом МЧС России № 229.

3.8.3. Возможность выдачи удостоверения (справки) (дубликата удостоверения (справки)) заявителю, представителю заявителя казенным

учреждением, МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

## Перечень условных обозначений и сокращений

## 1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений инвалида о праве на льготы;

Министерство - Министерство социальной защиты населения Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по выдаче удостоверений (справок) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

удостоверение (справка) - удостоверения (справки) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

Положение - положение о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча. утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24.04.2000 № 229;

приказ МЧС России № 229 - приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24.04.2000 № 229 «Об утверждении положения о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

представитель заявителя – уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

уведомление – уведомление о принятом решении об отказе в выдаче удостоверения справки (дубликата удостоверения (спрвки));

решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги – решение о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения справки (дубликата удостоверения (справки));

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

казенное учреждение - казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат»;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

уполномоченное должностное лицо Министерства - Министр либо уполномоченное им должностное лицо Министерства.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2  
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

| №  | Наименования отдельных признаков заявителей                                              | Результат предоставления государственной услуги     |                                                                  |                                               |                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                          | Результат<br>«Решение о<br>выдаче<br>удостоверения» | Результат<br>«Решение о<br>выдаче<br>дубликата<br>удостоверения» | Результат<br>«Решение о<br>выдаче<br>справки» | Результат<br>«Решение о<br>выдаче<br>дубликата<br>справки» |
| 1. | Заявители,<br>предусмотренные пп. «а» -<br>«г» п.1.2.<br>административного<br>регламента | А                                                   | Д                                                                | -                                             | -                                                          |
| 2. | Заявители,<br>предусмотренные пп. «д»<br>- п.1.2.<br>административного<br>регламента     | Б                                                   | Е                                                                | -                                             | -                                                          |
| 3. | Заявители,<br>предусмотренные пп. «е»<br>п.1.2. административного<br>регламента          | -                                                   | -                                                                | В                                             | Ж                                                          |
| 4. | Представитель заявителя                                                                  | Г                                                   | З                                                                | И                                             | К                                                          |

Приложение 3  
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

| №                                                                                                                                                                                                                          | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления Услуги документов                       | Способы подачи документов, требования к представлению документов <sup>2</sup> | Иные требования                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно |                                                 |                                                                                 |                                                                               |                                                                                                                                                          |
| 1.                                                                                                                                                                                                                         | А - Г, И                                        | Заявление                                                                       | Лично<br>Оригинал<br>1 экз.                                                   | составлено по форме согласно приложению 5 к административному регламенту                                                                                 |
| 2.                                                                                                                                                                                                                         | Д - З, К                                        | Заявление                                                                       | Оригинал<br>Лично<br>1 экз.                                                   | составлено по форме согласно приложению 6 к административному регламенту, с указанием обстоятельств утраты удостоверения (в случае утраты удостоверения) |
| 3.                                                                                                                                                                                                                         | А, Г, Д, З                                      | Фотография заявителя                                                            | Лично<br>Оригинал<br>1 экз.                                                   | в черно-белом или цветном исполнении размером 30 x 40 мм (на оборотной стороне карандашом указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца)    |
| 4.                                                                                                                                                                                                                         | Б, Е, Г, З                                      | Заключение межведомственного экспертного совета об установлении причинной связи | Лично<br>Оригинал/Копия<br>1 экз.                                             |                                                                                                                                                          |

<sup>2</sup> заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист МФЦ, должностное лицо казенного учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

|    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |            | смерти гражданина с последствиями воздействия радиации вследствие аварии в 1957 год на территории производственного объединения «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча                                                                                                           |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5. | В, Ж, И, К | Заключение межведомственного экспертного совета об установлении причинной связи заболевания или инвалидности ребенка с последствиями воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на территории производственного объединения «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча       | Лично<br>Оригинал/Копия<br>1 экз. | [Все]                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6. | В, Ж, И, К | Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный путем проставления «апостиля» компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык                                                                 | Лично<br>Оригинал/Копия<br>1 экз. | для детей, не достигших 14-летнего возраста, родившихся на территории иностранного государства — участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года                |
| 7. | В, Ж, И, К | Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык | Лично<br>Оригинал/Копия<br>1 экз. | для детей, не достигших 14-летнего возраста, родившихся на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                                                                                                                                                               |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | В, Ж, И, К | Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства и скрепленный гербовой печатью, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык | Лично<br>Оригинал/Копия<br>1 экз. | для детей, не достигших 14-летнего возраста, родившихся на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года |
| 9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Г, З, И, К | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя                                                                                                                                                   | Лично<br>Оригинал/Копия<br>1 экз. | оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации                                                                                                                                                                                                  |
| 10.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Д, Е, З    | Испорченное удостоверение                                                                                                                                                                                     | Лично<br>Оригинал<br>1 экз.       | в случае порчи удостоверения                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ж, К       | Испорченная справка                                                                                                                                                                                           | Лично<br>Оригинал<br>1 экз.       | в случае порчи справки                                                                                                                                                                                                                                               |
| II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия |            |                                                                                                                                                                                                               |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | А- К       | Страницы паспорта заявителя, содержащие сведения о регистрации по месту жительства                                                                                                                            | Лично<br>Копия<br>1 экз.          | [Все]                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | А, Г, Д, З | Справка единого образца, выданная органами исполнительной власти Челябинской, Свердловской, Курганской областей, по форме, установленной приказом МЧС России № 229                                            | Лично<br>Копия<br>1 экз.          |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Б, Е, Г, З | Удостоверение умершего гражданина                                                                                                                                                                             | Лично<br>Оригинал/Копия<br>1 экз. |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Б, Е, Г, З | Свидетельство о браке                                                                                                                                                                                         | Лично<br>Оригинал/Копия<br>1 экз. | для вдов                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Б, Е, Г, З | Свидетельство о смерти                                                                                                                                                                                        | Лично<br>Оригинал/Копия<br>1 экз. | [Все]                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | В, Ж, И, К | Удостоверение одного из родителей либо бабушки                                                                                                                                                                | Лично<br>Оригинал/Копия           | [Все]                                                                                                                                                                                                                                                                |

|     |                           |                                                                                                                                       |                                   |                                                                                                                      |
|-----|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                           | (дедушки);                                                                                                                            | 1 экз.                            |                                                                                                                      |
| 7.  | Б, В, Г, И, Е,<br>Ж, З, К | Свидетельство о<br>рождении ребенка                                                                                                   | Лично<br>Оригинал/Копия<br>1 экз. | для детей, не<br>достигших 14-летнего<br>возраста                                                                    |
| 8.  | В, Ж, И, К                | Свидетельство,<br>подтверждающее<br>регистрацию ребенка по<br>месту жительства                                                        | Лично<br>Оригинал/Копия<br>1 экз. | для детей, не<br>достигших 14-летнего<br>возраста                                                                    |
| 9.  | В, Ж, И, К                | Акт органа опеки и<br>попечительства о<br>назначении ребенку<br>опекуна (попечителя)                                                  | Лично<br>Оригинал/Копия<br>1 экз. | для детей, не<br>достигших 14-летнего<br>возраста, если в<br>интересах заявителя<br>обратился опекун<br>(попечитель) |
| 10. | Д, Е, З                   | Справка или<br>распорядительный акт<br>органа внутренних дел,<br>подтверждающая(ий),<br>что утраченное<br>удостоверение не<br>найдено | Лично<br>Оригинал/Копия<br>1 экз. | в случае утраты<br>удостоверения                                                                                     |
| 11. | Ж, К                      | Справка или<br>распорядительный акт<br>органа внутренних дел,<br>подтверждающая(ий),<br>что утраченная справка<br>не найдена          | Лично<br>Оригинал/Копия<br>1 экз. | в случае утраты<br>справки                                                                                           |

Приложение 4  
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

| №                                                                                                                                  | Перечень оснований                                                                                                                                                   | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги |                                                                                                                                                                      |                                                |
| 1.                                                                                                                                 | Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены | -                                              |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги                                         |                                                                                                                                                                      |                                                |
| 1.                                                                                                                                 | Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены                                          | -                                              |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги                                                |                                                                                                                                                                      |                                                |
| 1.                                                                                                                                 | Непредставление какого-либо из документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту                                                    | А - К                                          |
| 2.                                                                                                                                 | Несоблюдение установленной формы заявления                                                                                                                           | А - К                                          |
| 3.                                                                                                                                 | Предоставление заведомо ложной или недостоверной информации                                                                                                          | А - К                                          |
| 4.                                                                                                                                 | Отсутствие у заявителя права на выдачу удостоверения (справки) на дату регистрации заявления                                                                         | А - Г, И                                       |
| 5.                                                                                                                                 | Отсутствие у заявителя права на выдачу дубликата удостоверения (справки) на дату регистрации заявления                                                               | Д - З, К                                       |

Приложение 5  
к административному регламенту

В Министерство социальной защиты  
населения Вологодской области  
от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя (законного  
представителя несовершеннолетнего) /  
представителя заявителя)

телефон \_\_\_\_\_

действующего в интересах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего /  
доверителя)

по доверенности \_\_\_\_\_  
(дата, номер доверенности)

### ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче удостоверения (справки)

1. Прошу выдать мне / несовершеннолетнему \_\_\_\_\_ /моему

доверителю \_\_\_\_\_

удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (справку о льготной категории).

|                                                                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Адрес места жительства заявителя/<br>доверителя (указывается на основании<br>записи в документе, удостоверяющем<br>личность)     |  |
| Адрес места пребывания заявителя/<br>доверителя (указывается на основании<br>свидетельства о регистрации по месту<br>пребывания) |  |
| Адрес фактического места проживания<br>заявителя / доверителя                                                                    |  |
| Дата рождения заявителя / доверителя                                                                                             |  |
| Место рождения заявителя / доверителя                                                                                            |  |
| Страховой номер индивидуального                                                                                                  |  |

|                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------|--|
| лицевого счета (СНИЛС) заявителя / доверителя                      |  |
| Номер телефона заявителя / доверителя                              |  |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя/доверителя |  |
| Наименование                                                       |  |
| Серия, номер                                                       |  |
| Дата выдачи                                                        |  |
| Кем выдан                                                          |  |
| Код подразделения                                                  |  |

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ ;
5. \_\_\_\_\_ .

2. Для направления межведомственных запросов для предоставления сведений, необходимых для выдачи удостоверения (справки), сообщаю следующие данные (данные указываются в зависимости от основания обращения за выдачей удостоверения (справки)):

| Перечень данных                                                                                                                                                                                                                                        | Данные |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Если не представлена справка единого образца, выданная органами исполнительной власти Челябинской, Свердловской, Курганской областей, по установленной форме - в случае обращения за выдачей удостоверения                                             |        |
| подвергся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча на территории (не нужно зачеркнуть):<br>Курганской области, Свердловской области, Челябинской области. |        |
| Если не представлено удостоверение умершего гражданина                                                                                                                                                                                                 |        |
| Серия, №, дата выдачи удостоверения; наименование органа, выдавшего удостоверение                                                                                                                                                                      |        |
| Если не представлено свидетельство о заключении брака                                                                                                                                                                                                  |        |
| Серия, №, дата выдачи свидетельства о заключении брака; наименование территориального органа записи актов гражданского состояния, выдавшего свидетельство                                                                                              |        |

|                                                                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Если не представлено свидетельство о смерти                                                                                                                       |  |
| Серия, №, дата выдачи свидетельства о смерти; наименование территориального органа записи актов гражданского состояния, выдавшего свидетельство                   |  |
| Если не представлено свидетельство о рождении - для детей, не достигших 14-летнего возраста                                                                       |  |
| Серия, №, дата выдачи свидетельства о рождении; наименование территориального органа записи актов гражданского состояния, выдавшего свидетельство                 |  |
| Если не представлен документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства - для детей, не достигших 14-летнего возраста                                        |  |
| Место регистрации ребенка по месту жительства                                                                                                                     |  |
| Если не представлена копия акта органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя), если в интересах заявителя обратился опекун (попечитель) |  |
| Наименования органа опеки и попечительства, назначившего ребенку опекуна (попечителя)                                                                             |  |

3. Данный пункт заполняется, если заявление подано законным представителем несовершеннолетнего (нужное отметить V).

|  |                                                                                                             |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | - оформленное удостоверение (справку) получу лично;                                                         |
|  | - оформленное удостоверение (справка) может быть выдано другому законному представителю несовершеннолетнего |

\_\_\_\_\_  
(ФИО, паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) законного представителя несовершеннолетнего)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

Подпись представителя \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата приема заявления)

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к административному регламенту

Форма заявления

В Министерство социальной защиты  
населения Вологодской области  
от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя (законного  
представителя несовершеннолетнего) /  
представителя заявителя)

телефон \_\_\_\_\_  
действующего в интересах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего /  
доверителя)

по доверенности \_\_\_\_\_  
(дата, номер доверенности)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата удостоверения (справки)

Прошу выдать мне / несовершеннолетнему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /моему  
доверителю \_\_\_\_\_

дубликат удостоверения гражданина, подвергнувшегося воздействию радиации  
вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов  
радиоактивных отходов в реку Теча (дубликат справки о льготной категории).

По факту порчи / утраты удостоверения (справки) поясняю следующее:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

|                                                                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Адрес места жительства заявителя/<br>доверителя (указывается на основании<br>записи в документе, удостоверяющем<br>личность)     |  |
| Адрес места пребывания заявителя/<br>доверителя (указывается на основании<br>свидетельства о регистрации по месту<br>пребывания) |  |
| Адрес фактического места проживания<br>заявителя / доверителя                                                                    |  |

|                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дата рождения заявителя / доверителя                                          |  |
| Место рождения заявителя / доверителя                                         |  |
| Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя / доверителя |  |
| Номер телефона заявителя / доверителя                                         |  |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя/доверителя            |  |
| Наименование                                                                  |  |
| Серия, номер                                                                  |  |
| Дата выдачи                                                                   |  |
| Кем выдан                                                                     |  |
| Код подразделения                                                             |  |

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ ;
5. \_\_\_\_\_ .

Для направления межведомственных запросов для предоставления сведений, необходимых для выдачи дубликата удостоверения (справки), сообщаю следующие данные:

|                                                                                                                             |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Если не представлена справка из органа внутренних дел, подтверждающая, что утраченное удостоверение (справка) не найдено(а) |        |
| Перечень данных                                                                                                             | Данные |
| Наименование органа внутренних дел, принявшего заявление о пропаже удостоверения (справки)                                  |        |
| Дата подачи в орган внутренних дел заявления о пропаже удостоверения (справки)                                              |        |

Данный пункт заполняется, если заявление подано законным представителем несовершеннолетнего (нужное отметить V).

|                          |                                                                                                             |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | - оформленное удостоверение (справку) получу лично;                                                         |
| <input type="checkbox"/> | - оформленное удостоверение (справка) может быть выдано другому законному представителю несовершеннолетнего |

(ФИО, паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) законного представителя несовершеннолетнего)

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

Подпись представителя \_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата приема заявления)

Подпись специалиста \_\_\_\_\_