

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 25.04.2015 № 815

Об утверждении
административного регламента
предоставления государственной
услуги по формированию списка
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из
числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, которые подлежат
обеспечению жилыми
помещениями
специализированного
жилищного фонда области по
договорам найма
специализированных жилых
помещений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда области по договорам найма специализированных жилых помещений.

2. Управлению по социальным вопросам, опеке и попечительству (Л.В. Ананьева) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства социальной защиты населения области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня подписания приказа.

И.О. министра



С.С. Молодцова

Утвержден
приказом Министерства социальной
защиты населения Вологодской
области
от 25.07.2025 № 815

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по формированию списка детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению
жилыми помещениями специализированного жилищного фонда области по
договорам найма специализированных жилых помещений**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством социальной защиты населения Вологодской области государственной услуги по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда области по договорам найма специализированных жилых помещений (далее соответственно - административный регламент, Министерство, государственная услуга, список).

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

а) законные представители (опекуны, попечители, приемные родители) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет;

б) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности;

в) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

г) лица, которые достигли возраста 23 лет, если они в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

д) законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

е) органы опеки и попечительства в случае неподачи законными представителями (опекунами, попечителями, приемными родителями) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, заявления о включении в список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в течение 3 месяцев со дня достижения ими указанного возраста или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных пунктом 1 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» заявление о включении в список ;

ж) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей (далее - представитель заявителя).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда области по договорам найма специализированных жилых помещений.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется:

Министерством социальной защиты населения Вологодской области;

многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания заявителя на территории Вологодской области в части приема заявления и документов на предоставление государственной услуги.

2.2.2. Возможность принятия многофункциональным центром принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о включении в список;
- б) решение об отказе во включении в список.
- в) решение о включении в список по новому месту жительства;
- г) решение об отказе во включении в список по новому месту жительства.

2.3.2. Решение о включении (об отказе во включении) в список, о включении в список по новому месту жительства (об отказе во включении в список по новому месту жительства) оформляется в форме распоряжения Министерства.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее соответственно – Единый портал, Региональный портал), дополнительно результат предоставления услуги направляется заявителю, представителю заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 60 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для включения в список заявитель, представитель заявителя обязан представить самостоятельно следующие документы:

а) заявление о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее — заявление) по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 года № 397;

б) копию решения суда о защите их жилищных прав, установленных статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ) в случае обращения лиц, достигших возраста 23 лет.

2.5.2. Для включения в список по новому месту жительства заявитель, представитель заявителя обязан представить самостоятельно заявление об

исключении из списка по прежнему месту жительства и включении их в список по новому месту жительства, в котором указываются сведения, предусмотренные пунктом 24 Правил формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 года № 397 (далее также - заявление).

2.5.3. В случае обращения представителя заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.4. Форма (образец) заявления на бумажном носителе предоставляется должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги. Форма заявления в электронной форме размещается в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее - Региональный портал) и на официальном сайте Министерства с возможностью его бесплатного копирования (скачивания).

Заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя, представителя заявителя.

Заявление по просьбе заявителя, представителя заявителя может быть заполнено должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги. В этом случае заявитель, представитель заявителя вписывает в заявление от руки полностью свои фамилию, имя, отчество (при его наличии) и ставит подпись.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

2.5.5. Заявитель, представитель заявителя (за исключением лиц, достигших возраста 23 лет и их представителей) для включения в список вправе по своему усмотрению представить следующие документы (сведения):

а) о рождении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
б) копию договора социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии);

в) подтверждающие утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя);

г) о невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданные в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации;

д) о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет, утрате дееспособности (ограничении дееспособности);

е) о регистрации по месту жительства (месту пребывания);

ж) об отсутствии в собственности жилых помещений;

з) о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС).

2.5.6. Заявитель, представитель заявителя для включения в список по новому месту жительства вправе по своему усмотрению представить следующие документы (сведения):

а) о рождении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

б) подтверждающие полномочия опекуна (попечителя) в случае обращения опекунов (попечителей);

в) о регистрации по месту жительства (месту пребывания);

г) об отсутствии в собственности жилых помещений;

д) о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет, утрате дееспособности (ограничении дееспособности);

е) о СНИЛС.

2.5.7. Заявитель, представитель заявителя имеет право представить заявление и приложенные к нему документы следующими способами:

а) путем личного обращения в Министерство либо в многофункциональный центр;

б) посредством почтовой связи;

в) с использованием Регионального портала.

2.5.8. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя.

В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основанием для приостановления государственной услуги по включению в список является выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в список и представленных заявителем, представителем заявителя документах.

2.7.2. Основанием для приостановления государственной услуги по включению в список по новому месту жительства является выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в список по новому месту жительства и представленных заявителем, представителем заявителя документах.

2.7.3. Основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7.4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги по включению в список является отсутствие оснований для предоставления жилого помещения, предусмотренных статьей 8 Федерального закона № 159-ФЗ.

2.7.5. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по включению в список по новому месту жительства являются:

а) наличие оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3¹ статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ;

б) установление в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки или попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, многофункциональный центр.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в Министерстве в день его поступления в государственной информационной системе

Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов» (далее – ГИС АСИЗ).

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга¹

2.11.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Министерства.

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии возможности оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Перед входом в здание обеспечивается возможность посадки лица с ограниченными возможностями здоровья в автотранспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.11.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе автотранспортных средств инвалидов.

Доступ инвалидов к парковочным местам является бесплатным.

2.11.3. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечивается:

1. возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью должностных лиц Министерства;

2. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Министерства;

3. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

4. содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

5. надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги, с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и

¹ положения данного подраздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

6. обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

7. оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

8. обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

9. оказание должностными лицами Министерства, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги, на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.11.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, а также текстом административного регламента. Административный регламент, приказ о его утверждении и перечень должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, а также нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

2.11.6. Места ожидания и приема должны быть удобными для заявителей, представителей заявителя оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

2.11.7. Прием заявителей, представителей заявителя осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - кабинетах приема заявителей, представителей заявителя.

Кабинеты для приема заявителей, представителей заявителя оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела, которые печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

Для приема заявителей, представителей заявителя кабинеты должностных лиц Министерства оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

2.11.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;

б) установление должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

в) территориальная доступность Министерства: располагается в центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Показателями качества государственной услуги являются:

а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

б) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, об истребовании должностными лицами Министерства документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;

в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.12.3. Заявителям, представителям заявителя обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.12.4. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе по экстерриториальному принципу, отсутствует.

2.12.5. Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг отсутствует.

2.12.6. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. При предоставлении государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, способами, указанными в пункте 2.5.5 административного регламента.

3.2.2. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, в зависимости от способа подачи заявления, устанавливается личность заявителя:

при личном обращении в Министерство – на основании документа, удостоверяющего личность; проверка сведений о личности заявителя, о документе, удостоверяющем личность заявителя, осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия (при подаче заявления представителем заявителя, посредством почтового отправления);

при подаче заявления посредством Регионального портала заявитель авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2.3. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.2.4. Государственная услуга предоставляется Министерством.

3.2.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.10 административного регламента.

3.2.6. Министерство выдает (направляет) заявителю, представителю заявителя расписку о приеме заявления и прилагаемых к нему документов с указанием даты их принятия лично под роспись или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, на рассмотрение зарегистрированного заявления и прилагаемых документов.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. В случае, если не были представлены документы, предусмотренные пунктами 2.5.5, 2.5.6 административного регламента, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении и представленных документах, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России) с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня² из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН) – в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня² – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту жительства (месту пребывания) - в МВД России с использованием видов сведений «Регистрация по месту жительства (новый)», «Регистрация по месту пребывания (новый)»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Перечня² из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о государственной регистрации рождения, предусмотренных пунктом 14 Приложения 1 Перечня² из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС) с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении» - в ФНС России;

² постановление Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»

об идентификаторах записи акта о рождении, о родителях (родителе) физического лица, об идентификаторах выданного свидетельства о рождении, об идентификаторах выданного повторного свидетельства о рождении предусмотренные пунктом 14 Приложения 1 Перечня² – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

об установлении опеки или попечительства над ребенком, сведения об опекуне (попечителе), сведения о лишении родительских прав – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - СФР) с использованием вида сведений «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей»;

об отсутствии в собственности жилых помещений — в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии с использованием вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

о СНИЛС — в СФР с использованием вида сведений «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность»;

о подтверждении права пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии) – в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации с использованием вида сведений «Сведения, содержащиеся в договорах социального (коммерческого) найма жилого помещения»;

о подтверждении утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя) – в ФНС России с использованием видов сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

о заключении договора социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии) — в уполномоченные органы местного самоуправления субъектов Российской Федерации;

подтверждающие утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя) – в уполномоченные органы субъектов Российской Федерации в сфере опеки и попечительства (далее — органы опеки и попечительства);

о невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданные в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации - в уполномоченный исполнительный орган субъекта Российской Федерации, на территории которого находится ранее занимаемое жилое помещение, невозможность проживания в котором им установлена;

о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет, утрате дееспособности (ограничении дееспособности) — в органы опеки и попечительства.

Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» настоящего пункта административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.3.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления о включении в список по новому месту жительства направляет в уполномоченный исполнительный орган власти субъекта Российской Федерации, в котором дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа указанных категорий детей включены в список (далее — орган по прежнему месту жительства), письменный запрос о предоставлении учетного дела, а также запрос в орган опеки и попечительства по новому месту жительства о постановке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на учет в установленном порядке.

Учетное дело направляется органом по прежнему месту жительства не позднее 20 рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении учетного дела, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

3.4. Приостановление предоставления государственной услуги

3.4.1. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и представленных заявителем, представителем заявителя документах Министерство направляет заявителю, представителю заявителя запрос об уточнении указанных сведений.

3.4.2. Срок, указанный в подразделе 2.4 административного регламента, приостанавливается со дня направления заявителю, представителю заявителя запроса указанного в абзаце первом настоящего пункта, и не учитывается при исчислении срока принятия решения о включении в список или об отказе во включении в список (о включении в список по новому месту жительства или об отказе во включении в список по новому месту жительства) до дня получения ответа на данный запрос.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.7.4, 2.7.5 административного регламента.

3.5.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.4, 2.7.5 административного регламента, в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, указанной в пункте 3.5.1 административного регламента, должностное лицо органа Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит распоряжение Министерства об отказе во включении в список (об отказе во включении в список по новому месту жительства) с указанием причин отказа и порядка его обжалования за подписью Министра или уполномоченного им

должностного лица Министерства (далее – уполномоченное должностное лицо Министерства).

3.5.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.4, 2.7.5 административного регламента, должностное лицо органа Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, указанной в пункте 3.5.1 административного регламента, готовит распоряжение Министерства о включении в список (о включении в список по новому месту жительства) за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.5. Уполномоченное должностное лицо Министерства принимает решение о включении (об отказе во включении) в список (о включении (об отказе во включении в список) по новому месту жительства) и подписывает его.

3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 44 рабочих дня.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

а) в день принятия решения вносит его в ГИС АСИЗ, направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала, Регионального портала;

б) дополнительно в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет (вручает) заявителю, представителю заявителя копию решения лично под роспись или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры 5 рабочих дней.