

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 20.08.2018 № 1143

О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате дополнительного единовременного пособия одному из родителей при рождении (усыновлении, удочерении) второго, третьего ребенка (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 2 ноября 2016 года № 1305, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате дополнительной ежемесячной денежной компенсации за потерю кормильца детям, потерявшим кормильца - участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 16 февраля 2017 года № 202, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

3. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 3 августа 2016 года № 699, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

4. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия малоимущим семьям на детей, идущих в первый класс (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 2 ноября 2016 года № 1301, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

5. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия отцам, воспитывающим пять и более детей (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 7 ноября 2016 года № 1327, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

6. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при рождении ребенка отдельным категориям граждан, установленного законом области (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 7 ноября 2016 года № 1324, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

7. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия на ребенка отдельным категориям граждан, установленного законом области (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 7 ноября 2016 года № 1325, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

8. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия на ребенка-инвалида, ребенка, являющегося ВИЧ-инфицированным (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 2 ноября 2016 года № 1304, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

9. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия семьям, воспитывающим детей, больных целиакией (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 15 июня 2016 года № 498, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

10. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного социального пособия лицам с хронической почечной недостаточностью, получающим лечение методом диализа (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 16 февраля 2017 года № 201, изменение,

изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

11. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда нетрудоспособным вдовам (вдовцам) граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также вдовам (вдовцам) граждан, ставших инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы» (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 16 февраля 2017 года № 200, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

12. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 3 августа 2016 года № 701, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

13. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 22 февраля 2017 года № 246, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 2](#) к настоящему приказу.

14. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по назначению ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3-х лет, уволенным в связи с ликвидацией организации (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 3 августа 2016 года № 700, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

15. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате компенсации уплаченной страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим

транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 26 августа 2016 года № 851, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

16. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по оплате дополнительного оплачиваемого отпуска работающим гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных катастроф, аварий, ядерных испытаний (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 8 августа 2016 года № 726, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

17. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной компенсации за потерю кормильца семьям умерших граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие радиационных катастроф, аварий, ядерных испытаний (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 8 августа 2016 года № 725, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

18. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных катастроф, аварий (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 9 декабря 2016 года № 1601, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

19. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной компенсации за вред здоровью гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных катастроф, аварий, ядерных испытаний (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 8 августа 2016 года № 728, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

20. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной компенсации семьям, потерявшим кормильца вследствие радиационных катастроф, аварий, ядерных испытаний, и родителям погибшего (приложение), утвержденный приказом Департамента

социальной защиты населения Вологодской области от 8 августа 2016 года № 724, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

21. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР» (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 9 декабря 2016 года № 1600, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

22. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежегодной компенсации детям, потерявшим кормильца из числа отдельных категорий граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие радиационных катастроф, аварий, ядерных испытаний (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 8 августа 2016 года № 727, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

23. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежегодной компенсации за вред здоровью гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных катастроф, аварий, ядерных испытаний (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 3 мая 2017 года № 701, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

24. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежегодной компенсации на оздоровление гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных катастроф, аварий, ядерных испытаний (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 3 мая 2017 года № 700, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

25. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежегодных денежных компенсаций на приобретение твердого топлива и сжиженного газа отдельным категориям граждан, установленным законом области (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 29 августа 2016 № 862, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его

должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

26. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежегодных денежных компенсаций на приобретение твердого топлива и сжиженного газа отдельным категориям граждан, предусмотренных Федеральными законами «О ветеранах», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)», частью 8 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года N 122-ФЗ, постановлением Верховного Совета Российской Федерации «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 8 августа 2016 года № 733, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

27. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, установленной законом области (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 8 августа 2016 года № 731, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

28. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием, гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных катастроф, аварий, ядерных испытаний, и нетрудоспособным членам семей, находившимся на иждивении умерших инвалидов из числа указанных граждан (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 31 августа 2016 года № 889, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

29. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной компенсации в возмещение

вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие радиационных катастроф, аварий и повлекшего утрату трудоспособности, независимо от степени утраты трудоспособности (без установления инвалидности) (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 31 августа 2016 года № 890, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

30. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной компенсации гражданам, проживавшим в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 30 августа 2016 года № 875, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

31. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной компенсации на питание детей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие радиационных катастроф, аварий, ядерных испытаний (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 8 августа 2016 года № 730, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

32. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных катастроф, аварий, ядерных испытаний, и членам их семей (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 3 мая 2017 года № 699, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

33. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг, ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения, установленных законами области (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 5 июля 2016 года № 599, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

34. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, предусмотренным Федеральными законами «О ветеранах», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)», частью 8 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ, постановлением Верховного Совета Российской Федерации «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 8 августа 2016 года № 735, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

35. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению компенсации стоимости проезда, расходов по перевозке имущества транспортом гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных катастроф, аварий, в связи с эвакуацией (переездом) на новое место жительства (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 30 августа 2016 года № 874, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

36. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по назначению компенсационных выплат членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 29 августа 2016 года № 863, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

37. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего ребенка или последующих детей (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 7 ноября 2016 года № 1323, изменение, изложив раздел V «Досудебный

(внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

38. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по сохранению среднего заработка на период обучения новым профессиям и трудоустройства эвакуированным (переселенным, переехавшим) на новое место жительства гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных катастроф, аварий (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 30 августа 2016 года № 876, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

39. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению денежной компенсации лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 29 апреля 2016 года № 327, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 2](#) к настоящему приказу.

40. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 31 мая 2017 года № 903, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 2](#) к настоящему приказу.

41. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия многодетным матерям, родившим 10 и более детей и воспитавшим их до трехлетнего возраста (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 22 февраля 2017 года № 247, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 2](#) к настоящему приказу.

42. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных

обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 7 ноября 2016 года № 1328, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 2](#) к настоящему приказу.

43. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению пособия на погребение членам семей или лицам, взявшим на себя организацию похорон граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших граждан из числа инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 8 августа 2016 года № 729, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

44. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 2 ноября 2016 года № 1302, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 2](#) к настоящему приказу.

45. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на третьего и каждого последующего ребенка (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 3 августа 2016 года № 697, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

46. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по расчету среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) для признания ее малоимущей в целях оказания ей бесплатной юридической помощи (приложение), утвержденный приказом Департамента

социальной защиты населения Вологодской области от 10 мая 2017 года № 732, измененное, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 2](#) к настоящему приказу.

47. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 5 июля 2016 года № 598, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

48. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению компенсации стоимости путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность на основании лицензии, выданной в установленном законом порядке, в случае самостоятельного приобретения путевок опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 15 ноября 2017 года № 1920, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

49. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению компенсации стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в случае самостоятельного приобретения путевок опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 15 ноября 2017 года № 1923, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

50. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению компенсации стоимости путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность на основании лицензии, выданной в установленном законом порядке, в случае самостоятельного приобретения путевок лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 15 ноября 2017 года № 1925, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

51. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 5 апреля 2018 года № 490, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа власти области, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц либо государственных служащих, сотрудников учреждения» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

52. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи в виде единовременной материальной помощи малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 10 мая 2017 года № 729, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

53. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи в виде ежеквартального социального пособия (приложение), утвержденный приказом Приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 10 мая 2017 года № 730, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

54. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 10 мая 2017 года № 731, изменение, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) казенного учреждения и его должностных лиц» в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

55. Управлению правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров (Л.В. Ананьева) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента социальной защиты населения области.

56. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования, за исключением [пункта 55](#), который вступает в силу со дня подписания настоящего приказа.

Начальник департамента

Л.В. Каманина

Приложение 1
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Вологодской области
от 20.08.2018 № 1143

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) казенного учреждения, МФЦ и их работников при
предоставлении государственной услуги

5.1. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников при предоставлении государственной услуги осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства области от 24 декабря 2012 года № 1539 «О досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) органов исполнительной государственной власти области, предоставляющих государственные услуги, руководителей, иных должностных лиц либо государственных гражданских служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников при предоставлении государственных услуг» и настоящим административным регламентом.

Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) казенного учреждения, работников казенного учреждения при предоставлении государственной услуги осуществляются в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.2. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) казенного учреждения, работников казенного учреждения, МФЦ и их работников, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть неправомерные решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и области для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области;

е) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и области;

ж) отказ казенного учреждения, работника казенного учреждения, МФЦ, его работника в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области.

5.4. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

работников казенного учреждения - начальнику казенного учреждения;

казенного учреждения, начальника казенного учреждения - начальнику Департамента;

работника МФЦ - руководителю МФЦ;

МФЦ, руководителя МФЦ - в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ).

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронном виде в казенное учреждение, Департамент, МФЦ либо учредителю МФЦ.

Жалоба подлежит регистрации в журнале учета жалоб не позднее рабочего дня, следующего за ее поступлением.

Жалоба может быть также направлена по почте. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта Департамента, учредителя МФЦ, МФЦ, Единого портала, Регионального портала в сети «Интернет».

В случае если заявитель обращался с заявлением на предоставление государственной услуги в МФЦ, жалоба на решения и действия (бездействие)

казенного учреждения, работников казенного учреждения может быть подана через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом, но не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, уполномоченном на ее рассмотрение.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.6 настоящего административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, либо может быть направлен в виде электронного образа документа, полученного путем сканирования документа, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба должна содержать:

а) наименование казенного учреждения (МФЦ), фамилию, имя, отчество (при наличии) работника казенного учреждения, руководителя МФЦ и (или) работника МФЦ, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного(ых) телефона(ов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) казенного учреждения, его работника, МФЦ и его работника;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) казенного учреждения, его работника, МФЦ и его работника. Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса, а также на представление дополнительных материалов.

5.10. Жалоба рассматривается должностными лицами казенного учреждения (Департамента, МФЦ, учредителя МФЦ), наделенными правовым актом полномочиями по рассмотрению жалоб (далее - должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб).

5.11. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа казенного учреждения, его работника, МФЦ и его работника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.13. При удовлетворении жалобы казенное учреждение (Департамент, МФЦ, учредитель МФЦ) принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иной срок не установлен законодательством.

5.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование казенного учреждения (Департамента, МФЦ, учредителя МФЦ), должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы;

б) дата, место принятия решения, включая сведения о лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть направлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного образа документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе.

5.17. Случаи отказа в удовлетворении жалобы:

а) отсутствие нарушения порядка предоставления государственной услуги;

б) наличие вступившего в силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.18. Случаи оставления жалобы без ответа:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В указанных выше случаях заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя или его почтовый адрес.».

Приложение 2
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Вологодской области
от 20.08.2018 № 1143

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) казенного учреждения, его работников при
предоставлении государственной услуги

5.1. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) казенного учреждения, работников казенного учреждения при предоставлении государственной услуги осуществляются в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.2. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) казенного учреждения, работников казенного учреждения, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть неправомерные решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и области для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области;

е) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и области;

ж) отказ казенного учреждения, работника казенного учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области.

5.4. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

работников казенного учреждения - начальнику казенного учреждения;

казенного учреждения, начальника казенного учреждения - начальнику Департамента;

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронном виде в казенное учреждение (Департамент).

Жалоба подлежит регистрации в журнале учета жалоб не позднее рабочего дня, следующего за ее поступлением.

Жалоба может быть также направлена по почте. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта Департамента, Единого портала, Регионального портала в сети «Интернет».

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.6 настоящего административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, либо может быть направлен в виде электронного образа документа, полученного путем сканирования документа, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба должна содержать:

а) наименование казенного учреждения, фамилию, имя, отчество (при наличии) работника казенного учреждения, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного(ых) телефона(ов), адрес (адреса)

электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) казенного учреждения, его работника;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) казенного учреждения, его работника. Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса, а также на представление дополнительных материалов.

5.10. Жалоба рассматривается должностными лицами казенного учреждения (Департамента), наделенными правовым актом полномочиями по рассмотрению жалоб (далее - должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб).

5.11. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа казенного учреждения, его работника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.13. При удовлетворении жалобы казенное учреждение (Департамент) принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иной срок не установлен законодательством.

5.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование казенного учреждения (Департамента), должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы;

б) дата, место принятия решения, включая сведения о лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть направлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного образа документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе.

5.17. Случаи отказа в удовлетворении жалобы:

а) отсутствие нарушения порядка предоставления государственной услуги;

б) наличие вступившего в силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.18. Случаи оставления жалобы без ответа:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В указанных выше случаях заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя или его почтовый адрес.»