

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 5 марта 2010 г. № 238

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЯХ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 19.04.2010 № 408, от 14.03.2011 № 186, от 16.09.2011 № 1135,
от 07.02.2012 № 97, от 16.07.2012 № 806, от 14.01.2013 № 19,
от 15.04.2013 № 408, от 16.03.2015 № 192, от 01.02.2016 № 67)

В соответствии с законом области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области" Правительство области постановляет:

(преамбула в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.02.2016 № 67)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке и условиях частичной оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и питания детей в лагерях дневного пребывания (далее - Положение).

2 - 3. Утратили силу с 1 марта 2016 года. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 01.02.2016 № 67.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области
В.Е.ПОЗГАЛЕВ

Утверждено
Постановлением
Правительства области
от 5 марта 2010 г. № 238

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЯХ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 19.04.2010 № 408, от 14.03.2011 № 186, от 16.09.2011 № 1135,
от 07.02.2012 № 97, от 16.07.2012 № 806, от 14.01.2013 № 19,
от 15.04.2013 № 408, от 16.03.2015 № 192, от 01.02.2016 № 67)

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия частичной оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и питания детей в лагерях дневного пребывания в каникулярное время.

Настоящее Положение не регулирует порядок и условия оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и питания в лагерях дневного пребывания в отношении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 16.03.2015 № 192)

2. За счет средств областного бюджета производятся:

2.1. Частичная оплата стоимости путевок для детей в возрасте от 6 до 18 лет в

расположенные на территории Российской Федерации загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности (оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, эколого-биологические лагеря, творческие лагеря, историко-патриотические лагеря) со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более 24 дней в период летних школьных каникул (далее соответственно - путевка, организация отдыха детей и их оздоровления) в следующих размерах:

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 16.03.2015 № 192)

50% расчетной стоимости путевки, определенной в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения (далее - расчетная стоимость путевки), за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта;

90% расчетной стоимости путевки для детей работников государственных (муниципальных) учреждений.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 07.02.2012 № 97)

В случае если фактическая стоимость путевки в организации отдыха детей и их оздоровления меньше размера частичной оплаты стоимости путевки, на который имеет право родитель (иной законный представитель), за счет средств областного бюджета производится оплата фактической стоимости путевки.

Частичная оплата стоимости путевки для одного ребенка производится не более одного раза в период каждых школьных каникул (весенних, летних, осенних, зимних).

2.2. Частичная оплата стоимости питания детей в лагерях дневного пребывания, в том числе лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием, с организацией 2-разового и 3-разового питания, созданных на базе образовательных организаций, организаций социального обслуживания населения, организаций культуры и спортивных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей, со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более 21 дня в период летних школьных каникул в форме оплаты наборов продуктов питания (без учета расходов на приготовление пищи и транспортные перевозки) в размере, определяемом в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

(пп. 2.2 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 16.03.2015 № 192)

3. Расчетная стоимость путевки для определения размера частичной оплаты стоимости путевки в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Положения рассчитывается исходя из средней стоимости одного дня пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории области, ежегодно утверждаемой постановлением Правительства области, умноженной на количество дней пребывания (смены) в организации отдыха детей и их оздоровления.

(п. 3 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 16.03.2015 № 192)

4. Частичная оплата стоимости путевки осуществляется уполномоченными Департаментом социальной защиты населения области организациями социального обслуживания (далее - Департамент, уполномоченные организации).

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 16.09.2011 № 1135, от 14.01.2013 № 19, от 01.02.2016 № 67)

5. Для реализации права на частичную оплату стоимости путевки один из родителей (иной законный представитель) ребенка (далее также - заявитель) или работодатель в интересах работающего у него родителя (иного законного представителя) ребенка (далее - работодатель) в срок до 1 ноября календарного года, предшествующего планируемому, обращается в уполномоченную организацию или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) ребенка и представляет:

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 01.02.2016 № 67)

1) родитель (иной законный представитель) - заявку на частичную оплату стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) работодатель - заявку по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

(п. 5 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 16.03.2015 № 192)

5(1). При обращении представителя заявителя дополнительно к заявке, предусмотренной подпунктом 1 пункта 5 настоящего Положения, представляются следующие документы:

копия паспорта представителя заявителя (страниц, содержащих информацию о личности);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

(п. 5(1) в ред. постановления Правительства Вологодской области от 16.03.2015 № 192)

5(2). Документы, указанные в пунктах 5 и 5(1) настоящего Положения, представляются в уполномоченная организация (многофункциональный центр) лично или почтовым отправлением. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить заявку также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (далее соответственно - Единый портал, региональный портал).

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 01.02.2016 № 67)

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя) в день их представления (при направлении заявления и документов по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 01.02.2016 № 67)

Заявки и документы (копии документов, указанных в пункте 5(1) настоящего Положения), представленные в электронном виде, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 01.02.2016 № 67)

Если указанные в пунктах 5 и 5(1) настоящего Положения документы поступили после окончания рабочего времени уполномоченной организации, в выходной или праздничный день, днем их поступления считается следующий рабочий день, а временем поступления - начало рабочего времени уполномоченной организации.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 01.02.2016 № 67)

В случае подачи документов, указанных в пунктах 5 и 5(1) настоящего Положения, в многофункциональный центр специалист многофункционального центра в течение 1 рабочего дня со дня подачи документов направляет их в соответствующую уполномоченную организацию.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 01.02.2016 № 67)

(п. 5(2) введен постановлением Правительства Вологодской области от 16.03.2015 № 192)

6. Уполномоченные организации обеспечивают:

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 01.02.2016 № 67)

6.1. Прием и регистрацию заявок от работодателей и заявителей (представителей заявителей) в отдельных журналах в хронологической последовательности по дате и времени их поступления в уполномоченную организацию с учетом положений пункта 5(2) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 01.02.2016 № 67)

Заявки, поступившие от заявителей (представителей заявителей) через Единый портал или региональный портал, регистрируются в день и время поступления заявки в электронном виде в базу данных используемой уполномоченной организацией информационной системы.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 01.02.2016 № 67)

Регистрация заявок, поступивших от заявителей (представителей заявителей) и работодателей через многофункциональный центр, осуществляется уполномоченной организацией по дате и времени их поступления в многофункциональный центр.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 01.02.2016 № 67)

В случае поступления от заявителей (представителей заявителей) заявок в

уполномоченную организацию и многофункциональный центр в одно и то же время регистрация заявок осуществляется уполномоченной организацией в алфавитном порядке (по фамилии обратившегося).

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 01.02.2016 № 67)

(пп. 6.1 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 16.03.2015 № 192)

6.2. Направление уведомления о постановке на учет с указанием даты поступления заявки и ее регистрационного номера в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченную организацию (многофункциональный центр).

(пп. 6.2 введен постановлением Правительства Вологодской области от 16.03.2015 № 192; в ред. постановления Правительства Вологодской области от 01.02.2016 № 67)

6.3. Составление реестров поступивших заявок по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению и направление их в Департамент в срок до 1 декабря календарного года, предшествующего планируемому.

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 16.09.2011 № 1135, от 16.07.2012 № 806, от 01.02.2016 № 67)

6.4. Направление работодателям и заявителям в течение 60 дней после вступления в силу закона области об областном бюджете на очередной финансовый год уведомления о выделении средств областного бюджета на частичную оплату стоимости путевок по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 16.09.2011 № 1135, от 16.07.2012 № 806)

7. В случае если объем средств, предусмотренных областным бюджетом на частичную оплату стоимости путевок, меньше объема средств, необходимого для удовлетворения всех заявок, распределение средств областного бюджета осуществляется исходя из размера частичной оплаты стоимости путевки, рассчитанного в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 и пунктом 3 настоящего Положения:

между работодателями - пропорционально численности детей, указанной в заявках;

между заявителями - в порядке очередности по регистрационному номеру заявки.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 16.09.2011 № 1135)

Объем средств на частичную оплату стоимости путевок между работодателями и заявителями распределяется пропорционально общей численности детей, указанной в заявках работодателей, и общей численности детей, указанной в заявках заявителей (представителей заявителей).

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 16.09.2011 № 1135)

7(1) После получения уведомления, указанного в подпункте 6.4 пункта 6 настоящего Положения, работодатель в срок до 1 марта текущего года представляет списочный состав детей по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

(п. 7(1) введен постановлением Правительства Вологодской области от 16.07.2012 № 806; в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 15.04.2013 № 408, от 16.03.2015 № 192)

8. После получения уведомления, указанного в подпункте 6.4 пункта 6 настоящего Положения, заявитель подает в уполномоченную организацию или многофункциональный центр не позднее 35 дней до начала смены заявление на частичную оплату стоимости путевки за счет средств областного бюджета по образцу согласно приложению 7 к настоящему Положению (далее - заявление).

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 16.03.2015 № 192, от 01.02.2016 № 67)

8(1). Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя);

б) копии документов, подтверждающих произведенную оплату стоимости путевки (платежные поручения, приходные кассовые ордера, кассовые чеки и др.) в размере разницы между фактической стоимостью путевки и размером частичной оплаты стоимости путевки за счет средств областного бюджета, на которую имеет право заявитель в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Положения (данные документы могут быть представлены работодателем в интересах работающего у него родителя в срок, указанный в

пункте 8 настоящего Положения);

в) копию свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

(п. 8(1) в ред. постановления Правительства Вологодской области от 01.02.2016 № 67)

8(2). При обращении представителя заявителя за частичной оплатой стоимости путевки дополнительно к документам, указанным в пункте 8(1) настоящего Положения, представляются следующие документы:

копия паспорта (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя.

(п. 8(2) в ред. постановления Правительства Вологодской области от 01.02.2016 № 67)

8(3). Заявитель (представитель заявителя) вправе по своему усмотрению вместе с заявлением представить следующие документы:

а) копии страниц паспорта заявителя, содержащих сведения о детях;

б) копию свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния;

в) копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания) либо копию паспорта родителя с отметкой о регистрации, если ребенок не достиг возраста 14 лет;

г) копию паспорта ребенка (страниц, содержащих сведения о личности, информацию о регистрации по месту жительства) либо копию свидетельства о регистрации по месту пребывания, если ребенок достиг возраста 14 лет;

д) копию вида на жительство ребенка либо одного из родителей с указанием сведений о ребенке, если ребенок является лицом без гражданства либо лицом, имеющим иностранное гражданство, постоянно проживающим на территории Вологодской области;

е) копию разрешения на временное проживание в Российской Федерации ребенка либо одного из родителей с указанием сведений о ребенке, если ребенок является лицом, имеющим иностранное гражданство, или лицом без гражданства, временно проживающим на территории Вологодской области;

ж) копию удостоверения беженца ребенка либо одного из родителей с указанием сведений о ребенке, если ребенок имеет статус беженца и проживает на территории Вологодской области;

з) копию свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния, в случае, если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте "в" пункта 8(1) и подпунктах "а" и "б" настоящего пункта.

(п. 8(3) в ред. постановления Правительства Вологодской области от 01.02.2016 № 67)

8(4). Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением

подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя) в день их представления (при направлении заявления и документов по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

(п. 8(4) в ред. постановления Правительства Вологодской области от 01.02.2016 № 67)

8(5). В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в пункте 8(3), специалист уполномоченной организации (многофункционального центра) не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

В случае направления межведомственных запросов специалистом многофункционального центра документы, необходимые для частичной оплаты стоимости путевки, направляются для дальнейшего рассмотрения в уполномоченную организацию в течение 1 рабочего дня со дня поступления ответов на межведомственные запросы.

(п. 8(5) в ред. постановления Правительства Вологодской области от 01.02.2016 № 67)

8(6). Основаниями для отказа уполномоченной организации в частичной оплате стоимости путевки являются:

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 01.02.2016 № 67)

непредставление необходимых документов, указанных в пунктах 8(1) и 8(2) настоящего Положения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 01.02.2016 № 67)

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях).

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 01.02.2016 № 67)

(п. 8(6) введен постановлением Правительства Вологодской области от 16.03.2015 № 192)

9. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней после получения заявления и всех необходимых документов, указанных в пунктах 8(1) - 8(3) настоящего Положения, в том числе полученных путем межведомственного взаимодействия, обеспечивает перечисление средств областного бюджета в виде частичной оплаты стоимости путевки в размере, определяемом в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 и пунктом 3 настоящего Положения, на расчетный счет организации отдыха детей и их оздоровления, указанный в заявлении заявителя (представителя заявителя).

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 16.03.2015 № 192, от 01.02.2016 № 67)

10. Заявитель в случае отказа осуществить частичную оплату стоимости путевки не позднее чем за 35 дней до начала смены письменно уведомляет уполномоченную организацию об отказе от частичной оплаты стоимости путевки за счет средств областного бюджета.

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 16.09.2011 № 1135, от 01.02.2016 № 67)

11. В случае отказа заявителя от частичной оплаты стоимости путевки за счет средств областного бюджета, а также в случае непредставления необходимых документов, указанных в пунктах 8 - 8(3) настоящего Положения, уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней направляет уведомление по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению другому заявителю.

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 16.07.2012 № 806, от 01.02.2016 № 67)

После получения уведомления заявитель (представитель заявителя) подает в уполномоченную организацию не позднее чем за 20 дней до начала смены заявление и необходимые документы, предусмотренные пунктами 8.1 - 8.3 настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 01.02.2016 № 67)

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий

документов с подлинниками специалист уполномоченной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя) в день их представления (при направлении заявления и документов по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 01.02.2016 № 67)

Уполномоченная организация производит частичную оплату стоимости путевки не позднее 7 рабочих дней до начала смены в порядке, указанном в пункте 9 настоящего Положения.

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 16.03.2015 № 192, от 01.02.2016 № 67)

(п. 11 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 16.09.2011 № 1135)

12. На оплату наборов питания уполномоченные организации направляют средства областного бюджета организациям, на базе которых создаются лагеря дневного пребывания, в том числе лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием, исходя из размера средней стоимости набора продуктов питания, численности детей и количества дней их пребывания в лагере.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 01.02.2016 № 67)

Размеры средней стоимости наборов продуктов питания в лагерях дневного пребывания, в том числе в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием, с организацией 2-разового или 3-разового питания рассчитываются исходя из фактически сложившихся цен на продукты питания на территории области, сведения о которых опубликованы на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики, а также норм питания детей и подростков в лагерях дневного пребывания, в том числе лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул", СанПиН 2.4.2.2842-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков", и ежегодно утверждаются постановлением Правительства области.

(п. 12 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 16.03.2015 № 192)

13 - 14. Утратили силу с 1 марта 2016 года. - Постановление Правительства Вологодской области от 01.02.2016 № 67.

Приложение 1
к Положению

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 16.03.2015 № 192, от 01.02.2016 № 67)

В _____

 (наименование уполномоченной организации)
 от _____

 (фамилия, имя, отчество, паспортные
 данные заявителя (представителя
 заявителя), место работы заявителя,
 адрес)

 (<*> реквизиты документа, подтверждающего

 полномочия представителя заявителя)

ЗАЯВКА
 на частичную оплату стоимости
 путевки в организации отдыха
 детей и их оздоровления
 от " __ " _____ года

Прошу оплатить стоимость _____ путевки (ок) в организации отдыха детей
 (шт.)
 и их оздоровления исходя из ____% расчетной стоимости путевки, рассчитанной
 в соответствии с Положением о порядке и условиях частичной оплаты стоимости
 путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и питания детей в
 лагерях дневного пребывания, утвержденным постановлением Правительства
 области от _____ N _____.

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) ребенка	Ф.И.О. родителя (иного законного представителя)	Период школьных каникул (смена)	Количество дней в смене
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

" __ " _____ 20__ г. _____
 дата подачи заявки (подпись заявителя, представителя заявителя)

" __ " _____ 20__ г. _____
 дата подачи заявки время (часов, минут) (подпись специалиста, принявшего
 заявку)

 <*> Заполняется в случае обращения представителя заявителя.

В _____

 (наименование уполномоченной организации)
 от _____

 (фамилия, имя, отчество, паспортные
 данные заявителя (представителя
 заявителя), место работы заявителя,
 адрес)

 (<*> реквизиты документа, подтверждающего

 полномочия представителя заявителя)

ЗАЯВКА

на частичную оплату стоимости
 путевки в организации отдыха
 детей и их оздоровления
 от " _ " _____ года

Прошу оплатить стоимость _____ путевки(ок) в организации отдыха детей
 _____ (шт.)
 и их оздоровления исходя из _____% расчетной стоимости путевки, рассчитанной
 в соответствии с Положением о порядке и условиях частичной оплаты стоимости
 путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и питания детей в
 лагерях дневного пребывания, утвержденным постановлением Правительства
 области от _____ N _____.

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) ребенка	Ф.И.О. родителя (иного законного представителя)	Период школьных каникул (смена)	Количество дней в смене
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

" _ " _____ 20__ г. _____
 дата подачи заявки (подпись заявителя, представителя заявителя)

" _ " _____ 20__ г. _____
 дата подачи заявки время (часов, минут) (подпись специалиста, принявшего заявку)

 <*> Заполняется в случае обращения представителя заявителя.

Приложение 2
к Положению

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Утратило силу. - Постановление Правительства Вологодской области от 15.04.2013
№ 408.

Приложение 3
к Положению

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 16.03.2015 № 192, от 01.02.2016 № 67)

Образец

В _____

(наименование уполномоченной организации)

от _____

(наименование работодателя, адрес)

ЗАЯВКА

на частичную оплату стоимости
путевки в организации отдыха
детей и их оздоровления
от "___" _____ года

Прошу оплатить стоимость _____ путевки(ок) в организации
(шт.)

отдыха детей и их оздоровления исходя из _____% расчетной стоимости путевки,
рассчитанной в соответствии с Положением о порядке и условиях частичной
оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и
питания детей в лагерях дневного пребывания, утвержденным постановлением
Правительства области от _____ N _____, на _____ период.

(указать период:
весенний, летний,
осенний, зимний; смену)

"___" _____ 20__ г. _____
дата подачи заявки (подпись руководителя работодателя, должность)

М.П.

"___" _____ 20__ г. _____
дата подачи заявки время (часов, минут) (подпись специалиста,
принявшего заявку)

Приложение 4
к Положению

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 16.03.2015 № 192, от 01.02.2016 № 67)

Форма

В Департамент
социальной защиты населения
области

РЕЕСТР
заявок на частичную оплату стоимости путевок
в организации отдыха детей и их оздоровления

	Работодатели, количество путевок в организации отдыха детей и их оздоровления				Родители (иные законные представители), количество путевок в организации отдыха детей и их оздоровления				Итого
	зимние каникулы	весенние каникулы	летние каникулы	осенние каникулы	зимние каникулы	весенние каникулы	летние каникулы	осенние каникулы	
90%									
50%									
Итого:									

Руководитель уполномоченной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Положению

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 16.03.2015 № 192, от 01.02.2016 № 67)

Форма

(наименование работодателя,
Ф.И.О. заявителя, адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас, что на ребенка (детей), указанного(ых) в Вашей заявке от _____ N _____, из средств областного бюджета планируется оплатить путевку(ки) в организации отдыха детей и их оздоровления исходя из _____% расчетной стоимости путевки, рассчитанной в соответствии с Положением о порядке и условиях частичной оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и питания детей в лагерях дневного пребывания, утвержденным постановлением Правительства области от _____ N _____, в том числе:

	Количество путевок	Количество дней в смене	Сумма средств из областного бюджета, руб.
Весенние каникулы			
Летние каникулы, в том числе:			
июнь			
июль			
август			
Осенние каникулы			
Зимние каникулы			
Итого:			

Для осуществления частичной оплаты стоимости путевки за счет средств областного бюджета предлагаем Вам обеспечить частичную оплату стоимости путевки(ок) в размере разницы между фактической стоимостью путевки(ок) и размером частичной оплаты стоимости путевки за счет средств областного бюджета, указанной в настоящем уведомлении, и представить в срок не позднее чем за _____ дней до начала смены заявление и копии документов, предусмотренных пунктами 8(1) - 8(3) Положения о порядке и условиях частичной оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и питания детей в лагерях дневного пребывания, утвержденного постановлением Правительства области от 5 марта 2010 года N 238, в _____.

(наименование уполномоченной организации, адрес фактического нахождения, телефон)

В случае непредставления документов в установленный срок в уполномоченный орган средства областного бюджета на частичную оплату путевки будут распределены другим заявителям.

Руководитель
уполномоченной организации _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Положению

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 16.03.2015 N 192, от 01.02.2016 N 67)

Образец

В _____

(наименование уполномоченной организации)

СПИСОК
детей работников _____
(указать организацию)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) ребенка	Ф.И.О. родителя (иного законного представителя)	Период школьных каникул (смена)	Количество дней в смене
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Номер очереди по журналу _____.

"__" _____ 20__ г.

дата подачи заявки

Количество детей по заявке _____.

"__" _____ 20__ г.

дата подачи списка

(подпись руководителя работодателя, должность)

"__" _____ 20__ г.

дата подачи списка

(подпись специалиста, принявшего список)

Приложение 7
к Положению

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 01.02.2016 N 67)

Образец

В _____
(наименование уполномоченной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя
(представителя заявителя))

_____ (паспортные данные)

_____ (адрес)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя) <*>

ЗАЯВЛЕНИЕ

на частичную оплату стоимости путевки (ок)
за счет средств областного бюджета
от " _ " _____ года

Прошу оплатить стоимость _____ путевки (ок) путем перечисления
(кол-во)

на расчетный счет _____
(наименование организации (й) отдыха детей и их
оздоровления и реквизиты)

на ребенка (детей) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка (детей), дата рождения)

в размере _____ руб.

Полная стоимость путевки составляет _____ руб., из них оплачено _____ руб.
К заявлению прилагаются:

1) копия паспорта _____ ;
(Ф.И.О. заявителя)

2) документы, подтверждающие оплату части стоимости путевки;

3) иные документы:

_____.

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений,
необходимых для частичной оплаты стоимости путевки (ок) в организации отдыха
детей и их оздоровления, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Для частичной оплаты стоимости путевки(ок) в организации отдыха детей и их оздоровления, если заявителем не представлен документ "Свидетельство о рождении ребенка"	
Ф.И.О. ребенка (детей), место рождения	
Ф.И.О. ребенка (детей), место рождения	
Для частичной оплаты стоимости путевки(ок) в организации отдыха детей и их оздоровления, если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в представленных документах	
Ф.И.О. усыновителя, дата усыновления, место усыновления, орган, осуществивший государственную регистрацию усыновления	
Для частичной оплаты стоимости путевки(ок) в организации отдыха детей и их оздоровления в случае несоответствия в представленных документах сведений о фамилии, имени, отчестве заявителя либо ребенка (детей)	
Предыдущие персональные данные:	
Ф.И.О.	
Место смены	
Дата смены	
Документ, подтверждающий смену	
Предыдущие персональные данные:	
Ф.И.О.	
Место смены	
Дата смены	
Документ, подтверждающий смену	

"__" _____ 20__ г. _____
дата подачи заявления (подпись заявителя, представителя заявителя)
"__" _____ 20__ г. _____
дата подачи заявления (подпись специалиста, принявшего заявление)

<*> Заполняется в случае обращения представителя заявителя.

Приложение 8
к Положению

ОТЧЕТ

Исключен. - Постановление Правительства Вологодской области от 14.01.2013 № 19