

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 сентября 2005 г. N 1019

О РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА ОБЛАСТИ ОТ 1 ИЮНЯ 2005 ГОДА N 1285-ОЗ "О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 30.03.2006 N 310, от 29.05.2006 N 504, от 10.07.2006 N 646, от 22.02.2007 N 228, от 13.06.2007 N 729, от 12.02.2008 N 229, от 21.05.2008 N 969, от 02.09.2008 N 1666, от 20.07.2009 N 1099, от 28.12.2009 N 2082, от 16.04.2010 N 402, от 07.06.2010 N 639, от 26.07.2010 N 878, от 16.05.2011 N 526, от 30.01.2012 N 51, от 09.07.2012 N 770, от 17.12.2012 N 1463, от 01.04.2013 N 328, от 03.08.2015 N 659, от 19.10.2015 N 854, от 25.01.2016 N 49, от 08.02.2016 N 95, от 15.02.2016 N 114, от 24.02.2016 N 156, от 19.12.2016 N 1142, от 03.04.2017 N 309, от 26.06.2017 N 574, от 03.12.2018 N 1059)

В целях реализации [закона](#) области от 1 июня 2005 года N 1285-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан" Правительство области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) предоставления ежемесячных денежных выплат согласно приложению 1. (в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 26.07.2010 N 878, от 25.01.2016 N 49)

1.2 - 1.3. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 16.04.2010 N 402.

1.4. Утратил силу с 1 марта 2016 года. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 15.02.2016 N 114.

1.5. [Стандарты](#) социальной нормы площади жилого помещения для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан согласно приложению 5. (в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.07.2006 N 646)

1.6. [Порядок](#) выдачи удостоверений лицам, родившимся в период с 3 сентября 1927 года по 2 сентября 1945 года ("дети войны"), согласно приложению 6. (п. 1.6 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 12.02.2008 N 229)

1.7. [Форму](#) удостоверения лицам, родившимся в период с 3 сентября 1927 года по 2 сентября 1945 года ("дети войны"), согласно приложению 7. (п. 1.7 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 12.02.2008 N 229)

2. Департаменту социальной защиты населения области (Л.В. Каманина): (в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 30.01.2012 N 51, от 09.07.2012 N 770)

2.1. Обеспечить выплату:

- ежемесячных денежных выплат лицам, указанным в [пунктах 1 - 8.1 статьи 1](#) закона области

"О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан" (далее - закон);
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 25.01.2016 N 49)

абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 07.06.2010 N 639;

абзац утратил силу с 1 марта 2016 года. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 15.02.2016 N 114.

2.2. Организовать работу по изготовлению и выдаче бланков удостоверений лицам, родившимся в период с 3 сентября 1927 года по 2 сентября 1945 года ("дети войны").
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 12.02.2008 N 229, от 07.06.2010 N 639)

3. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156.

4. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу постановления Правительства области:

от 20 декабря 2004 года N 1189 "О реализации закона области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан";

от 17 января 2005 года N 39 "О порядке реализации закона области "О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)";

от 28 января 2005 года N 69 "О порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг".

5. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 09.07.2012 N 770.

Губернатор области
В.Е.ПОЗГАЛЕВ

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 03.08.2015 N 659, от 19.10.2015 N 854, от 25.01.2016 N 49,
от 24.02.2016 N 156, от 03.04.2017 N 309, от 26.06.2017 N 574,
от 03.12.2018 N 1059)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления ежемесячных денежных выплат, установленных [законом](#) области от 1 июня 2005 года N 1285-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан" (далее - закон области).
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 25.01.2016 N 49)

1.2. Прием заявления и документов для предоставления ежемесячных денежных выплат осуществляется казенным учреждением Вологодской области "Центр социальных выплат" (далее - КУ ВО "Центр социальных выплат") или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или месту фактического проживания граждан.
(п. 1.2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156)

1.3. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156.

2. Предоставление ежемесячных денежных выплат

2.1. Лицо, обратившееся за предоставлением ежемесячной денежной выплаты (далее - заявитель, гражданин, получатель), представляет [заявление](#), оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих сведения о личности заявителя) - в случае направления заявления по почте;
(пп. "а" в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 26.06.2017 N 574)

б) копии архивных документов, подтверждающих факт участия в разминировании на территории Вытегорского района в период войны и в послевоенные годы (1945 - 1951 годы), - для граждан, принимавших участие в разминировании на территории Вытегорского района в период войны и в послевоенные годы (1945 - 1951 годы).

2.2. В случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты представителя заявителя им представляется [заявление](#) о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Дополнительно к документам, предусмотренным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, представитель заявителя представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя) - в случае направления заявления представителем заявителя по почте;
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 19.10.2015 N 854, от 26.06.2017 N 574)

б) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

2.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в КУ ВО "Центр социальных выплат" (многофункциональный центр) следующие документы:
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156)

а) копии страниц документа, подтверждающих регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания);
(пп. "а" в ред. постановления Правительства Вологодской области от 19.10.2015 N 854)

б) утратил силу. - Постановление Правительства Вологодской области от 19.10.2015 N 854;

в) документы, указанные в [приложении 3](#) к настоящему Порядку;

г) справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или пенсионной службы иных ведомств в Вологодской области о получении пенсии в Вологодской области - в случае, если заявитель временно проживает на территории Вологодской области;
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 19.10.2015 N 854)

д) справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральным законом - в случае, если заявителем является гражданин, имеющий право на ежемесячную денежную выплату в соответствии с федеральным законом и областным законом;

е) справку уполномоченного органа (организации) по прежнему месту жительства (месту пребывания) о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты - в случае, указанном в [пункте 2.12](#) настоящего Порядка;

ж) справку о неполучении пенсии, предусмотренной для участников Великой Отечественной войны".
(пп. "ж" введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 25.01.2016 N 49)

2.4. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в [подпунктах "а", "в" - "ж" пункта 2.3](#) настоящего Порядка, специалист КУ ВО "Центр социальных выплат" (многофункционального центра) не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 19.10.2015 N 854, от 25.01.2016 N 49, от 24.02.2016 N 156)

2.5. Заявление и прилагаемые документы представляются в КУ ВО "Центр социальных выплат" путем личного обращения либо направляются по почте или в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал), в многофункциональный центр - путем личного обращения.
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 26.06.2017 N 574)

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО "Центр социальных выплат" (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники

заявителю (представителю заявителя).

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156)

Документы, представленные в электронном виде, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с действующим законодательством наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

Копии документов, представленные в электронном виде, должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.6. Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты и прилагаемые документы, предусмотренные [пунктами 2.1 - 2.2](#) настоящего Порядка, регистрируются специалистом в день их поступления в КУ ВО "Центр социальных выплат" (многофункциональный центр), а в случае направления указанных документов посредством Единого портала - в день поступления электронных документов в используемую КУ ВО "Центр социальных выплат" информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки (далее - автоматизированная информационная система). При поступлении указанных документов в автоматизированную информационную систему в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем их поступления.

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156, от 26.06.2017 N 574)

2.7. В случаях, если к заявлению, представленному заявителем (представителем заявителя), не приложены или приложены не все необходимые документы, предусмотренные [пунктами 2.1 - 2.2](#) настоящего Порядка, специалист КУ ВО "Центр социальных выплат" (многофункционального центра), ответственный за прием и регистрацию документов, возвращает заявление и представленные документы не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления, сообщая о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156)

2.8. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156.

2.9. Ежемесячная денежная выплата назначается со дня обращения за ней со всеми необходимыми документами, предусмотренными [пунктами 2.1 - 2.2](#) настоящего Порядка, за исключением случаев, указанных в [пунктах 2.10 - 2.13](#) настоящего Порядка, но во всех случаях - не ранее дня возникновения права на указанную выплату.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 19.10.2015 N 854)

Днем обращения за ежемесячной денежной выплатой считается день регистрации заявления КУ ВО "Центр социальных выплат" (многофункциональным центром).

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156)

2.10. Гражданам, имеющим право на предоставление ежемесячной денежной выплаты одновременно по федеральному закону и областному закону, обратившимся за предоставлением ежемесячной денежной выплаты в соответствии с [законом](#) области, указанная выплата назначается не ранее месяца, следующего за месяцем, в котором прекращено предоставление ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральным законом.

2.11. Гражданину, получавшему ежемесячную денежную выплату в соответствии с федеральным законом, утратившему на нее право и обратившемуся за предоставлением ежемесячной денежной выплаты в соответствии с [законом](#) области, указанная выплата назначается:

а) с месяца, следующего за месяцем прекращения ежемесячной денежной выплаты по федеральному закону, - при обращении за ней в течение 4 месяцев со дня прекращения ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральным законом;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 26.06.2017 N 574)

б) со дня обращения - при обращении за ежемесячной денежной выплатой по истечении 4 месяцев со дня прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральным законом.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 26.06.2017 N 574)

2.12. Гражданам, переехавшим из других субъектов Российской Федерации и получавшим ежемесячную денежную выплату по прежнему месту жительства (месту пребывания), ежемесячная денежная выплата назначается:

а) с даты регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) в Вологодской области, если обращение за ней последовало в течение 3 месяцев со дня регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания), но не ранее даты прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты по прежнему месту жительства (месту пребывания);

б) со дня обращения - при обращении за предоставлением ежемесячной денежной выплаты по истечении 3 месяцев со дня регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) в Вологодской области, но не ранее даты прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты по прежнему месту жительства (месту пребывания).

2.13. Гражданам, указанным в [абзаце первом пункта 1 части 1 статьи 1](#) закона области, ежемесячная денежная выплата назначается со дня регистрации заявления о присвоении звания "Ветеран труда", если обращение за предоставлением ежемесячной денежной выплаты последовало в течение 3 месяцев со дня присвоения звания "Ветеран труда".

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 25.01.2016 N 49)

Гражданам, указанным в [пункте 6 части 1 статьи 1](#) закона области, ежемесячная денежная выплата назначается со дня регистрации заявления о присвоении звания "Ветеран труда Вологодской области", если обращение за предоставлением ежемесячной денежной выплаты последовало в течение 3 месяцев со дня присвоения звания "Ветеран труда Вологодской области". Гражданам, у которых право на присвоение звания "Ветеран труда Вологодской области" возникло до 1 января 2013 года, ежемесячная денежная выплата назначается со дня регистрации заявления о присвоении указанного звания, но не ранее даты назначения пенсии, если обращение за предоставлением ежемесячной денежной выплаты последовало в течение 3 месяцев со дня присвоения звания "Ветеран труда Вологодской области".

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 25.01.2016 N 49)

В случае если обращение за предоставлением ежемесячной денежной выплаты последовало по истечении 3 месяцев со дня присвоения звания "Ветеран труда" или "Ветеран труда Вологодской области", ежемесячная денежная выплата назначается со дня обращения за ней.

(п. 2.13 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 19.10.2015 N 854)

2.14. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты принимается КУ ВО "Центр социальных выплат" не позднее 10 рабочих дней со дня обращения заявителя (представителя заявителя), а в случае направления межведомственных запросов - со дня получения КУ ВО "Центр социальных выплат" (многофункциональным центром) всех запрашиваемых документов и (или) сведений.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты КУ ВО "Центр социальных выплат" в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет об этом гражданина с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

(п. 2.14 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156)

2.15. Основанием для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты является:

а) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156)

б) отсутствие права на ежемесячную денежную выплату в соответствии с [законом](#) области;

в) получение ежемесячной денежной выплаты по другому закону области, или по федеральному закону, или по иному нормативному правовому акту независимо от основания, по которому она установлена.

2.16. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156.

2.17. КУ ВО "Центр социальных выплат" в отношении граждан, получающих ежемесячную денежную выплату в соответствии с [законом](#) области, ежемесячно направляет запрос в Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Вологодской области о представлении сведений о назначении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральным законодательством.

КУ ВО "Центр социальных выплат" в отношении граждан, имеющих место жительства в Вологодской области, получающих пенсию в другом субъекте Российской Федерации, два раза в год (на 1 января и 1 июля каждого календарного года) направляет запросы в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации и в органы (организации), уполномоченные на предоставление мер социальной поддержки (далее - уполномоченные органы (организации), по месту получения пенсии о представлении сведений о назначении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральным или региональным законодательством.

Аналогичная информация в отношении граждан, получающих ежемесячную денежную выплату в Вологодской области по месту пребывания, запрашивается из уполномоченных органов (организаций) по их месту жительства в других субъектах Российской Федерации в порядке, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта.

Гражданин, получающий ежемесячную денежную выплату в соответствии с [законом](#) области, вправе:

письменно сообщить КУ ВО "Центр социальных выплат" о назначении ему ежемесячной денежной выплаты по другому закону области, или по федеральному закону, или по иному нормативному правовому акту;

самостоятельно представить в КУ ВО "Центр социальных выплат" (многофункциональный центр) по месту получения ежемесячной денежной выплаты справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по месту получения пенсии и уполномоченного органа (организации) по месту пребывания (месту жительства) в другом субъекте Российской Федерации о неполучении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральным или региональным законодательством.

(п. 2.17 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 03.04.2017 N 309)

2.18. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156.

2.19. На основании принятого решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты КУ ВО "Центр социальных выплат" осуществляет выплату ежемесячной денежной выплаты через организации федеральной почтовой связи либо через кредитные организации по выбору гражданина.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156)

Организациям федеральной почтовой связи денежные средства перечисляются с учетом сумм на оказание услуг по пересылке доставочных документов и доставке (выдаче) ежемесячной денежной выплаты.

Кредитным организациям денежные средства перечисляются в соответствии с условиями заключенных договоров на оказание услуг по перечислению получателям сумм ежемесячной денежной выплаты.

Выплата ежемесячной денежной выплаты производится:

а) впервые - не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

б) в последующем - за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца.

Гражданам, осужденным к лишению свободы, назначенная ежемесячная денежная выплата перечисляется либо предусмотренными настоящим Порядком способами, либо на лицевой счет указанного гражданина, открытый исправительным учреждением по месту отбывания наказания, по выбору гражданина.

2.20. Сумма ежемесячной денежной выплаты, необоснованно выплаченная получателю, удерживается с него в случае, если переплата образовалась по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления ежемесячной денежной выплаты, несообщение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты), либо возмещается им добровольно, либо взыскивается в судебном порядке.

Удержания производятся по решению КУ ВО "Центр социальных выплат" в размере не выше двадцати процентов суммы, причитающейся получателю при каждой последующей выплате ежемесячной денежной выплаты. По письменному заявлению получателя удержания могут производиться в размере месячной суммы, причитающейся получателю ежемесячной денежной выплаты, до полного погашения задолженности. При прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты оставшаяся задолженность погашается получателем добровольно либо взыскивается в судебном порядке.

Суммы, излишне выплаченные получателю по вине КУ ВО "Центр социальных выплат", удержанию не подлежат, за исключением счетной (технической) ошибки.
(п. 2.20 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156)

2.21. Суммы ежемесячной денежной выплаты, причитавшиеся гражданину и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Суммы ежемесячной денежной выплаты, назначенные гражданину и своевременно не востребованные им при жизни, выплачиваются наследникам в полном объеме, но не более чем за 3 года, предшествующих месяцу наступления смерти гражданина (месяцу вступления в силу решения суда о признании гражданина умершим).

Суммы ежемесячной денежной выплаты, не полученные гражданином при жизни своевременно по вине органов, осуществляющих предоставление указанной ежемесячной денежной выплаты, выплачиваются наследникам за весь период неполучения гражданином ежемесячной денежной выплаты по месяц наступления смерти гражданина (по месяц вступления в силу решения суда о признании гражданина умершим) включительно.

2.22. Назначенная и не полученная гражданином ежемесячная денежная выплата выплачивается в случае обращения гражданина за ее получением за период не более 3 лет до месяца обращения за недополученной выплатой.

Ежемесячная денежная выплата, не полученная получателем своевременно по вине КУ ВО "Центр социальных выплат", выплачивается за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156)

2.23. Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается в следующих случаях:

а) при возврате кредитной организацией или организацией федеральной почтовой связи сумм ежемесячной денежной выплаты по причине несоответствия реквизитов получателя (фамилии, имени, отчества, паспортных данных, номера счета), содержащихся в расчетных документах, информации, имеющейся в кредитной организации (организации федеральной почтовой связи), и при отсутствии в КУ ВО "Центр социальных выплат" новых реквизитов получателя;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156)

б) при неполучении в организации федеральной почтовой связи получателем сумм назначенной ежемесячной денежной выплаты в течение 6 месяцев подряд.

2.24. Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в [подпунктах "а", "б" пункта 2.23](#) настоящего Порядка.

КУ ВО "Центр социальных выплат" направляет по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или месту фактического проживания получателя письменное уведомление о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты с указанием причины:
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156)

в срок не позднее 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в [подпункте "а" пункта 2.23](#) настоящего Порядка;

в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельства, указанного в [подпункте "б" пункта 2.23](#) настоящего Порядка.

2.25. Возобновление выплаты ежемесячной денежной выплаты производится:

в случае приостановления в соответствии с [подпунктом "а" пункта 2.23](#) настоящего Порядка - с месяца, следующего за месяцем, в котором получатель представил сведения о новых реквизитах;

в случае приостановления выплаты в соответствии с [подпунктом "б" пункта 2.23](#) настоящего Порядка - с месяца, следующего за месяцем, в котором получатель обратился в КУ ВО "Центр социальных выплат" для возобновления выплаты.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156)

При этом получателю выплачивается не полученная им сумма ежемесячной денежной выплаты, в том числе за время, в течение которого выплата была приостановлена.

2.26. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается в случаях и в сроки, указанные в [статье 9](#) закона области.

КонсультантПлюс: примечание.

Текст дан в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Правительства Вологодской области от 03.04.2017 N 309.

Гражданин обязан в течение 5 рабочих дней с момента наступления случаев, влекущих

прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты, указанных в абзацах втором, пятом статьи 9 закона области, либо об изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, номера счета, указанных в заявлении, письменно сообщить КУ ВО "Центр социальных выплат" об этих случаях.

Решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты принимается КУ ВО "Центр социальных выплат" в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений о наступлении случаев, влекущих прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты. (п. 2.26 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 03.04.2017 N 309)

3. Предоставление ежемесячной доплаты к пенсии

Утратил силу. - Постановление Правительства Вологодской области от 25.01.2016 N 49.

Приложение 1
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 24.02.2016 N 156, от 03.04.2017 N 309)

Образец

В КУ ВО "Центр социальных выплат"

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____,

(указывается адрес фактического проживания)
сведения о регистрации по месту жительства: _____,

(указываются на основании записи в паспорте или в документе, подтверждающем
регистрацию по месту жительства)
сведения о регистрации (учете) по месту пребывания _____,

(указываются на основании документа, подтверждающего регистрацию (учет)
по месту пребывания)
телефоны: раб. _____, дом. _____,
паспорт:

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату

Категория получателя (нужное отметить знаком "v")	1. Ветеран труда
	2. Ветеран военной службы
	3. Труженик тыла
	4. Реабилитированный
	5. Пострадавший от политических репрессий
	6. Участник вооруженных конфликтов
	7. Вытегорский минер
	8. Ветеран труда Вологодской области
	9. Лица, родившиеся в период с 3 сентября 1927 года по 2 сентября 1945 года ("дети войны")

Получателем ежемесячной денежной выплаты по другому основанию не являюсь (являюсь) (ненужное зачеркнуть).

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты, сообщаю следующие данные:

документ, подтверждающий право на получение ежемесячной денежной выплаты (удостоверение), выдан _____;

(указать, когда и кем выдан документ)

пенсия назначена с _____;

(указать дату назначения пенсии и полное наименование органа, назначившего пенсию)

наименование уполномоченного органа (организации), ранее предоставляющего ежемесячную денежную выплату (указать при изменении места жительства (места пребывания), _____.

(указать наименование субъекта Российской Федерации, населенного пункта)

Прошу перечислять ежемесячную денежную выплату _____.

(номер счета и наименование кредитной организации или индекс отделения связи)

Обязуюсь письменно сообщить в КУ ВО "Центр социальных выплат" в течение 5 рабочих дней о наступлении случаев, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты (выезд за пределы Вологодской области на постоянное место жительства; утрата права на ежемесячную денежную выплату в соответствии с [законом](#) области), либо об изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, номера счета, указанных в заявлении.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

"__" _____ 20__ г. N _____
(дата и номер регистрации заявления) (подпись специалиста)

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 24.02.2016 N 156)

Образец

В КУ ВО "Центр социальных выплат"
от _____
(фамилия, имя, отчество представителя,

реквизиты документа, подтверждающего
полномочия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

Прошу назначить _____

_____'
(фамилия, имя, отчество гражданина-доверителя, подопечного)
проживающему (ей) по адресу: _____

_____'
(указывается адрес фактического проживания)
сведения о регистрации по месту жительства: _____
(указываются на основании
записи в паспорте

_____'
или в документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства)
сведения о регистрации (учете) по месту пребывания _____

_____'
(указываются на основании документа, подтверждающего регистрацию (учет) по
месту пребывания)

телефоны: раб. _____, дом. _____,
паспорт: _____

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

ежемесячную денежную выплату

Категория получателя (нужное отметить знаком "v")		1. Ветеран труда
		2. Ветеран военной службы
		3. Труженик тыла
		4. Реабилитированный
		5. Пострадавший от политических репрессий
		6. Участник вооруженных конфликтов
		7. Вытегорский минер

	8. Ветеран труда Вологодской области
	9. Лица, родившиеся в период с 3 сентября 1927 года по 2 сентября 1945 года ("дети войны")

Получателем ежемесячной денежной выплаты по другому основанию не является (является) (ненужное зачеркнуть).

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты, сообщаю следующие данные:

документ, подтверждающий право на получение ежемесячной денежной выплаты (удостоверение), выдан _____

_____ ;
(указать, когда и кем выдан документ)

пенсия назначена с _____ ;

_____ ;
(указать дату назначения пенсии и полное наименование органа, назначившего пенсию)

наименование уполномоченного органа (организации), ранее предоставляющего ежемесячную денежную выплату (указать при изменении места жительства (места пребывания), _____

_____ .
(указать наименование субъекта Российской Федерации, населенного пункта)

Прошу перечислять ежемесячную денежную выплату:

_____ .
(номер счета и наименование кредитной организации или индекс отделения связи)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись представителя заявителя)

"__" _____ 20__ г. N _____
(дата и номер регистрации заявления) (подпись специалиста)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ
ЗАПРОШЕНЫ ПУТЕМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 19.10.2015 N 854, от 25.01.2016 N 49, от 03.12.2018 N 1059)

Категории граждан	Перечень документов
1	2
<p>Ветеран труда</p> <p>(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 19.10.2015 N 854)</p>	<p>удостоверение "Ветеран труда"; пенсионное удостоверение с отметкой "Ветеран труда"; документ о получении пенсии</p>
<p>Ветераны военной службы</p> <p>(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 03.12.2018 N 1059)</p>	<p>удостоверение "Ветеран военной службы"; документ о получении пенсии</p>
<p>Реабилитированные лица</p>	<p>свидетельство о праве на льготы, установленные для реабилитированных лиц; справка о признании лиц подвергшимися политическим репрессиям и подлежащими реабилитации либо пострадавшими от политических репрессий</p>
<p>Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий</p>	<p>свидетельство о праве на льготы, установленные для лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий; справка о признании лиц подвергшимися политическим репрессиям и подлежащими реабилитации либо пострадавшими от политических репрессий</p>
<p>Лица, выполнявшие служебно-боевые задачи (в том числе выполнявшие специальные задания и участвовавшие в специальных операциях): - в условиях чрезвычайного положения или при вооруженных конфликтах - либо участвовавшие в составе частей и подразделений Вооруженных Сил Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, других войск и воинских формирований Российской Федерации при</p>	<p>удостоверение о праве на льготы серии ЧП или справка серии УВК, выданная ведомством, в компетенцию которого входит направление военнослужащих и сотрудников для выполнения служебно-боевых задач в районы вооруженных конфликтов, по форме, указанной в приложении к перечню документов, подтверждающих право на ежемесячную денежную выплату</p>

<p>выполнении ими задач по нормализации обстановки, восстановлению законности и конституционного порядка, защите конституционных прав граждан и оказанию противодействия незаконным вооруженным формированиям и отдельным вооруженным лицам, совершающим противоправные действия в местностях, расположенных на территории Российской Федерации или на территориях государств - республик бывшего СССР, отнесенных федеральным законодательством к зонам вооруженных конфликтов и территориям, на которых вводилось чрезвычайное положение, а также в период вывода частей и подразделений с этих территорий после принятия органами государственной власти Российской Федерации решения либо заключения соответствующих договоров и соглашений о прекращении привлечения военнослужащих и (или) сотрудников органов внутренних дел к ведению боевых операций (не подпадающие под действие Федерального закона "О ветеранах", за исключением военнослужащих Федеральной пограничной службы Российской Федерации, принимавших участие в боевых действиях на прилегающих к Чеченской республике территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, в период с декабря 1994 года по декабрь 1996 года, не имеющих удостоверения "Ветеран боевых действий" установленного образца)</p>	
<p>Лица, имеющие удостоверение "Ветеран труда Вологодской области"</p>	<p>удостоверение "Ветеран труда Вологодской области"</p>
<p>Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны</p>	<p>удостоверение ветерана Великой Отечественной войны</p>
<p>Лица, родившиеся в период с 3 сентября 1927 года по 2 сентября 1945 года ("дети войны")</p>	<p>удостоверение лица, родившегося в период с 3 сентября 1927 года по 2 сентября 1945 года ("дети войны")</p>

Приложение
к Перечню
документов, подтверждающих право
на предоставление ежемесячных денежных
выплат, которые могут быть запрошены
путем межведомственного взаимодействия

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 25.01.2016 N 49)

Штамп ведомства,
выдавшего справку

СПРАВКА
серии УВК N _____

Выдана

_____ /
(Ф.И.О.)

г.р.,

(год рождения)

проживающему (ей) по адресу: _____

в том, что он (она) относится к категории граждан, указанной в [пункте 5](#)
части 1 статьи 1 закона области от 1 июня 2005 года N 1285-ОЗ "О мерах
социальной поддержки отдельных категорий граждан".

Руководитель ведомства,
выдавшего справку

м.п.

_____ /
Дата выдачи "___" _____ 20__ года

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 19 сентября 2005 г. N 1019
(приложение 2)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ
ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 16.04.2010 N 402.

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 19 сентября 2005 г. N 1019
(приложение 3)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ
ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ И РАБОТАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ,
РАБОЧИХ ПОСЕЛКАХ (ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА)**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 16.04.2010 N 402.

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 19 сентября 2005 г. N 1019
(приложение 4)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ
ПО ОПЛАТЕ ПРОЕЗДА (ТУДА И ОБРАТНО) ОДИН РАЗ В ГОД
ПО ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Утратил силу с 1 марта 2016 года. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 15.02.2016 N 114.

Утверждены
Постановлением
Правительства области
от 19 сентября 2005 г. N 1019
(приложение 5)

**СТАНДАРТЫ
СОЦИАЛЬНОЙ НОРМЫ ПЛОЩАДИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 21.05.2008 N 969)

1. Для граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, проживающих в отдельных квартирах:

- одиноко проживающие в однокомнатных квартирах - фактическая общая площадь жилого помещения;

- одиноко проживающие в двух- (и более) комнатных квартирах - 33 квадратных метра на человека;

- проживающие в двух- (и более) комнатных квартирах - 21 квадратный метр на человека для семьи из двух человек, но не более фактического размера жилого помещения;

- проживающие в двух- (и более) комнатных квартирах - 18 квадратных метров на человека для семьи из трех и более человек, но не более фактического размера жилого помещения.

2. Для граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, проживающих в коммунальных квартирах:

- одиноко проживающие в одной комнате коммунальной квартиры - размер занимаемой жилой площади и часть (доля) в общей площади помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в данной коммунальной квартире, определяемой в соответствии с жилищным законодательством;

- одиноко проживающие в двух (и более) комнатах коммунальной квартиры - размер занимаемой жилой площади и часть (доля) в общей площади помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в данной коммунальной квартире, определяемой в соответствии с жилищным законодательством, но не более 33 квадратных метров;

- проживающие в двух (и более) комнатах коммунальной квартиры - 21 квадратный метр на человека для семьи из двух человек, но не более фактического размера занимаемой жилой площади и части (доли) в общей площади помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в данной коммунальной квартире, определяемой в соответствии с жилищным законодательством;

- проживающие в двух (и более) комнатах коммунальной квартиры - 18 квадратных метров на человека для семьи из трех и более человек, но не более фактического размера занимаемой жилой площади и части (доли) в общей площади помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в данной коммунальной квартире, определяемой в соответствии с жилищным законодательством.

(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 21.05.2008 N 969)

3. Для граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, проживающих в жилых помещениях временного проживания (общежитиях), - фактический размер помещения, но не более 12 квадратных метров жилой площади на человека.

**ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЙ ЛИЦАМ, РОДИВШИМСЯ В ПЕРИОД
С 3 СЕНТЯБРЯ 1927 ГОДА ПО 2 СЕНТЯБРЯ 1945 ГОДА
("ДЕТИ ВОЙНЫ") (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 08.02.2016 N 95, от 24.02.2016 N 156, от 19.12.2016 N 1142,
от 26.06.2017 N 574)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи удостоверений лицам, родившимся в период с 3 сентября 1927 года по 2 сентября 1945 года ("дети войны") (далее - удостоверение), в целях реализации ими права на меры социальной поддержки в соответствии с [законом](#) Вологодской области от 1 июня 2005 года N 1285-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан".

2. Для получения удостоверения лица, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка (далее - заявители), обращаются с [заявлением](#), оформленным по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), в казенное учреждение Вологодской области "Центр социальных выплат" (далее - КУ ВО "Центр социальных выплат") или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или месту фактического проживания граждан на территории Вологодской области и одновременно представляют:

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156, от 19.12.2016 N 1142)

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 26.06.2017 N 574)

б) фотографию заявителя размером 3 x 4 см (на оборотной стороне указываются фамилия, имя, отчество владельца).

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 26.06.2017 N 574)

3. В случае обращения за получением удостоверения представителя заявителя дополнительно к документам, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, представитель заявителя представляет в КУ ВО "Центр социальных выплат" (многофункциональный центр):

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156)

[заявление](#), оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления представителем заявителя по почте;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 26.06.2017 N 574)

копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

4. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в КУ ВО "Центр социальных выплат" (многофункциональный центр):

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156)

копию документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) заявителя по месту жительства (месту пребывания);

справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или пенсионной службы иных ведомств в Вологодской области о получении заявителем пенсии в Вологодской области в случае, если заявитель временно проживает на территории Вологодской области.

5. Заявление и прилагаемые документы представляются в КУ ВО "Центр социальных выплат" путем личного обращения либо направляются по почте или в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единого портала), в многофункциональный центр - путем личного обращения.

(п. 5 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 26.06.2017 N 574)

6. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО "Центр социальных выплат" (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает заявителю (представителю заявителя) подлинник, представленный лично, в день его представления, направленный по почте, - в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156)

Заявление и документы (копии документов) в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

7. Заявление регистрируется специалистом КУ ВО "Центр социальных выплат" (многофункционального центра), осуществляющим прием документов:

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156)

при личном обращении - в день представления заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

при направлении по почте - в день поступления заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

при направлении в электронной форме посредством Единого портала - в день поступления заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в используемую КУ ВО "Центр социальных выплат" автоматизированную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки (далее - автоматизированная информационная система), при поступлении заявления и документов в электронной форме в автоматизированную информационную систему в нерабочее время - в ближайший рабочий день КУ ВО "Центр социальных выплат", следующий за днем поступления заявления и документов.

(в ред. [постановлений](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156, от 26.06.2017 N 574)

8. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя):

КУ ВО "Центр социальных выплат" (многофункциональный центр) возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления с уведомлением о недостающих документах, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156)

при направлении заявления и документов посредством Единого портала КУ ВО "Центр социальных выплат" уведомляет заявителя (представителя заявителя) о недостающих документах в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления.
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156, от 26.06.2017 N 574)

9. В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка, специалист КУ ВО "Центр социальных выплат" (многофункционального центра) не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений) в установленном порядке.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156)

10. КУ ВО "Центр социальных выплат" в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - со дня получения всех запрашиваемых документов и (или) сведений составляет список лиц, претендующих на выдачу удостоверений, и направляет его вместе с заявлениями, документами в Департамент социальной защиты населения области (далее - Департамент).
(п. 10 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156)

10(1). Департамент:

10(1).1. В течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверений.

10(1).2. В случае принятия решения об отказе в выдаче удостоверения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения извещает заявителя (представителя заявителя) и КУ ВО "Центр социальных выплат" о принятом решении с указанием оснований отказа.

Основанием для отказа в выдаче удостоверения является выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях), и (или) отсутствие у заявителя права на получение удостоверения.

10(1).3. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче удостоверения направляет оформленные удостоверения в КУ ВО "Центр социальных выплат".
(п. 10(1) введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156)

11. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением о выдаче удостоверения в КУ ВО "Центр социальных выплат" КУ ВО "Центр социальных выплат" в течение 2 рабочих дней со дня поступления оформленных удостоверений из Департамента сообщает об этом заявителю (представителю заявителя) и при обращении заявителя (представителя заявителя) производит выдачу удостоверения под подпись в [книге](#) учета выдачи удостоверений по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением о выдаче удостоверения в многофункциональный центр КУ ВО "Центр социальных выплат" в течение 2 рабочих дней со дня поступления оформленных удостоверений из Департамента направляет удостоверения в многофункциональный центр для выдачи их заявителю (представителю заявителя).

Многофункциональный центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления оформленных удостоверений сообщает об этом заявителю (представителю заявителя) и при обращении заявителя (представителя заявителя) производит выдачу удостоверения под подпись в [книге](#) учета выдачи удостоверений в день обращения (приложение 3 к настоящему Порядку).
(п. 11 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156)

12. Для замены удостоверения либо получения дубликата удостоверения заявитель представляет в КУ ВО "Центр социальных выплат" (многофункциональные центры) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) [заявление](#), оформленное по образцу согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - заявление, заявление о замене (выдаче дубликата) удостоверения), и одновременно представляет:
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156)

а) копию документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих сведения о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 26.06.2017 N 574)

б) фотографию заявителя размером 3 x 4 сантиметра (на оборотной стороне фотографии указываются фамилия, имя, отчество владельца).
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 26.06.2017 N 574)

13. В случае обращения за выдачей дубликата удостоверения в связи с его порчей заявитель сдает испорченное удостоверение вместе с заявлением о выдаче дубликата удостоверения.

Если удостоверение утрачено, в заявлении о выдаче дубликата удостоверения указываются обстоятельства его утраты.

14. В случае обращения за заменой либо выдачей дубликата удостоверения представителя заявителя им представляется [заявление](#), оформленное по образцу согласно приложению 5 к настоящему Порядку.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156)

Дополнительно к документам, предусмотренным [пунктами 12, 13](#) настоящего Порядка, представитель заявителя представляет:

копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления представителем заявителя по почте;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 26.06.2017 N 574)

копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

15. При обращении с заявлением о замене удостоверения заявитель (представитель заявителя) вправе представить копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества заявителя, выданные в установленном законом порядке органом записи актов гражданского состояния.

16. Заявление и документы о замене удостоверения или выдаче дубликата удостоверения могут быть представлены в КУ ВО "Центр социальных выплат" (многофункциональный центр) способами, предусмотренными [пунктом 5](#) настоящего Порядка.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156)

17. Заявление о замене удостоверения или выдаче дубликата удостоверения регистрируется в порядке, предусмотренном [пунктом 7](#) настоящего Порядка.

18. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые

документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя):

КУ ВО "Центр социальных выплат" (многофункциональный центр) возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления с уведомлением о недостающих документах, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156)

при направлении заявления и документов посредством Единого портала уполномоченный орган уведомляет заявителя (представителя заявителя) о недостающих документах в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 26.06.2017 N 574)

19. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в [пункте 15](#) настоящего Порядка, специалист КУ ВО "Центр социальных выплат" (многофункционального центра) не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о замене удостоверения направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156)

20. КУ ВО "Центр социальных выплат" в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о замене удостоверения или выдаче дубликата удостоверения, а в случае направления межведомственных запросов - со дня получения всех запрашиваемых документов и (или) сведений составляет список лиц, претендующих на замену удостоверений или выдачу дубликата удостоверений, и направляет его вместе с заявлениями, документами в Департамент.
(п. 20 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156)

21. Департамент:

21.1. В течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов принимает решение о замене (об отказе в замене) удостоверения или о выдаче дубликата (отказе в выдаче дубликата) удостоверения.

21.2. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет оформленные удостоверения в КУ ВО "Центр социальных выплат" для выдачи заявителям.
(п. 21 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156)

22. Выдача оформленных удостоверений (дубликатов удостоверений) производится в порядке, установленном [пунктом 11](#) настоящего Порядка.
(п. 22 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156)

23. Действия (бездействие), решения Департамента, его должностных лиц и служащих могут быть обжалованы в порядке досудебного (внесудебного) обжалования в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" либо в судебном порядке.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.02.2016 N 156)

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 26.06.2017 N 574)

Образец

В Департамент социальной защиты
населения Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____
(указывается адрес фактического проживания)
сведения о регистрации по месту жительства: _____
(указываются на основании
записи

_____ ,
в паспорте или в документе, подтверждающем регистрацию по месту
жительства)
сведения о регистрации (учете) по месту пребывания _____
(указываются на
основании

_____ документа, подтверждающего регистрацию (учет) по месту пребывания)
телефон: _____ ,
паспорт:

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

прошу выдать мне удостоверение лица, родившегося в период с 3 сентября 1927 года по 2 сентября 1945 года ("дети войны").

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ .
2. _____ .
3. _____ .

Для направления межведомственного запроса для предоставления сведений, необходимых для выдачи удостоверения, сообщаю, что получаю пенсию в

_____ .
(указать наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации

или пенсионной службы иных ведомств в Вологодской области, выплачивающих пенсию)

"__" _____ 201_ г.
(дата подачи заявления)

Подпись заявителя _____

"__" _____ 201_ г.
(дата приема заявления)

Подпись специалиста КУ
"Центр социальных выплат"
(многофункционального центра) _____

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 26.06.2017 N 574)

В Департамент социальной защиты населения
Вологодской области

от _____
(фамилия, имя, отчество представителя,

реквизиты документа, подтверждающего

полномочия представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать удостоверение лица, родившегося в период с 3 сентября 1927
года по 2 сентября 1945 года ("дети войны"), _____,

(фамилия, имя, отчество гражданина-доверителя/подопечного)
проживающему (ей) по адресу: _____,

(указывается адрес фактического проживания)
сведения о регистрации по месту жительства: _____
(указываются на основании
записи

в паспорте или в документе, подтверждающем регистрацию по месту
жительства)
сведения о регистрации (учете) по месту пребывания _____
(указываются на
основании

документа, подтверждающего регистрацию (учет) по месту пребывания)
телефон: _____,
паспорт: _____,

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Для направления межведомственного запроса для предоставления сведений,
необходимых для выдачи удостоверения, сообщаю, что

(фамилия, имя, отчество гражданина-доверителя/подопечного)
получает пенсию в _____
(указать наименование территориального органа Пенсионного
фонда Российской Федерации

или пенсионной службы иных ведомств в Вологодской области, выплачивающих

пенсию)

"__" _____ 201__ г.
(дата подачи заявления)

Подпись заявителя _____

"__" _____ 201__ г.
(дата приема заявления)

Подпись специалиста КУ
"Центр социальных выплат"
(многофункционального центра) _____

Приложение 3
к Порядку

КНИГА
учета выдачи удостоверений лицам,
родившимся в период с 3 сентября 1927 года
по 2 сентября 1945 года ("дети войны")

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия и номер удостоверения	Дата выдачи удостоверения заявителю	Подпись заявителя

Приложение 4
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 26.06.2017 N 574)

Образец

В Департамент социальной защиты
населения Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

(указывается адрес фактического проживания)

сведения о регистрации по месту жительства: _____
(указываются на основании записи

в паспорте или в документе, подтверждающем регистрацию по месту
жительства)

сведения о регистрации (учете) по месту пребывания _____
(указываются на основании

_____ ,
документа, подтверждающего регистрацию (учет) по месту пребывания)
телефон: _____ ,
паспорт: _____

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

прошу заменить удостоверение (выдать дубликат удостоверения) лица (ненужное зачеркнуть), родившегося в период с 3 сентября 1927 года по 2 сентября 1945 года ("дети войны").

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ .
2. _____ .
3. _____ .

Для направления межведомственного запроса для предоставления сведений, необходимых для замены удостоверения в связи с изменением фамилии, имени, отчества (ненужное зачеркнуть), сообщаю следующие данные

_____ ,
(указать серию, номер, дату выдачи свидетельства о смене фамилии (имени, отчества) ,

_____ ,
свидетельства о регистрации (расторжении) брака; наименование территориального

_____ .
органа записи актов гражданского состояния, выдавшего свидетельство)

Поясняю об обстоятельствах утраты ранее выданного удостоверения _____

_____ ,
(заполняется в случае утраты удостоверения)

_____ .
"__" _____ 201_ г.
(дата подачи заявления)

Подпись заявителя _____

_____ .
"__" _____ 201_ г.
(дата приема заявления)

Подпись специалиста КУ
"Центр социальных выплат"
(многофункционального центра) _____

Приложение 5
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 26.06.2017 N 574)

Образец

В Департамент социальной защиты населения
Вологодской области
от _____
(фамилия, имя, отчество представителя,

реквизиты документа, подтверждающего

полномочия представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заменить удостоверение (выдать дубликат удостоверения) лица, родившегося в период с 3 сентября 1927 года по 2 сентября 1945 года ("дети войны"), _____,

(фамилия, имя, отчество гражданина-доверителя/подопечного)

проживающему (ей) по адресу: _____,

(указывается адрес фактического проживания)

сведения о регистрации по месту жительства: _____

(указываются на основании записи

в паспорте или в документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства)

сведения о регистрации (учете) по месту пребывания _____

(указываются на основании документа,

подтверждающего регистрацию (учет) по месту пребывания)

телефон: _____

паспорт: _____

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Для направления межведомственного запроса для предоставления сведений, необходимых для замены удостоверения в связи с изменением доверителем/подопечным фамилии, имени, отчества (ненужное зачеркнуть), сообщаю следующие данные _____

(указать серию, номер, дату выдачи свидетельства о смене

фамилии (имени, отчества), свидетельства о регистрации (расторжении) брака) наименование _____.

(территориального органа записи актов гражданского состояния, выдавшего свидетельство)

Поясняю об обстоятельствах утраты ранее выданного удостоверения _____

(заполняется в случае утраты удостоверения)

"__" _____ 201__ г.
(дата подачи заявления)

Подпись заявителя _____

"__" _____ 201__ г.
(дата приема заявления)

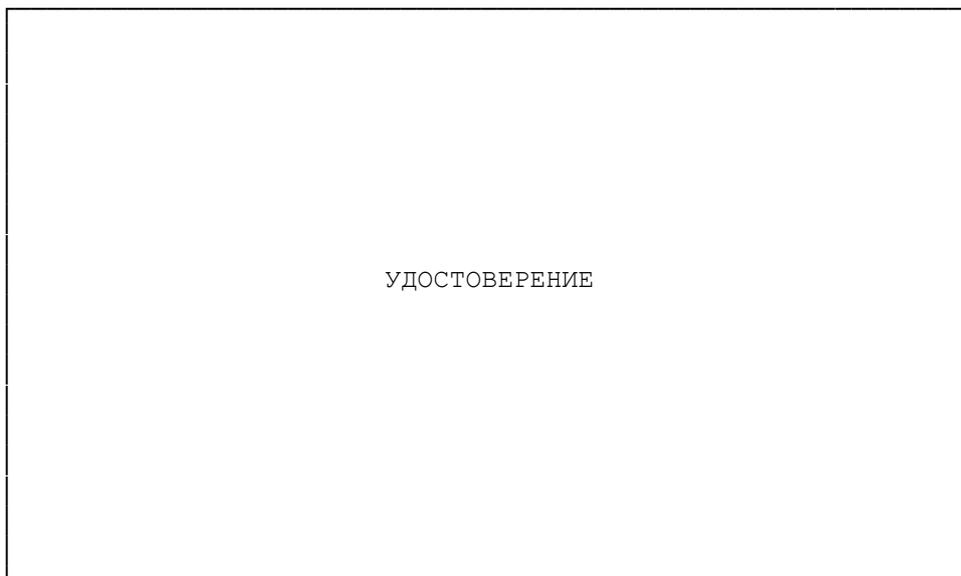
Подпись специалиста КУ
"Центр социальных выплат"
(многофункционального центра) _____

Утверждена
Постановлением
Правительства области
от 19 сентября 2005 г. N 1019
(приложение 7)

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 07.06.2010 N 639)

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ
лицам, родившимся в период с 3 сентября 1927 года
по 2 сентября 1945 года ("дети войны")

1. Лицевая сторона удостоверения (цвет бордо)



10 см

2. Внутренние левая и правая стороны удостоверения

<p>(наименование государственного органа, принявшего решение о присвоении звания)</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ Серия _____ N _____</p> <p>_____ фамилия</p> <p>_____ имя</p> <p>_____ отчество</p> <p>М.П. _____ личная подпись</p>	<p>Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Вологодской области для лиц, родившихся в период с 3 сентября 1927 года по 2 сентября 1945 года ("дети войны")</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <p>Дата выдачи "___" _____ 20__ года</p> <p>М.П. _____ Подпись руководителя органа, выдавшего удостоверение</p>
---	---