

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 30.04.2019 № 457

Об организации в Департаменте
социальной защиты населения
Вологодской области системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного
законодательства

На основании постановления Правительства Вологодской области от 18 марта 2019 года № 268 «О создании и организации органами исполнительной власти Вологодской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Департаменте социальной защиты населения Вологодской области.

2. Управлению по развитию социальной инфраструктуры (А.В. Ершов) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента социальной защиты населения области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца со дня подписания настоящего приказа.

3. Управлению правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров (Л.В. Ананьева) обеспечить ознакомление государственных служащих Департамента социальной защиты населения Вологодской области с настоящим приказом в течение месяца со дня подписания настоящего приказа.

Начальник департамента



Л.В. Каманина

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента
социальной защиты

населения области

от 30.04.2019 № 457-п

(приложение)

**Положение об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства в
Департаменте социальной защиты населения Вологодской области**

I. Общие положения

1.1. Положение об организации в Департаменте социальной защиты населения Вологодской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее соответственно – Положение, Департамент) разработано в целях обеспечения в Департаменте требований антимонопольного законодательства и профилактики его нарушений.

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении:

«антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных правовых актах, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции.

«антимонопольный комплаенс» – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Департаменте;

«коллегиальный орган» – Общественный совет при Департаменте;

«нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции в Департаменте;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» – подразделение Департамента,

осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Департаменте.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Департамента.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Департамент руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководителя Департамента в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Департаменте антимонопольного комплаенса осуществляется начальником Департамента (далее – руководитель Департамента) который:

а) рассматривает доклад об антимонопольном комплаенсе и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

б) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков;

в) осуществляет взаимодействие с антимонопольным органом, в том числе в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками в Департаменте.

2.2. Функции, связанные с организацией в Департаменте антимонопольного комплаенса и контролем за его исполнением, возлагаются на управление по вопросам развития социальной инфраструктуры (далее – уполномоченное подразделение).

2.3. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

а) подготовка и представление руководителю Департамента акта об

антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутриведомственных документов Департамента, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности государственных служащих Департамента в сфере функционирования антимонопольного комплаенса, разработка предложений по его предотвращению;

г) консультирование государственных служащих Департамента по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия структурных подразделений Департамента по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) информирование руководителя Департамента о документах Департамента, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

ж) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4. Оценку эффективности организации и функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

2.5. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Департамента в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) проведение (не реже одного раза в год) оценки достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в органе власти;

в) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением на регулярной основе проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности органа власти за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов органа власти;

в) анализ проектов нормативных правовых актов органа власти;

г) мониторинг и анализ практики применения органом власти антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным

подразделением анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются мероприятия:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях Департамента сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Департаменте, который содержит классифицированные по сферам деятельности Департамента сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Департаментом на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением анализа нормативных правовых актов Департамента реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте Департамента исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Департамента (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте Департамента уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление руководителю Департамента сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Департамента.

3.4. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Департаменте уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

а) размещение проектов нормативных правовых актов на едином региональном интернет-портале в целях их общественного обсуждения;

б) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в органе власти;

в) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «б» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в органе власти;

г) проведение (при необходимости) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в органе власти.

3.5. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) факторы, которые отрицательно влияют на отношение институтов гражданского общества к деятельности Департамента по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности должностных лиц органа власти.

3.6. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным подразделением по соответствующим уровням. Распределение выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

3.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Ключевые показатели эффективности и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

4.1 В целях оценки эффективности функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели как для уполномоченного подразделения, так и для Департамента в целом.

4.2. Ключевые показатели эффективности функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса разрабатываются в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности, разработанной антимонопольным органом.

4.3. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Департаменте.

4.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Доклад об антимонопольном комплаенсе

5.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Департаментом антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Департаментом антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

5.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе (не реже одного раза в год) подготавливается и представляется уполномоченным подразделением срок до 20 января года, следующего за отчетным, руководителю Департамента, а также в коллегиальный орган на утверждение.

5.3. Коллегиальный орган рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в течение 5 рабочих дней со дня представления его на утверждение.

5.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, направляется в Комитет государственного заказа Вологодской области в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте Департамента в течение месяца со его дня утверждения.

VI. Порядок ознакомления государственных служащих Департамента с актом об организации антимонопольного комплаенса

6.1. При поступлении на государственную службу в Департамент уполномоченное подразделение обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением.