

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
от 28.06.2012 № 492-к
(приложение 2)

Порядок уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Государственные гражданские служащие Департамента социальной защиты населения области (далее – Департамент) уведомляют начальника департамента о намерении выполнять иную оплачиваемую работу путем подачи в управление правовой работы, гражданской службы и кадров Департамента письменного уведомления.

Государственные гражданские служащие Департамента представляют уведомления в управление правовой работы, гражданской службы и кадров не позднее дня, предшествующего дню начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Управление правовой работы, гражданской службы и кадров Департамента осуществляет регистрацию уведомлений государственных гражданских служащих Департамента в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в день их поступления.

Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в управление правовой работы, гражданской службы и кадров Департамента, направляется начальнику департамента.

После рассмотрения начальником департамента уведомление приобщается к личному делу представившего его государственного гражданского служащего Департамента.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается государственному гражданскому служащему области лично под роспись в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
от _____ №
(приложение 1)

Начальнику Департамента социальной
защиты населения Вологодской области

ОТ _____
фамилия, имя, отчество

наименование должности

**Уведомление
представителя нанимателя
о намерении государственным гражданским служащим Департамента
выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский служащий области, место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(личная подпись гражданского служащего)