

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 16.01.2017 № 24

Об Общественном совете
при Департаменте социальной
защиты населения Вологодской
области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Департаменте социальной защиты населения области (приложение 1).

2. Утвердить Методику отбора кандидатов в члены Общественного совета при Департаменте социальной защиты населения области (приложение 2).

3. Отделу организации социального обслуживания населения и работы с ветеранами управления по социальным вопросам, опеке и попечительству (Рогатенко О.В.):

осуществлять организационно – техническое обеспечение деятельности Общественного совета при Департаменте социальной защиты населения области;

обеспечить опубликование настоящего приказа на Официальном интернет-портале правовой информации Вологодской области: <http://www.pravo.gov35.ru>.

4. Контроль за исполнением пункта 3 приказа возложить на начальника управления по социальным вопросам, опеке и попечительству Г.В. Манюкову.

5. Признать утратившими силу:

приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 25 января 2013 года № 20 «О создании Общественного совета при Департаменте социальной защиты населения области»;

приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 13 февраля 2013 года № 39 «Об утверждении состава Общественного совета»;

приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 15 февраля 2013 года № 45 «О внесении изменения в приказ Департамента социальной защиты населения от 25.01.13 года № 20»;

приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 1 августа 2013 года № 301 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения области от 25 января 2013 года № 20»;

приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 15 декабря 2014 года № 541 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения области от 25 января 2013 года № 20»;

приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 4 февраля 2015 года № 70 «О внесении изменения в приказ Департамента социальной защиты населения области от 25 января 2013 года № 20»;

приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 10 февраля 2015 года № 83 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения области от 13 февраля 2013 года № 39»;

приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 13 июля 2015 года № 423 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения области от 25 января 2013 года № 20»;

приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 25 января 2016 года № 23 «О внесении изменения в приказ Департамента социальной защиты населения области от 15 декабря 2014 года № 541»;

приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 25 января 2016 года № 24 «О внесении изменения в приказ Департамента социальной защиты населения области от 13 февраля 2013 года № 39»;

приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 27 мая 2016 года № 431 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения области от 25 января 2013 года № 20».

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



Л.В. Каманина

Утверждено приказом
Департамента социальной
защиты населения области
от 16.01.2017 № 24
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ ДЕПАРТАМЕНТЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета при Департаменте социальной защиты населения области (далее - общественный совет, Положение).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях обеспечения согласования общественно значимых интересов граждан Российской Федерации и находящихся на территории области иностранных граждан и лиц без гражданства, институтов гражданского общества и Департамента социальной защиты населения области (далее - Департамент).

1.3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет при осуществлении возложенных на него задач взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной государственной власти, органами государственной власти области (далее – органы государственной власти), органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее – органы местного самоуправления), общественными советами, общественными объединениями, экспертными сообществами и иными институтами гражданского общества.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Основные задачи Общественного совета

Основными задачами Общественного совета являются:
организация и проведение общественной оценки деятельности Департамента;

осуществление аналитической, экспертной, информационной деятельности по повышению качества предоставления социальных услуг;

мониторинг правоприменительной практики в сфере деятельности Департамента;

подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию организации деятельности Департамента с гражданами Российской Федерации и находящимися на территории области иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также институтами гражданского общества;

информирование общественности по основным направлениям деятельности Департамента;

подготовка предложений и рекомендаций начальнику Департамента по вопросам совершенствования деятельности Департамента и организаций социального обслуживания области;

участие в организации и проведении независимой оценки качества работы организаций социального обслуживания области;

участие в осуществлении общественного контроля;

подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, подготовленных Департаментом, в соответствии с постановлением Губернатора области от 6 июня 2013 года № 249 «О составе нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемые органами исполнительной государственной власти области, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих органах исполнительной государственной власти области (далее – проекты).

3. Полномочия Общественного совета

3.1. Для решения возложенных задач Общественный совет осуществляет следующие полномочия:

создает рабочие группы для подготовки материалов на заседания Общественного совета;

запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений, иных институтов гражданского общества материалы и документы, необходимые для деятельности Общественного совета;

приглашает на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, представителей институтов гражданского общества и иных лиц, участие которых необходимо при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Общественного совета;

привлекает для осуществления своих полномочий специалистов и экспертов, обладающих знаниями и навыками в определенных отраслях;

направляет своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых органами государственной власти,

органами местного самоуправления, институтами гражданского общества по вопросам, относящимся к полномочиям Общественного совета;

разрабатывает предложения по организации взаимодействия Департамента с гражданами Российской Федерации и находящимися на территории области иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также институтами гражданского общества;

проводит общественное обсуждение с использованием различных форм публичных консультаций общественно важных вопросов деятельности Департамента;

принимает участие в работе конкурсных и аттестационных комиссий Департамента, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов;

направляет начальнику Департамента предложения по совершенствованию законодательства в сфере социальной защиты населения;

направляет начальнику Департамента предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности Департамента и организаций социального обслуживания области;

проводит независимую оценку качества работы организаций социального обслуживания области;

определяет перечень организаций социального обслуживания, в отношении которых проводится независимая оценка качества оказания социальных услуг;

формирует предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания (далее – оператор), принимает участие в рассмотрении проекта документации о закупке работ, услуг, а также проекта государственного контракта, заключаемого Департаментом с оператором;

устанавливает в пределах компетенции дополнительные критерии оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания;

представляет в Департамент результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, а также предложения об улучшении качества их деятельности;

проводит предварительное обсуждение проектов нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, подготовленные Департаментом, на заседаниях Общественного совета (в том числе заочных);

участвует в предварительном обсуждении вопросов реорганизации организаций социального обслуживания области;

принимает участие в осуществлении общественного контроля в следующих формах:

общественного мониторинга;

общественной проверки;

общественной экспертизы;

общественного обсуждения;

общественных (публичных) слушаний;
иных формах, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области.

Решение об участии Общественного совета в осуществлении общественного контроля и определении порядка такого участия принимается Общественным советом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.2. Члены Общественного совета имеют право:

участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, в подготовке материалов по рассматриваемым на заседаниях Общественного совета вопросам;

вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомиться с представленными в Общественный совет документами;

высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, давать замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного совета;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров, а также иных мероприятий по вопросам, относящимся к полномочиям Общественного совета;

использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате общественной деятельности.

3.3. Члены Общественного совета могут формировать рабочие группы и комиссии с привлечением специалистов различных направлений деятельности и представителей общественности. Состав комиссий и рабочих групп утверждается решением Общественного совета.

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Состав Общественного совета формируется в соответствии с Методикой отбора кандидатов в члены Общественного совета, утверждаемой приказом Департамента.

4.2. Совет формируется сроком на 4 года в количестве 11 человек.

4.3. Отбор кандидатов в члены Общественного совета осуществляется на основе гласности и добровольного участия в деятельности Общественного совета.

Общественный совет формируется из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории области, достигших возраста восемнадцати лет, обладающих знаниями и навыками, позволяющими решать задачи, возложенные на Общественный совет. Отбор кандидатов в члены Общественного совета производится по итогам публичных консультаций, проводимых в форме совместного заседания Департамента и представителей институтов гражданского общества, подавших заявки на участие в публичных консультациях в качестве экспертов, на основании следующих критериев:

опыт участия в общественно – полезной деятельности за последние три года;

опыт участия в разработке проектов нормативных правовых актов.

4.4. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с законом области от 2 июля 2008 года № 1811-ОЗ «Об Общественной палате Вологодской области» не могут быть членами Общественной палаты области (далее – закон области от 02.07.2008 № 1811-ОЗ).

4.5. Решение о включении кандидатов в члены общественного совета принимается начальником департамента с учетом результатов публичных консультаций и утверждается приказом Департамента в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

5. Прекращение полномочий члена Общественного совета

5.1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются по истечении срока полномочий общественного совета, а также досрочно в установленных настоящим Положением случаях.

5.1. Полномочия члена Общественного совета досрочно прекращаются в случаях:

письменного заявления члена Общественного совета о выходе из состава Общественного совета;

выезда члена Общественного совета за пределы территории области на постоянное место жительства;

утраты им гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

признания судом безвестно отсутствующим, объявления умершим; смерти;

возникновение обстоятельств, указанных в части 2 статьи 6 закона области от 02.07.2008 № 1811-ОЗ.

5.2. Досрочное прекращение полномочий члена Общественного совета производится приказом начальника Департамента.

5.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета в соответствии с подпунктом 5.1 настоящего Положения новый член Общественного совета вводится в его состав в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения, в течение тридцати дней со дня прекращения полномочий.

6. Структура Общественного совета

6.1. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета.

6.2. Председатель Общественного совета назначается приказом начальника Департамента. Заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета на заседании Общественного совета.

6.3. Председатель Общественного совета:

организует деятельность Общественного совета, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания Общественного совета, ведет заседания Общественного совета, распределяет обязанности между членами Общественного совета, осуществляет контроль за исполнением решений Общественного совета;

формирует повестку заседаний Общественного совета на основании предложений членов Общественного совета;

подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью Общественного совета.

6.4. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

6.5. Секретарь Общественного совета:

решает вопросы о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний, а также информирует членов Общественного совета о проведении заседаний;

осуществляет координацию деятельности комиссий и рабочих групп Общественного совета;

осуществляет документационное обеспечение заседаний Общественного совета;

выполняет иные поручения председателя Общественного совета в рамках полномочий Общественного совета.

6.6. Члены Общественного совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

формируют комиссии и рабочие группы для принятия компетентного решения по обсуждаемому вопросу;

участвуют лично в заседаниях Общественного совета, и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

не вправе использовать свой статус в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании; выполняют поручения Общественного совета.

7. Организация работы Общественного совета

7.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, составленным на год, утвержденным решением Общественного совета. Проект плана работы согласовывается с начальником Департамента.

7.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в три месяца. По решению Общественного совета или начальника Департамента может быть проведено внеочередное заседание.

7.3. Начальник Департамента может участвовать в заседаниях Общественного совета с правом совещательного голоса.

7.4. За 15 рабочих дней до начала заседания Общественного совета его члены вносят председателю Общественного совета предложения в повестку дня и готовят для обсуждения информационные материалы. Начальник Департамента имеет право вносить на обсуждение Общественного совета дополнительные вопросы, которые рассматриваются Общественным советом в первоочередном порядке.

7.5. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов.

7.6. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

7.7. Решения Общественного совета отражаются в протоколах заседаний Общественного совета.

7.8. В целях повышения оперативности нормотворческой деятельности Департамента по решению председателя Общественного совета проводятся заочные заседания Общественного совета.

7.9. На заочном заседании Общественного совета рассматриваются проекты нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, подготовленных Департаментом, включенных в Состав нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемых органами исполнительной государственной власти области, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих органах исполнительной государственной власти области, утвержденный постановлением Губернатора Вологодской области от 6 июня 2013 года № 249.

7.10. Специалист, ответственный за подготовку проекта (далее – ответственный специалист), представляет специалисту отдела организации социального обслуживания населения и работы с ветеранами управления по социальным вопросам, опеке и попечительству, уполномоченному

осуществлять взаимодействие с Общественным советом (далее – уполномоченный специалист), в электронном виде и на бумажном носителе письмо в адрес председателя Общественного совета с просьбой о проведении заочного заседания Общественного совета по обсуждению проекта, к которому в электронном виде прилагаются следующие материалы:

проект, подготовленный в соответствии с требованиями раздела 4 Регламента Правительства Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства области от 28 декабря 2012 года № 1601;

опросный лист членов Общественного совета (приложение к Положению);

7.11. Председатель Общественного совета назначает дату проведения заочного заседания Общественного совета по обсуждению проекта и сообщает ее уполномоченному специалисту.

7.12. Оповещение членов Общественного совета о проведении заочного заседания Общественного совета осуществляется уполномоченным специалистом, путем рассылки в их адрес электронных сообщений, в которых указывается:

дата проведения заочного заседания, назначаемая председателем Общественного совета;

предельный срок рассмотрения материалов (подготовки предложений), который не должен превышать 15 дней.

К данным электронным сообщениям прилагаются:

опросный лист членов Общественного совета;

проект, подготовленный в соответствии с требованиями раздела 4 Регламента Правительства Вологодской области.

7.13. В случае, если от члена Общественного совета после срока указанного в пункте 7.12 настоящего приказа, не поступило ответа по направленным материалам, считается, что он воздержался от принятия решения при голосовании.

7.14. Опросный лист и предложения по проекту направляются председателем и членами Общественного совета по электронной почте или на бумажном носителе уполномоченному специалисту, который передает их ответственному специалисту.

7.15. Ответственный специалист на основании полученных опросных листов членов Совета готовит проект заключения, в котором указывается количество голосов «за», «против» и «воздержался», а также принятое решение по проекту.

7.16. Проект заключения направляется уполномоченным специалистом в адрес председателя Общественного совета для его подписания.

7.17. Председатель Общественного совета возвращает подписанное заключение в электронном виде и на бумажном носителе уполномоченному специалисту.

7.18. Решение об участии Общественного совета в осуществлении общественного контроля и определении порядка такого участия принимается Общественным советом самостоятельно на своих заседаниях.

7.19. Информация об обсуждаемых Общественным советом общественно значимых вопросах и принятых на заседаниях Общественного совета решениях через средства массовой информации доводится до сведения общественности.

7.20. Общественный совет в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, публикует в средствах массовой информации утвержденный на заседании Общественного совета и согласованный с начальником Департамента ежегодный доклад о своей деятельности.

7.21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Департамент.

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
члена Общественного совета при Департаменте социальной
защиты населения Вологодской области

по проекту _____

Член Общественного совета _____
(Ф.И.О.)

Голосование	За	Против	Воздержался
Решение члена Общественного совета			
Подпись			

В выбранной графе членами совета ставится соответствующая отметка «за», «против», «воздержался».

КОММЕНТАРИИ:

(указываются замечания и предложения по проекту)

МЕТОДИКА
отбора кандидатов в члены Общественного совета
при Департаменте социальной защиты населения
Вологодской области

1. Отбор кандидатов в члены Общественного совета при Департаменте социальной защиты населения Вологодской области (далее – Общественный совет) осуществляется на основе гласности и добровольного участия в деятельности Общественного совета.

2. В целях объективной и профессиональной оценки кандидатов в члены Общественного совета приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области (далее – Департамент) создается комиссия по отбору кандидатов в члены Общественного совета (далее – Комиссия).

3. Объявление о начале отбора кандидатов в члены Общественного совета размещается на сайте Департамента в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

В объявлении указываются:

основание образования Общественного совета;

полное наименование Департамента;

информация о том, где можно ознакомиться с Положением о Департаменте, а также Положением об Общественном совете;

о форме направления информации от кандидатов в члены Общественного совета;

о сроках и способах направления информации от кандидатов в члены Общественного совета;

о месте и времени приема документов от кандидатов в члены Общественного совета.

4. Кандидаты в члены Общественного совета в течение 15 рабочих дней со дня размещения объявления о начале отбора кандидатов в члены Общественного совета направляют в Департамент заявление по форме (приложение 1 к настоящей Методике) и анкету по форме (приложение 2 к настоящей Методике).

Заявление и анкета направляются в электронном виде по адресу: depsoc@gov35.ru или на бумажных носителях по адресу: город Вологда, ул. Благовещенская, д.9 каб. 309.

Кандидатам также необходимо представить [согласие](#) на обработку своих персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике.

5. Государственный гражданский служащий Департамента, ответственный за осуществление организационно-технического обеспечения деятельности Общественного совета:

в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема заявлений и анкет формирует предварительный сводный список из кандидатов в члены Общественного совета.

в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки по электронной почте уведомляет кандидатов в члены Общественного совета об отказе в приеме документов для осуществления отбора в члены Общественного совета в случае:

несоответствия кандидата в члены Общественного совета требованиям, указанным в подпунктах 4.3 и 4.4 Положения об Общественном совете;

представления документов, указанных в пункте 4 настоящей Методики, с нарушением срока их предоставления.

6. Публичные консультации по отбору кандидатов в члены общественного совета проводятся в течение 15 рабочих дней со дня формирования предварительного сводного списка кандидатов в форме совместного заседания Комиссии и представителей институтов гражданского общества.

7. По итогам публичных консультаций формируются предложения по включению кандидатов в состав Общественного совета, которые в течение 2 рабочих дней направляются начальнику Департамента для принятия соответствующего решения.

8. Государственный гражданский служащий Департамента, ответственный за осуществление организационно-технического обеспечения деятельности Общественного совета информирует кандидатов в члены Общественного совета об итогах публичных консультаций в письменной форме.

9. Кандидаты в члены общественного совета, получившие предложение войти в состав общественного совета, в течение 10 рабочих дней со дня получения такого предложения письменно уведомляют начальника Департамента о своем согласии либо отказе войти в состав общественного совета.

10. За 1 месяц до истечения срока полномочий общественного совета Департамент инициирует процедуру формирования нового состава общественного совета.

Приложение 1
к Методике

В Департамент социальной защиты
населения Вологодской области

(Ф.И.О.)

прож. по адресу:

конт. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в члены
Общественного совета при Департаменте социальной защиты населения
Вологодской области.

(дата)

(подпись)

АНКЕТА
кандидата в члены Общественного совета
при Департаменте социальной защиты населения Вологодской области

Фамилия		Фото
Имя		
Отчество		
Место работы, Должность		
E-mail		
Контактный телефон		

Дата рождения	
Гражданство	
Место рождения	
Место жительства	

Образование :	
Наименование образовательного учреждения	
Период обучения	
Факультет, специальность (направление) , квалификация	
Послевузовское профессиональное образование : (указывается образование по направлениям, относящимся к сфере деятельности Департамента социальной защиты населения Вологодской области, по желанию)	
Наименование	

образовательного учреждения	
Факультет, направление, специальность	
Наличие ученого звания, тема диссертации:	
Дополнительное образование (курсы повышения квалификации, семинары и т.п.): (указывается образование по направлениям, относящимся к сфере деятельности Департамента социальной защиты населения Вологодской области, по желанию)	
Наименование образовательного учреждения	
Наименование программы	
Количество публикаций в научных журналах (общее количество и перечисление наиболее значимых):	
Трудовая деятельность за последние 3 года:	
Полное наименование организации (учреждения)	
Сфера деятельности организации (учреждения)	
Должность	
Ваши основные профессиональные достижения за последние три года:	
Какие направления деятельности Департамента социальной защиты населения Вологодской области, по Вашему мнению, соотносятся с Вашей профессиональной деятельностью?	
Опыт участия в общественной работе (участие в качестве эксперта, разработчика нормативных правовых актов и т.п.):	
Чего бы Вы хотели добиться, участвуя в работе Общественного совета:	

Опишите значимые проекты, разработанные или реализованные с Вашим участием. Какие общественные проблемы удалось решить с их помощью?

Дополнительная информация:

Предоставление анкетных данных подтверждает достоверность вышеизложенной информации и свидетельствует о согласии на проверку предоставленных сведений, а также свидетельствует о согласии на публикацию персональных данных, за исключением места жительства и данных о рождении.

Дата заполнения

Подпись

4. использование персональных данных оператором в связи с включением субъекта персональных данных в состав Общественного совета, в том числе публикация персональных данных за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, месте проживания, паспортных данных;

5. передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие дается на срок моего участия в отборе в члены Общественного совета, а также на срок участия в работе Общественного совета (в случае включения меня в члены Общественного совета) и на весь срок хранения документов Департамента социальной защиты населения области, связанных с работой Общественного совета.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

_____ _____ _____
подпись расшифровка подписи
"__" _____ 20__ г.