

ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«Предоставление единовременной денежной выплаты при рождении третьего или
последующего ребенка в молодой семье»
ЧЕРЕЗ ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Инструкция пользователя

1. ВВЕДЕНИЕ

Услуга «Предоставление единовременной денежной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье» предоставляется в электронном виде через Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ).

Для получения услуги в электронном виде необходимо:

1. Заполнить заявление на Едином портале государственных услуг
2. Отправить заявление. Заявление в электронном виде поступит в филиал казенного учреждения Вологодской области «Центр социальных выплат».
3. Уточнить текущее состояние заявления можно в разделе «Заявления».

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Для получения услуги необходимо зайти на ЕПГУ по адресу <https://www.gosuslugi.ru/671821/1/>.

Для оформления заявления на получение услуги необходимо авторизоваться, введя свой «логин» и «пароль» (если Вы уже зарегистрированы в системе).

Если Вы не зарегистрированы в системе, то Вам необходимо пройти регистрацию для входа в систему.

Поиск услуги производим по ключевым словам **«Единовременная денежная выплата при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье»**. После ознакомления с информацией об услуге нажимаем кнопку «Начать».

Выплата при рождении третьего или последующего ребёнка в молодой семье

Услуга поможет молодой семье получить [единовременную денежную выплату](#) на третьего или последующего ребёнка, если:

- ребёнок родился в период с 1 января 2025 г. по 31 декабря 2027 г. включительно в [молодой семье](#)
- возраст обоих родителей или единственного родителя на дату рождения ребёнка до 35 лет включительно
- ребёнок и оба родителя или единственный родитель являются гражданами РФ
- оба родителя или единственный родитель [проживают на территории Вологодской области](#) на дату рождения ребёнка и не менее полутора лет до даты обращения за выплатой

- на дату обращения за выплатой у родителя, подающего заявление, место жительства находится на территории Вологодской области
- со дня рождения ребёнка прошло не более 12 месяцев

Воспользоваться услугой может мать ребёнка или его отец при наличии [обстоятельств прекращения права на получение выплаты матерью ребёнка](#)

Начать

В разделе «За кого подаете заявление?» выбираем, например, «За себя».

За кого подаёте заявление?

За себя >

За другого человека >

В разделе «На кого хотите получить единовременную выплату?» выбираем, например, «На одного ребёнка».

На кого хотите получить единовременную выплату?

[Условия получения выплаты на несколько детей](#)

На одного ребёнка >

На несколько детей в случае их одновременного рождения >

В разделе «Выберите утверждения, верные для вас и второго родителя ребёнка, на которого нужно получить выплату», отметьте одно или несколько утверждений и нажмите «Продолжить».

Выберите утверждения, верные для вас и второго родителя ребёнка, на которого нужно получить выплату

☐ Вы и второй родитель состояли в браке на дату рождения ребёнка

☐ В свидетельстве о рождении ребёнка указан второй родитель

☐ Ничего из перечисленного

Продолжить

В разделе «У вас была постоянная регистрация в Вологодской области последние полтора года?» выбираем, например, «Да».

У вас была постоянная регистрация в Вологодской области последние полтора года?

Да



Нет



В разделе «У второго родителя была постоянная регистрация в Вологодской области последние полтора года?» выбираем, например, «Да».

У второго родителя была постоянная регистрация в Вологодской области последние полтора года?

Да



Нет



В разделе «Каким органом зарегистрировано рождение ребенка?» выбираем, например, «Российским».

Каким органом зарегистрировано рождение ребёнка?

Российским



В загсе, МФЦ или консульстве РФ

Иностраным



В уполномоченном органе власти другого государства

В разделе «Выберите документы, которые хотите загрузить» отметьте одно или несколько утверждений и нажмите «Продолжить».

Выберите документы, которые хотите загрузить

Загрузка документов позволит ускорить рассмотрение заявления

☐ Документ, подтверждающий гражданство РФ у ребёнка, на которого нужно получить выплату
[Перечень документов](#)

☐ Документы, подтверждающие рождение детей
[Перечень документов](#)

☐ Документ, подтверждающий регистрацию родителей по месту жительства или пребывания за последние полтора года

☐ Справки органов опеки и попечительства
[Перечень справок](#)

☐ Справка органов внутренних дел
[Подробнее](#)

☐ Свидетельство о заключении или расторжении брака

☐ Ничего из перечисленного

Продолжить

В разделе «Каким способом хотите получить выплату?» выбираем, например, «На счет в банке».

Каким способом хотите получить выплату?

На счёт в банке >

Через почтовое отделение >

Далее знакомимся с информацией об услуге: что нужно для подачи заявления, сроке оказания услуги, результате.

В конце экрана нажимаем кнопку «Перейти к заявлению».

Что нужно для подачи заявления

- Ваши данные
- Данные второго родителя
- Данные детей
- Сведения о банковских реквизитах

Срок оказания услуги

10 рабочих дней

Результат

Уведомление о назначении выплаты придёт в личный кабинет. Выплата поступит на ваш банковский счёт

[Перейти к заявлению](#)

Необходимо заполнить все поля в заявлении.

Сведения о заявителе заполняются автоматически согласно сведениям, которые были указаны при регистрации на портале. Если хотя бы одно из обязательных полей не заполнено, возможность подачи заявления отсутствует.

Если информацию необходимо исправить, нажимаем «Изменить (Редактировать)».

Если информация правильная, нажимаем внизу страницы кнопку «Верно».

[< Назад](#)

Сведения о заявителе

Дата рождения

Гражданство

СНИЛС

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения

[✎ Изменить](#)

[Верно](#)

Проверяем номер телефона, при необходимости редактируем его на ЕПГУ. Если информация правильная, нажимаем «Верно».

Проверьте ваш телефон

Номер телефона

[✎ Редактировать](#)

Верно

Проверяем адрес электронной почты, при необходимости редактируем. Если указана правильная информация, нажимаем «Верно».

Проверьте вашу электронную почту

Электронная почта

[✎ Редактировать](#)

Верно

В разделе «По какому адресу вы проживаете?» выбираем, например, «По адресу постоянной регистрации».

По какому адресу вы проживаете?

[По адресу постоянной регистрации](#) >

[По адресу временной регистрации](#) >

[По адресу фактического проживания](#) >

Проверяем адрес постоянной регистрации, при необходимости редактируем. Если указана правильная информация нажимаем «Верно».

Проверьте адрес постоянной регистрации

Адрес

[✎](#) Редактировать

Верно

В разделе «У вас есть регистрация по месту пребывания?» выбираем, например, «Нет».

У вас есть временная регистрация?

Да



Нет



В разделе «Ваши ФИО соответствуют сведениям в документах?» выбираем, например, «Да».

Ваши ФИО соответствуют сведениям в документах?

К документам относятся представляемые документы и [документы, запрашиваемые ведомством](#)

Да



Нет



В разделе «Укажите данные второго родителя» заполняем сведения и нажимаем «Продолжить».

Укажите данные второго родителя

Фамилия

Имя

Отчество

При наличии

Дата рождения



Место рождения

СНИЛС

Продолжить

В разделе «Какой документ хотите указать для подтверждения личности супруга?» выбираем необходимый документ и указываем реквизиты документа.

Какой документ хотите указать для подтверждения личности супруга?

Паспорт РФ



Иной документ



Например, вид на жительство или удостоверение беженца

В разделе «По какому адресу проживает второй родитель?» выбираем, например, «По адресу постоянной регистрации».

По какому адресу проживает второй родитель?

По адресу постоянной регистрации



По адресу временной регистрации



По адресу фактического проживания



В разделе «Укажите адрес постоянной регистрации второго родителя» заполняем сведения и нажимаем «Продолжить».

Укажите адрес постоянной регистрации второго родителя

Населённый пункт, улица, дом и квартира

☐ Нет дома ☐ Нет квартиры

Продолжить

В разделе «У второго родителя есть временная регистрация?» выбираем, например, «Нет».

У второго родителя есть временная регистрация?

Да >

Нет >

В разделе «Укажите данные детей» выбираем из сведений, указанных на портале госуслуг, или выбираем «Указать вручную». Если детей более трёх, то нажимаем «Добавить ребенка».

Укажите данные детей

Ребёнок 1
Выберите или укажите вручную
- ▾

Ребёнок 2
Выберите или укажите вручную
- ▾

Ребёнок 3

Выберите или укажите вручную

-

Добавить ребёнка

Продолжить

Если выбираем «Указать вручную», то заполняем сведения о детях.

< Назад

Укажите данные детей

Ребёнок 1

Выберите или укажите вручную

Указать вручную

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

СНИЛС

При наличии

Место регистрации рождения

Пол

☐ Мужской ☐ Женский

Добавить ребёнка

После заполнения сведений нажимаем кнопку «Продолжить».

В разделе «Каким органом зарегистрировано рождение ребёнка?» выбираем, например, «Российским».

Каким органом зарегистрировано рождение ребёнка?



Российским

В загсе, МФЦ или консульстве РФ



Иностранным

В уполномоченном органе власти другого государства



В разделе «Укажите место рождения ребёнка» указываем место рождения и нажимаем «Продолжить».

Укажите место рождения ребёнка



Место рождения

Продолжить

В разделе «ФИО ребёнка соответствуют сведениям в документах?» выбираем, например, «Да».

ФИО ребёнка соответствуют сведениям в документах?



К документам относятся представляемые документы и документы, запрашиваемые ведомством

Да



Нет



Сведения в разделах «Каким органом зарегистрировано рождение ребёнка?», «Укажите место рождения ребёнка», «ФИО ребёнка соответствуют сведениям в документах?» заполняем на второго и последующих детей.

В разделе указываем ребёнка и нажимаем «Продолжить».

Выберите ребёнка, на которого нужно назначить пособие

Ребёнок

—

▼

Продолжить

В разделе «Выберите утверждения, верные для вас» отметьте одно или несколько утверждений и нажмите «Продолжить».

Выберите утверждения, верные для вас

☐ Вы лишены родительских прав в отношении ребёнка или детей

☐ Отменено усыновление в отношении ребёнка или детей

☐ Вы совершили умышленное преступление в отношении своего ребёнка или детей, относящееся к преступлениям против личности

☐ В отношении вас прекращено уголовное преследование по нереабилитирующим основаниям

☐ Ничего из перечисленного

Продолжить

В разделе «Укажите реквизиты банка и номер счёта» выбираются реквизиты банка и вашего лицевого счёта. Нажимаем «Продолжить».

Укажите реквизиты банка и номер счёта

Не все счета подойдут

Выплата может быть начислена только на счёт, к которому привязана карта «Мир» или не привязано никаких карт

БИК или наименование банка

Q

☐ Ручной ввод реквизитов

Номер счёта получателя

Продолжить

В разделе «Выберите уполномоченную организацию» необходимо выбрать филиал казенного учреждения Вологодской области «Центр социальных выплат», в который будет направлено заявление.

Обращаем внимание, что необходимо выбирать филиал по месту нахождения образовательной организации, в которую зачислен ребенок.

Нажимаем «Отправить заявление».

Выберите уполномоченную организацию

Выберите организацию по месту жительства, месту пребывания или месту фактического проживания

Организация

Отправить заявление

После успешной отправки заявления в личном кабинете на ЕПГУ в разделе «Заявления» появится информация об истории рассмотрения заявления.