

ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

«Назначение и выплата дополнительного единовременного пособия одному из родителей при рождении (усыновлении, удочерении) второго, третьего ребенка»
ЧЕРЕЗ ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Инструкция пользователя

1. ВЕДЕНИЕ

Услуга «Назначение и выплата дополнительного единовременного пособия одному из родителей при рождении (усыновлении, удочерении) второго, третьего ребенка» предоставляется в электронном виде через Единый портал государственных услуг (далее - ЕПГУ).

Для получения услуги в электронном виде необходимо:

1. Заполнить заявление на Едином портале государственных услуг
2. Отправить заявление. Заявление в электронном виде поступит в филиал казенного учреждения Вологодской области «Центр социальных выплат».
3. Уточнить текущее состояние заявления можно в разделе «Заявления».

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Для получения услуги необходимо зайти на ЕПГУ по адресу <https://www.gosuslugi.ru/677074/1/>

Для оформления заявления на получение услуги необходимо авторизоваться, введя свой «логин» и «пароль» (если Вы уже зарегистрированы в системе).

Если Вы не зарегистрированы в системе, то Вам необходимо пройти регистрацию для входа в систему.

Поиск услуги производим по ключевым словам «Назначение и выплата дополнительного единовременного пособия одному из родителей при рождении (усыновлении, удочерении) второго, третьего ребенка». После ознакомления с информацией об услуге нажимаем кнопку «Начать».

Дополнительное единовременное пособие на второго или третьего ребёнка

Дополнительное единовременное пособие при рождении либо усыновлении ребёнка в возрасте до одного года может получить один из родителей или усыновителей в малоимущей семье, если:

- ребёнок является вторым или третьим
- родитель или усыновитель проживает на территории Вологодской области
- заявление подано не позднее двенадцати месяцев со дня рождения или усыновления ребёнка

Размер пособия – 2 000 ?

Начать

В разделе «За кого подаете заявление?» выбираем, например, «За себя» или «За другого человека».

За кого подаёте заявление?

За себя >

За другого человека >

В разделе «На кого хотите получить пособие?» выбираем, например, «На одного ребёнка» или «На второго и третьего ребёнка при их одновременном рождении или усыновлении»

На кого хотите получить пособие?

На одного ребёнка >

На второго и третьего ребёнка при их одновременном рождении или усыновлении >

В разделе «Кем приходиться ребёнку?» выбираем, например, «Родителем» или «Усыновителем».

Кем приходиться ребёнку?

Родителем >

Усыновителем >

В разделе «Какое у вас семейное положение?» выбираем, например, «Брак не заключался» или «В браке», или «В разводе», или «Вдовец»

Какое у вас семейное положение?

Брак не заключался



В браке



В разводе



Вдовец



В разделе «Выберите сведения о вашей семье за последние шесть месяцев», отметьте одно или несколько утверждений, верных для вас или членов вашей семьи, например, «Прохождение службы по контракту» и т.д.

Выберите сведения о вашей семье за последние шесть месяцев

Отметьте одно или несколько утверждений, верных для вас или членов вашей семьи

- Получение доходов
- Прохождение военной службы по призыву
- Прохождение военной службы по контракту
- Ребёнок в возрасте до 23 лет не работал и обучался по очной форме в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования
- Ничего из перечисленного

Продолжить

В разделе «Выберите документы, которые хотите загрузить» выбираем, например, «Свидетельство о рождении ребенка».

Выберите документы, которые хотите загрузить

Загрузка документов позволит ускорить рассмотрение заявления

- Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или месту пребывания
- Свидетельство о рождении ребёнка
- Документ, подтверждающий наличие у ребёнка целиакии
- Ничего из перечисленного

В разделе «Каким способом хотите получить выплату?» выбираем, например, «На счет в банке».

Каким способом хотите получать выплату?

На счёт в банке



Через почтовое отделение



Далее знакомимся с информацией об услуге: что нужно для подачи заявления, сроке оказания услуги, результате.

В конце экрана нажимаем кнопку «Перейти к заявлению».

Что нужно для подачи заявления

- Ваши данные
- Данные супруги
- Данные детей
- Сведения о военной службе по контракту
- Сведения о банковских реквизитах
- Фото или скан свидетельств о рождении детей

Срок оказания услуги

2 рабочих дня со дня получения всех необходимых для принятия решения документов и сведений, которые будут запрошены при рассмотрении заявления

Результат

Уведомление о назначении пособия придёт в личный кабинет. Выплата поступит на ваш банковский счёт

[Перейти к заявлению](#)

Необходимо заполнить все поля в заявлении.

Сведения о заявителе заполняются автоматически согласно сведениям, которые были указаны при регистрации на портале. Если хотя бы одно из обязательных полей не заполнено, возможность подачи заявления отсутствует.

Если информацию необходимо исправить, нажимаем «Изменить (Редактировать)». Если информация правильная, нажимаем внизу страницы кнопку «Верно».

< Назад

Сведения о заявителе

Дата рождения

Гражданство

СНИЛС

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения

[Изменить](#)

[Верно](#)

Проверяем номер телефона, при необходимости редактируем его на ЕНГУ. Если информация правильная, нажимаем «Верно».

В разделе «По какому адресу вы проживаете?» выбираем, например, «По адресу постоянной регистрации».

Проверяем адрес постоянной регистрации, при необходимости редактируем. Если указана правильная информация нажимаем «Верно».

В разделе «У Вас есть временная регистрация?» выбираем, например, «Нет».

В разделе «Ваши ФИО соответствуют сведениям в представляемых документах?» выбираем, например, «Да».

Укажите орган, который зарегистрировал
рождение ребёнка

Наименование

Продолжить

The screenshot shows a form with a text input field labeled 'Наименование' (Name) and a 'Продолжить' (Continue) button below it.

После заполнения нажимаем кнопку «Продолжить».

В разделе «ФИО ребенка соответствует сведениям в документах?», выбираем, например, «Да».

К документам относятся представляемые документы и документы, запрашиваемые ведомством

Да

Нет

The screenshot shows a form with two radio button options: 'Да' (Yes) and 'Нет' (No). Above the options is the text: 'К документам относятся представляемые документы и документы, запрашиваемые ведомством'.

В разделе «Выберите ребёнка, на которого нужно назначить пособие», выбираем из предложенного списка и нажимаем кнопку «Продолжить».

Выберите ребёнка, на которого нужно назначить
пособие

Ребёнок

Обязательно для заполнения

—

Продолжить

The screenshot shows a form with a dropdown menu labeled 'Ребёнок' (Child) and a 'Продолжить' (Continue) button below it. The dropdown menu is currently empty, showing a red bar with a minus sign and the text 'Обязательно для заполнения' (Required for completion).

В разделе «Укажите количество человек в семье» указываем количество человек в семье, например, «2» и нажимаем кнопку «Продолжить»

Укажите количество человек в семье

Количество

2

Продолжить

В разделе «Укажите адрес медицинской организации» указываем и нажимаем «Продолжить».

В разделе «Укажите реквизиты банка и номер счёта» выбираются реквизиты банка и вашего лицевого счёта. Нажимаем «Продолжить».

Укажите реквизиты банка и номер счёта

Не все счёта подойдут
Выплата может быть начислена только на счёт, к которому привязана карта «Мир» или не привязано никаких карт

БИК или наименование банка

Ручной ввод реквизитов

Номер счёта получателя

Продолжить

В разделе «Выберите уполномоченную организацию» необходимо выбрать филиал казенного учреждения Вологодской области «Центр социальных выплат», в который будет направлено заявление.

В разделе «Загрузите документы» с помощью кнопки «Выбрать файл» находим и выбираем скан-образ необходимого документа.

После загрузки нажимаем кнопку «Продолжить»

Загрузите документы

Свидетельства о рождении детей

Фото, скан или архив с документами

Проверьте качество фото или скана
Убедитесь, что страницы хорошо видны, номер документа не прикрыт пальцами или не обрезан. Это важно, чтобы заявление приняли

Перетащите файлы или выберите на компьютере
[Выбрать файл](#)

Всего можно выбрать 20 файлов на 28,6 Мб

[Продолжить](#)

Обращаем внимание, что необходимо выбирать филиал по месту нахождения образовательной организации, в которую зачислен ребенок.

Нажимаем «Отправить заявление».

Выберите уполномоченную организацию

Выберите организацию по месту жительства, месту пребывания или месту фактического проживания

Организация

[Отправить заявление](#)

После успешной отправки заявления в личном кабинете на ЕНГУ в разделе «Заявления» появится информация об истории рассмотрения заявления.