

ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

«Получение удостоверения лицом, родившимся в период с 3 сентября 1927 года по 2 сентября 1945 года»

ЧЕРЕЗ ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Инструкция пользователя

1. ВВЕДЕНИЕ

Услуга «Получение удостоверения лицом, родившимся в период с 3 сентября 1927 года по 2 сентября 1945 года» (далее – услуга) предоставляется в электронном виде через Единый портал государственных услуг.

Для получения государственной услуги в электронном виде необходимо:

1. Заполнить заявление на Едином портале государственных услуг
2. Отправить заявление. Заявление в электронном виде поступит в орган социальной защиты населения по месту регистрации заявителя.
3. Уточнить текущее состояние заявления можно в разделе «Мои заявки».

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

– Для получения услуги необходимо зайти на Единый портал государственных услуг по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>.

– Для оформления заявления на получение услуги необходимо авторизоваться, введя свой «логин» и «пароль» (если Вы уже зарегистрированы в системе).

Если Вы не зарегистрированы в системе, то Вам необходимо пройти регистрацию и получить код (выбранным Вами способом) для входа в систему.

– Далее необходимо выбрать Ваше местоположение, например *Вологда, Вологодский район и т.п.* (рис.1).

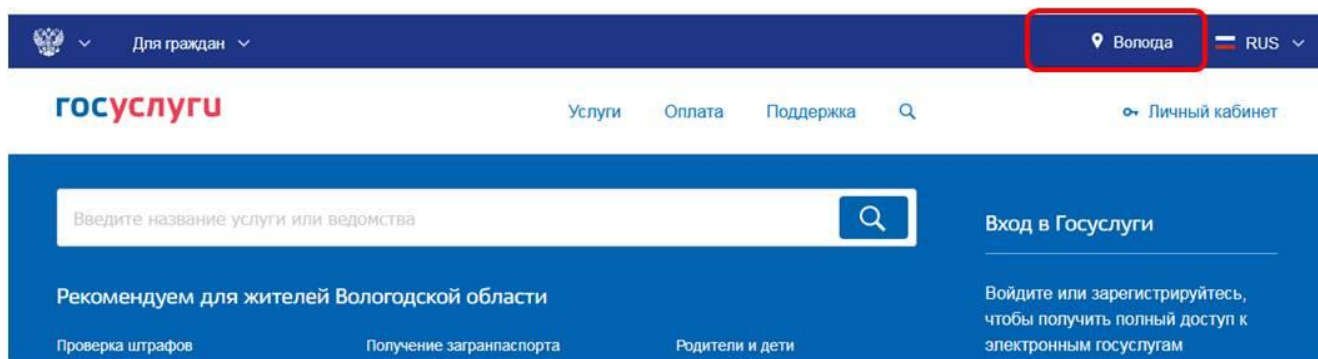


Рисунок 1. Выбор местоположения.

Затем в поисковой строке ввести «Департамент социальной защиты населения Вологодской области» (рис.2).

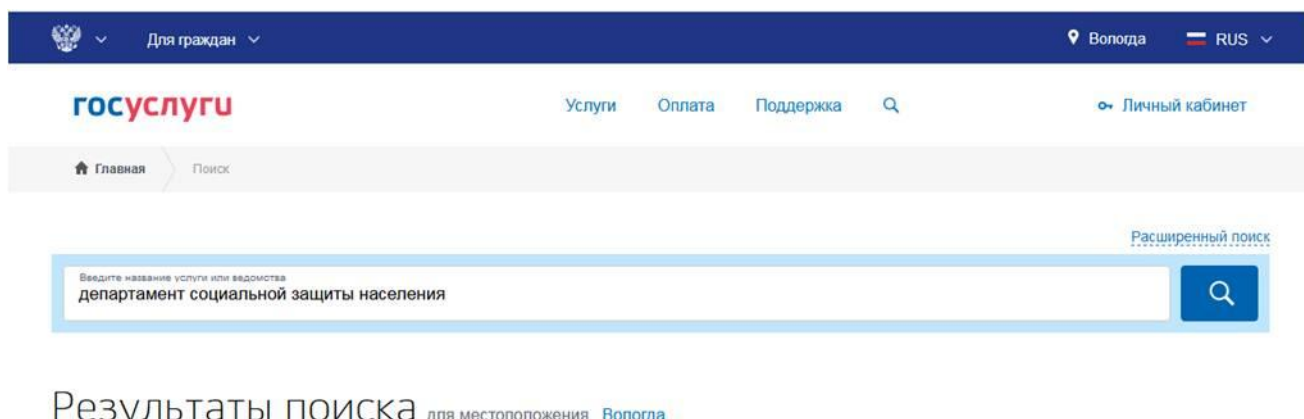


Рисунок 2. Поиск услуг Департамента социальной защиты населения области

В списке государственных услуг, оказываемых Департаментом социальной защиты населения Вологодской области, необходимо выбрать услугу «Получение удостоверения лицом, родившимся в период с 3 сентября 1927 года по 2 сентября 1945 года» и нажать кнопку -



Для удобства заполнения форма разделена на определенную последовательность шагов. Для перемещения между шагами используйте кнопки навигации между шагами в нижней



части страницы заявления

и

Обязательные для заполнения поля отмечены знаком «*», если хотя бы одно из них не заполнено, возможность перехода на следующий шаг отсутствует. Часть полей заполняется автоматически согласно сведениям, которые были указаны при регистрации на портале, либо на предыдущих шагах.

Шаг 1: осуществляется выбор подуслуги/категории при наличии одного из условий, например: «Получение удостоверения лицом, родившимся в период с 3 сентября 1927 года по 2 сентября 1945 года» (рис.3).



Получение удостоверения лицом, родившимся в период с 3 сентября 1927 года по 2 сентября 1945 года

Черновик заявления сохранен 24.04.2015 08:24

ВЫБОР ПОДУСЛУГИ/КАТЕГОРИИ

* Наименование подуслуги/категории:

[Выбрать]



Рисунок 3. Выбор подуслуги/категории

Шаг 2: необходимо выбрать филиал казенного учреждения согласно Вашему местоположению (например, если Вы проживаете в городе Вологда, то из предложенного списка организаций нужно выбрать Управление социальной защиты населения Администрации города Вологда) (рис.4).

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Получение удостоверения лицом, родившимся в период с 3 сентября 1927 года по 2 сентября 1945 года

Черновик заявления сохранен 24.04.2015 09:05

ВЫБОР ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

* Отдел социальной защиты населения:

Управление социальной защиты населения Администрации города Вологды



Рисунок 4. Выбор отдела социальной защиты населения

Шаг 3: заполняется информация о заявителе. Часть полей заполняется автоматически согласно сведениям, которые были указаны при регистрации на портале. Так как данная услуга предоставляется жителям Вологодской области, то при выборе иного места жительства/пребывания система дает соответствующее сообщение и переход на следующий шаг невозможен (рис.5).

АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (ПОСТОЯННОЙ РЕГИСТРАЦИИ)

* Субъект РФ:

Москва г

* Район субъекта РФ:

Город/Населенный пункт

Москва г

Услуга предоставляется жителям Вологодской области

Рисунок 5. Сведения о заявителе.

Примечание: если Вы подаете заявку от имени заявителя как его представитель (доверенное лицо), то Вам необходимо поставить отметку в соответствующем поле (рис.6).

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Внимание! В данной форме есть поля, предназначенные для представления вместе с заявлением электронных копий документов. Электронная копия каждого документа должна представлять собой один файл в формате PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, PNG, MDI, TIFF, ODT, ODS, RAR, ZIP содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями и печатями. В случае необходимости представить несколько страниц одного и того же документа их следует прикладывать в формате PDF, RAR, ZIP.

☒ Заявление подает представитель заявителя

Поставьте отметку, если заявление предоставляется уполномоченным представителем заявителя. В этом случае необходимо внести в соответствующие поля сведения о заявителе и приложить документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий право уполномоченного представителя заявителя на совершение действий от имени заявителя.

Рисунок 6. Заявление подает представитель заявителя.

В этом случае необходимо внести в соответствующие поля сведения о самом заявителе (лице, от имени которого вы подаете заявку).

Шаг 4: заполняется информация о представителе заявителя (доверенном лице), только в том случае если заявку на получение услуги подает доверенное лицо, действующее от имени заявителя (рис.7).

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 **4. Шаг 4** 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Получение удостоверения лицом, родившимся в период с 3 сентября 1927 года по 2 сентября 1945 года

Черновик заявления сохранен 24.04.2015 09:44

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

* Заявление подает: ☐ Законный представитель
☒ Доверенное лицо

Необходимо представить копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Рисунок 7. Сведения о представителе заявителя.

Шаг 12: заполняются сведения о документах, необходимых для предоставления услуги. По желанию можно прикрепить электронные копии документов в формате: PDF, DOC, DOCX, RTF, XLS, XLSX или JPG, содержащих отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми

Загрузить

подписями, нажав кнопку (рис. 8).

Получение удостоверения лицом, родившимся в период с 3 сентября 1927 года по 2 сентября 1945 года

Черновик заявления сохранен 24.04.2015 10:38

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

☒ Фотография

Для данного документа поля "Номер" и "Организация, выдавшая документ" не заполняются. Поле "Дата выдачи" проставляется текущей датой.

* Владелец:

[Выбрать]

Номер:

* Дата выдачи:

Организация, выдавшая документ:

Документ:

Загрузить

Уведомления о ходе оказания услуги направлять по:

☐ SMS

☐ EMAIL

доступность способа оповещения определяется настройками в Личном кабинете

< Назад

Описание услуги

> Подать заявление

Рисунок 8. Сведения о документах.

После того, как Вы заполнили и проверили заявление, нажмите кнопку

> Подать заявление

Отобразится сообщение об отправке заявления и его номер (рис. 9).

Номер заявления **77986033** Заявка на получение услуги успешно отправлена.

Мои заявки

Информация по данному заявлению

Рисунок 9. Информация об отправке заявки.

После успешной отправки заявки на Ваш адрес электронной почты приходит соответствующее уведомление.