

ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«Установление и прекращение опеки над совершеннолетними гражданами, признанными в установленном законом порядке недееспособными»
ЧЕРЕЗ ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ
Инструкция пользователя

1. ВВЕДЕНИЕ

Услуга «Установление и прекращение опеки над совершеннолетними гражданами, признанными в установленном законом порядке недееспособными» предоставляется в электронном виде через Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ).

Для получения государственной услуги в электронном виде необходимо:

1. Заполнить заявление. Данные, указанные Заявителем при регистрации на ЕПГУ автоматически заполняют соответствующие поля заявления. Внесите недостающую информацию, прикрепите электронные копии документов.
2. Отправить заявление.
3. Заявление в электронном виде поступит в орган опеки и попечительства по месту жительства лица нуждающегося в опеке.
4. Уточнить текущее состояние заявления можно в разделе «Мои заявки».
5. Датой постановки на учет считается дата подачи заявления в электронном или ином виде.

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Для получения услуги необходимо зайти на ЕПГУ по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>.

Необходимо авторизоваться, введя свой «логин» и «пароль» (если Вы уже зарегистрированы в системе).

Если Вы не зарегистрированы в системе, то Вам необходимо пройти регистрацию. Заявитель регистрируется на ЕПГУ и активируется (в пунктах активации, описанных при регистрации на ЕПГУ), или получает код активации по почте).

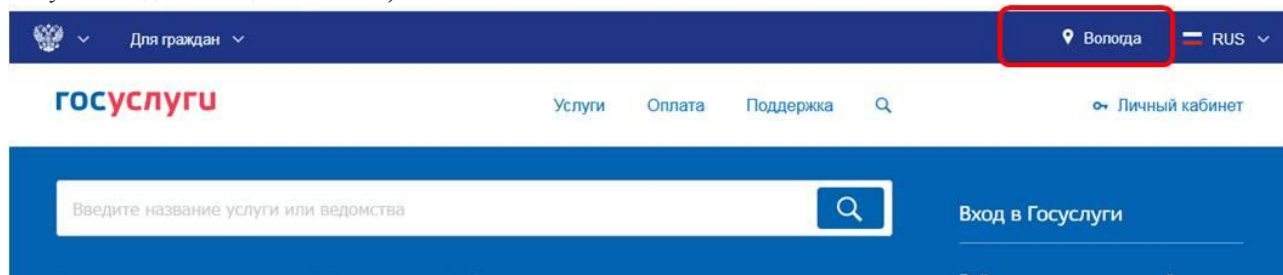


Рисунок 1. Выбор местоположения.

Далее необходимо выбрать Ваше местоположение, например *Вологда* или *Вологодский район* – т.к. заявление поступает в органы опеки муниципального района или городского округа проживания, а не к поселку, деревне и пр.

Необходимо набрать в строке «Поиск» ключевые слова услуги, например: «опеки над совершеннолетними».

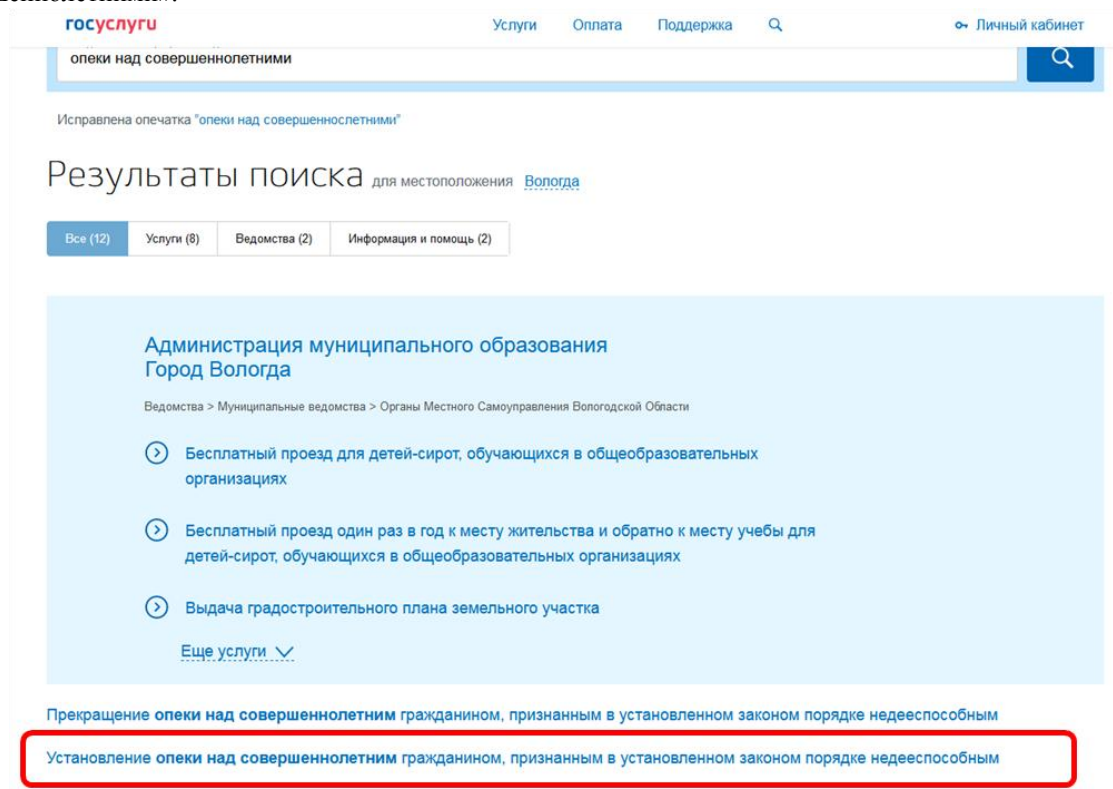


Рисунок 2. Поиск услуг.

В открывшемся окне следует выбрать услугу: «Установление и прекращение опеки над совершеннолетними гражданами, признанными в установленном законом порядке недееспособными».

Далее нажать кнопку: 

Установление и прекращение опеки над совершеннолетними гражданами, признанными в установленном законом порядке недееспособными

[< Вернуться](#)

Установление опеки над совершеннолетним гражданином, признанным в установленном законом порядке недееспособным


Услугу предоставляет
Департамент социальной защиты населения Вологодской области

Получить услугу

Содержание

Описание услуги

[Как получить услугу](#)

[Стоимость и порядок оплаты](#)

[Сроки оказания услуги](#)

[Категории получателей](#)

[Основания для оказания услуги, основания для отказа](#)

Описание услуги

Как получить услугу

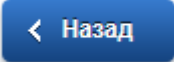
Для получения государственной услуги в электронном виде необходимо:

1. Заполнить заявление. Данные, указанные Заявителем при регистрации на едином портале государственных услуг автоматически заполняют соответствующие поля заявления. Внесите недостающую информацию, прикрепите электронные копии документов.
2. Отправить заявление.
3. Заявление в электронном виде поступит в учреждение, уполномоченное в сфере социальной защиты населения Вологодской области.

Рисунок 3. Запуск получения услуги в электронной форме.

Для оптимизации всех услуг, предоставляемых в социальной сфере в Вологодской области, все действия разделены на шаги. Для получения услуги «Установление и прекращение опеки над совершеннолетними гражданами, признанными в установленном законом порядке недееспособными» необходимо пройти следующие шаги:

Для перемещения между шагами используйте кнопки навигации между шагами в нижней части

страницы заявления  и .

На первом шаге необходимо произвести выбор подуслуги.

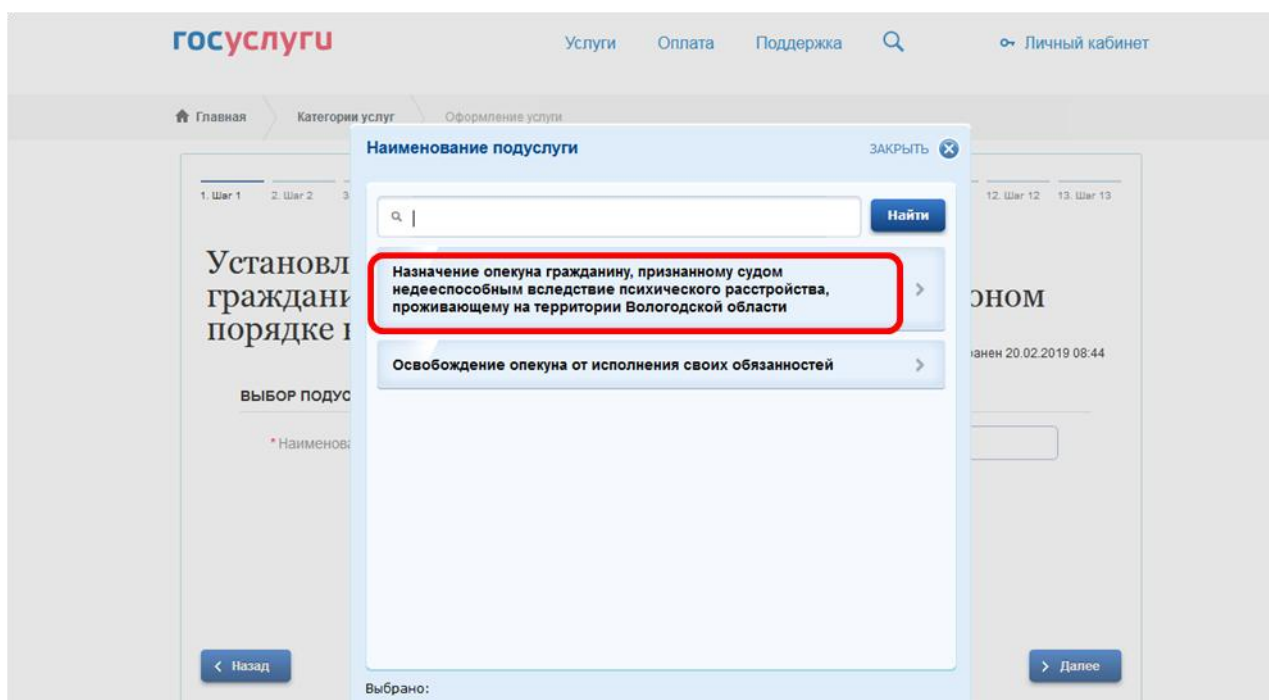


Рисунок 4. Шаг 1

На втором шаге необходимо выбрать орган опеки и попечительства, в который подается заявление (по месту жительства лица, нуждающегося в опеке, в исключительных случаях - по месту жительства лица, выразившего желание стать опекуном).

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Установление опеки над совершеннолетним гражданином, признанным в установленном законом порядке недееспособным

Черновик заявления сохранен 20.02.2019 08:46

ВЫБОР УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, В КОТОРУЮ ОБРАЩАЕТСЯ ЗАЯВИТЕЛЬ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАЯВИТЕЛЯ)

* Уполномоченная организация:

< Назад Описание услуги > Далее

Рисунок 5. Шаг 2

На третьем шаге необходимо заполнить Общую информацию о Заявителе (кандидате в опекуны). Обязательные поля отмечены *. Часть полей уже заполнена согласно сведениям, которые были указаны при регистрации на портале.

Если документы подает представитель заявителя. Заполняется вся информация на заявителя. В этом случае необходимо внести в соответствующие поля сведения о заявителе и приложить электронную копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя и документа, подтверждающего право представителя заявителя на совершение действий от имени заявителя.

Фамилия, имя, отчество указываются русскими буквами в именительном падеже (например – Иванов Иван Иванович). Если нет отчества, поле «Отчество» не заполняется.

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Внимание! В данной форме есть поля, предназначенные для представления вместе с заявлением электронных копий документов. Электронная копия каждого документа должна представлять собой один файл в формате PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, PNG, MDI, TIFF, ODT, ODS, RAR, ZIP содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями и печатями. В случае необходимости представить несколько страниц одного и того же документа их следует прикладывать в формате PDF, RAR, ZIP.

☒ Заявление подает представитель заявителя

Поставьте отметку, если заявление предоставляется уполномоченным представителем заявителя. В этом случае необходимо внести в соответствующие поля сведения о заявителе и приложить документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий право уполномоченного представителя заявителя на совершение действий от имени заявителя.

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

* Фамилия:

* Имя:

Отчество (если имеется):

* Дата рождения:

СНИЛС:

* Пол:

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ, УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЛИЧНОСТЬ

☒ * Документ, удостоверяющий личность

* Наименование документа: 

* Серия:

* Номер:

* Дата выдачи:

* Кем выдан:

Документ, удостоверяющий личность:

АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (ПОСТОЯННОЙ РЕГИСТРАЦИИ)

* Субъект РФ:

* Район субъекта РФ:

Город/Населенный пункт:

☒ Улицы нет в КЛАДР

Улица:

Дом:

Корпус:

Квартира:

Дата регистрации:

☐ Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства
Представляется в случае отсутствия в документе удостоверяющем личность отметки о регистрации по месту жительства

☐ Адрес пребывания не соответствует адресу проживания (постоянной регистрации)
Отмечается факт наличия временной регистрации по месту пребывания по адресу отличному от адреса постоянной регистрации

☐ Адрес фактического места жительства не совпадает с адресом постоянной и временной регистрации
Отмечается факт наличия фактического места проживания по адресу отличному от адресов постоянной и временной регистрации

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

[< Назад](#)

[Описание услуги](#)

[> Далее](#)

Рисунок 6. Шаг 3

Если убрать галочку «Улицы нет в КЛАДР» можно будет в строке улица выбрать улицу из справочника. **На четвертом шаге** вводятся сведения на представителя заявителя. Им может быть законный представитель или доверенное лицо. Необходимо представить электронную копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (реквизиты документа – обязательное поле). Часть полей уже заполнена согласно сведениям, которые были указаны при регистрации на портале. Их можно отредактировать и дополнить.

Если заявление подает сам заявитель, четвертый шаг пропускается.

СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, ПРИЗНАННОМ В УСТАНОВЛЕННОМ ЗАКОНОМ ПОРЯДКЕ НЕДЕЕСПОСОБНЫМ

Указываются сведения о лице, в отношении которого устанавливается опека.

* Фамилия:

* Имя:

Отчество (если имеется):

* Дата рождения:

СНИЛС:

* Пол:

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ, УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЛИЧНОСТЬ

☒ * Документ, удостоверяющий личность

* Наименование документа:

* Серия:

* Номер:

* Дата выдачи:

* Кем выдан:

Документ, удостоверяющий личность:

* Адрес места жительства (постоянной регистрации):

☐ Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства

☐ Адрес пребывания не соответствует адресу проживания (постоянной регистрации)

Отмечается факт наличия временной регистрации по месту пребывания по адресу отличному от адреса постоянной регистрации

☒ Адрес фактического места жительства не совпадает с адресом постоянной и временной регистрации

Отмечается факт наличия фактического места проживания по адресу отличному от адресов постоянной и временной регистрации

* Адрес места фактического проживания:

* Родственная связь по отношению к заявителю:

В отсутствия родственной связи выберите «Нет родственной связи»

[< Назад](#)

[Описание услуги](#)

[Далее >](#)

Рисунок 7. Шаг 5-1

На пятом шаге вводятся сведения о лице, признанном в установленном законом порядке недееспособным.

При переходе на следующий шаг, вводятся сведения о членах семьи гражданина, выразившего желание стать опекуном, достигших возраста 10 лет и проживающих с ним совместно, заполняются в случае планируемого совместного проживания их с недееспособным гражданином (к членам семьи относятся супруг (супруга), несовершеннолетние дети, родители, другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и другие граждане, если они вселены заявителем в качестве членов его семьи).

СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНАХ СЕМЬИ, СТАРШЕ 10 ЛЕТ, ПРОЖИВАЮЩИХ СОВМЕСТНО С ГРАЖДАНИНОМ, ВЫРАЗИВШИМ ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНОМ

Сведения о членах семьи гражданина, выразившего желание стать опекуном, старше 10 лет и проживающих с ним совместно, заполняются в случае планируемого совместного проживания их с недееспособным гражданином (к членам семьи относятся супруг (супруга), несовершеннолетние дети, родители, другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и другие граждане, если они вселены заявителем в качестве членов его семьи).

☐ Другие члены семьи и иные лица, необходимые для предоставления услуги, отсутствуют

* Фамилия:

* Имя:

Отчество (если имеется):

* Дата рождения:

СНИЛС:

* Пол:

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ, УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЛИЧНОСТЬ

☒ * Документ, удостоверяющий личность

* Наименование документа:

* Серия:

* Номер:

* Дата выдачи:

* Кем выдан:

Документ, удостоверяющий личность:

* Адрес места жительства (постоянной регистрации):

☐ Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства

☐ Адрес пребывания не соответствует адресу проживания (постоянной регистрации)

Отмечается факт наличия временной регистрации по месту пребывания по адресу отличному от адреса постоянной регистрации

☐ Адрес фактического места жительства не совпадает с адресом постоянной и временной регистрации

Отмечается факт наличия фактического места проживания по адресу отличному от адресов постоянной и временной регистрации

* Родственная связь по отношению к заявителю:

В случае отсутствия родственной связи выберите «Нет родственной связи»

Рисунок 8. Шаг 5-2

Если членов семьи гражданина, выразившего желание стать опекуном, несколько внизу формы нажимаем кнопку «Добавить» и вводим сведения на следующего члена семьи.

СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНАХ СЕМЬИ, СТАРШЕ 10 ЛЕТ, ПРОЖИВАЮЩИХ СОВМЕСТНО С ГРАЖДАНИНОМ, ВЫРАЗИВШИМ ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНОМ

Сведения о членах семьи гражданина, выразившего желание стать опекуном, старше 10 лет и проживающих с ним совместно, заполняются в случае планируемого совместного проживания их с недееспособным гражданином (к членам семьи относятся супруг (супруга), несовершеннолетние дети, родители, другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и другие граждане, если они вселены заявителем в качестве членов его семьи).

☒ Другие члены семьи и иные лица, необходимые для предоставления услуги, отсутствуют

Рисунок 9. Шаг 5-2

Если другие члены семьи заявителя отсутствуют, ставится галочка в соответствующей строке. Для проверки введенной информации на шестом шаге отражается информация по введенным членам семьи заявителя. В случае ошибки можно вернуться на предыдущий шаг и исправить введенную информацию. На восьмом шаге вводятся сведения о доходах заявителя.

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ ЗАЯВИТЕЛЯ

Указывается доход заявителя за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления

☒ Наличие дохода

* Вид дохода:

[Выбрать]

* Общий размер дохода:

ПЕРИОД, ЗА КОТОРЫЙ УКАЗАНЫ СВЕДЕНИЯ

* Дата начала периода:

[Месяц]

[Год]

* Дата окончания периода:

[Месяц]

[Год]

+ Добавить сведения о доходах

Рисунок 10. Шаг 6

В случае необходимости можно добавить сведения, нажав кнопку «Добавить сведения о доходах».

На **одиннадцатом шаге** необходимо галочкой подтвердить согласие своевременно извещать органы социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влияющих на право получения услуги. Не дав согласия, Вы не сможете отправить заявление в электронном виде.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

☒ * Обязуюсь своевременно извещать органы социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влияющих на право получения услуги.

Рисунок 11. Шаг 11

На последнем **двенадцатом шаге** Вы можете представить электронные копии необходимых документов. Документы представляются в виде файлов в формате PDF, DOC, DOCX, RTF, XLS, XLSX или JPG, содержащих отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа.

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

☐ Копия пенсионного удостоверения

Представляется пенсионерами

☐ * Медицинское заключение о состоянии здоровья

Выдается в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации, действительно 3 месяца

☐ Письменное согласие совершеннолетних членов семьи, достигших 10-летнего возраста

Представляется в случае, если заявитель планирует проживание с подопечным совместно с совершеннолетними членами семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

☐ Документ о прохождении специальной подготовки

☐ * Автобиография

Последовательное описание событий собственной жизни.

☐ Справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие (наличие) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования за преступления, относящиеся к преступлениям против личности, либо прекращения уголовного преследования
Выдается органами внутренних дел, действителен 1 год. Представляется при наличии

☐ Справка, подтверждающая факт получения пенсии
Для граждан, являющихся пенсионерами, выдается территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение. Представляется при наличии

☐ Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением
Представляется при наличии

☐ Справка о соответствии жилого помещения санитарным и техническим правилам и нормам
Представляется при наличии

☐ Документ, подтверждающий отсутствие доходов
Предоставляется на заявителя в случае отсутствия доходов

☐ Свидетельство о заключении брака

Уведомления о ходе оказания услуги направлять по: ☐ SMS ☐ EMAIL
доступность способа оповещения определяется настройками в Личном кабинете

[< Назад](#)

[Описание услуги](#)

[> Подать заявление](#)

Рисунок 12. Шаг 12

После того, как Вы заполнили и проверили заявление, нажмите кнопку [Подать заявление](#).
Отобразится сообщение об отправке заявления и его номер. После успешной отправки заявления на адрес электронной почты приходит соответствующее уведомление.

Рисунок 13. Отправка заявления

Номер заявления **70723943** Заявка на получение услуги успешно отправлена.

[Мои заявки](#) [Информация по данному заявлению](#)

Далее информацию по обработке заявления можно увидеть в Личном кабинете.