

ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

«Предоставление ежегодных денежных компенсаций на приобретение твердого топлива и сжиженного газа отдельным категориям граждан, установленным законом области»

ЧЕРЕЗ ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Инструкция пользователя

1. ВВЕДЕНИЕ

Услуга «Предоставление ежегодных денежных компенсаций на приобретение твердого топлива и сжиженного газа отдельным категориям граждан, установленным законом области» предоставляется в электронном виде через Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ).

Для получения государственной услуги в электронном виде необходимо:

1. Заполнить заявление. Данные, указанные Заявителем при регистрации на ЕПГУ автоматически заполняют соответствующие поля заявления.
2. Отправить заявление. Заявление в электронном виде поступит в филиал КУ ВО «Центр социальных выплат» по месту регистрации заявителя.
3. Уточнить текущее состояние заявления можно в разделе «Мои заявки».
4. Датой постановки на учет считается дата подачи заявления в электронном или ином виде.

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Для получения услуги необходимо зайти на ЕПГУ по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>.

Необходимо авторизоваться, введя свой «логин» и «пароль» (если Вы уже зарегистрированы в системе).

Если Вы не зарегистрированы в системе, то Вам необходимо пройти регистрацию. Заявитель регистрируется на ЕПГУ и активируется или в пунктах активации, описанных при регистрации на ЕПГУ или получает письмо по почте, где указан код для входа на данный сайт.

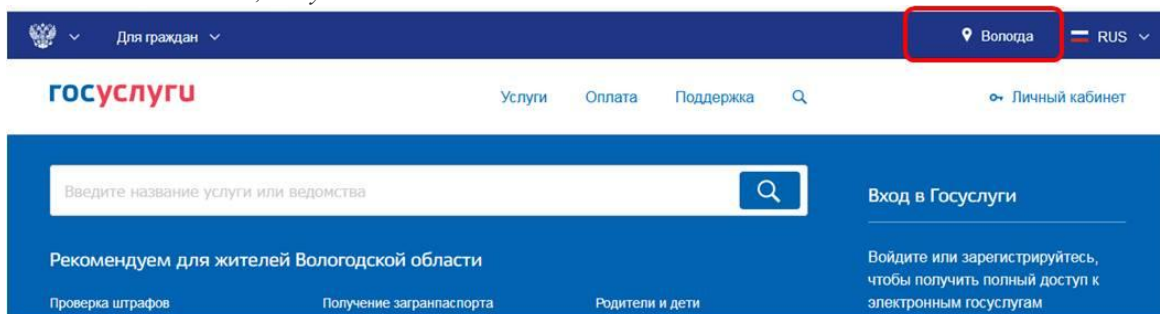


Рисунок 1. Выбор местоположения

Далее необходимо выбрать Ваше местоположение, например *Вологда* или соответствующий район. Затем в поисковой строке ввести «Департамент социальной защиты населения Вологодской области».



Рисунок 2. Сортировка услуг

В списке государственных услуг, оказываемых Департаментом социальной защиты населения Вологодской области, необходимо выбрать услугу «Предоставление ежегодных денежных компенсаций на приобретение твердого топлива и сжиженного газа отдельным категориям граждан, установленным законом

области» и нажать кнопку

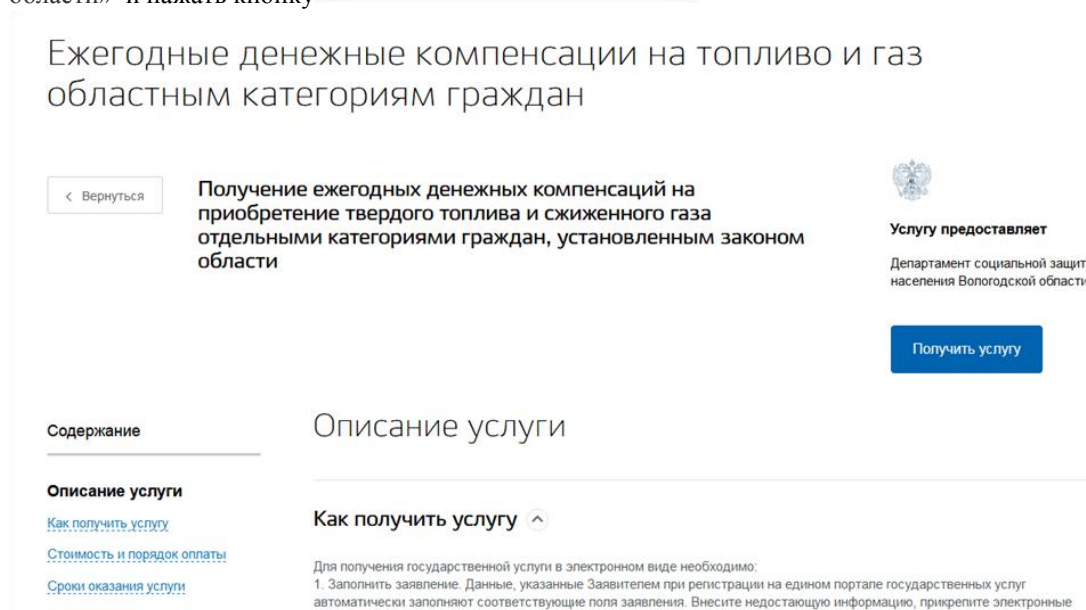


Рисунок 3. Запуск получения услуги в электронной форме.

Все действия разделены на шаги. Для получения услуги «Предоставление ежегодных денежных компенсаций на приобретение твердого топлива и сжиженного газа отдельным категориям граждан, установленных законом области» необходимо пройти следующие шаги:

1. Выбор подуслуги.
2. Выбор филиала КУ ВО «Центр социальных выплат», куда подается заявление.
3. Заполнение сведений о Заявителе.
4. Заполнение сведений о представителе заявителя (если заявление подает сам заявитель, шаг пропускается).
11. Подтверждение согласия о своевременном извещении филиал КУ ВО «Центр социальных выплат» о наступлении обстоятельств, влияющих на право получения услуги.
12. Заполнение сведений о документах, необходимых для предоставления услуги (по желанию можно прикрепить сканы).
13. Заполнение сведений о получателе услуги.

Для перемещения между шагами необходимо использовать кнопки навигации между шагами в нижней

части страницы заявления  и .

На 1 шаге необходимо произвести выбор подуслуги/категории.

Рисунок 4. Шаг 1

На 2 шаге необходимо выбрать филиал КУ ВО «Центр социальных выплат», куда подается заявление. Заявление подается в филиал КУ ВО «Центр социальных выплат» по месту регистрации гражданина (постоянной или временной).

Рисунок 5. Шаг 2

На 3 шаге необходимо заполнить Общую информацию о Заявителе. Поля, обязательные для заполнения, отмечены *. Часть полей уже заполнена согласно сведениям, которые были указаны при регистрации на портале.

Если документы подает представитель заявителя, то необходимо поставить галочку в соответствующем поле.

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Предоставление ежегодных денежных компенсаций на приобретение твердого топлива и сжиженного газа отдельным категориям граждан, установленных законом области

Черновик заявления сохранен 10.12.2014 11:13

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Внимание! В данной форме есть поля, предназначенные для представления вместе с заявлением электронных копий документов. Электронная копия каждого документа должна представлять собой один файл в формате PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, PNG, MDI, TIFF, ODT, ODS, RAR, ZIP содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями и печатями. В случае необходимости представить несколько страниц одного и того же документа их следует прикладывать в формате PDF, RAR, ZIP.

☒ Заявление подает представитель заявителя

Поставьте отметку, если заявление предоставляется уполномоченным представителем заявителя. В этом случае необходимо внести в соответствующие поля сведения о заявителе и приложить документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий право уполномоченного представителя заявителя на совершение действий от имени заявителя.

Рисунок 6. Шаг 3

После заполнения галочкой указанного поля, поля «Сведения о заявителе» становятся свободными для заполнения. Заполняем информацию о заявителе.

Фамилия, имя, отчество указываются русскими буквами в именительном падеже (например – Иванов Иван Иванович). Если нет отчества, поле «Отчество» не заполняется.

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

* Фамилия:

* Имя:

Отчество (если имеется):

* Дата рождения:

СНИЛС:

* Пол:

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ, УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЛИЧНОСТЬ

☒ * Документ, удостоверяющий личность

* Наименование документа:

* Серия:

* Номер:

* Дата выдачи:

* Кем выдан:

Документ, удостоверяющий личность:

АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (ПОСТОЯННОЙ РЕГИСТРАЦИИ)

* Субъект РФ:

* Район субъекта РФ:

Город/Населенный пункт:

☐ Улицы нет в КЛАДР

Улица:

Дом:

Корпус:

Квартира:

Дата регистрации:

☐ Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства
Представляется в случае отсутствия в документе удостоверяющем личность отметки о регистрации по месту жительства

☐ Адрес пребывания не соответствует адресу проживания (постоянной регистрации)
Отмечается факт наличия временной регистрации по месту пребывания по адресу отличному от адреса постоянной регистрации

☐ Адрес фактического места жительства не совпадает с адресом постоянной и временной регистрации
Отмечается факт наличия фактического места проживания по адресу отличному от адресов постоянной и временной регистрации

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Рисунок 7. Шаг 3

Если убрать галочку «Улицы нет в КЛАДР», то можно будет в поле «улица» выбрать улицу из справочника.

На 4 шаге заполняются сведения о представителе заявителя. Им может быть законный представитель или доверенное лицо. Часть полей уже заполнена согласно сведениям, которые были указаны при регистрации на портале. Их можно отредактировать и дополнить. Если заявление подает сам заявитель, 4 шаг пропускается.

На 11 шаге необходимо подтвердить согласие о своевременном извещении филиала КУ ВО «Центр социальных выплат» о наступлении обстоятельств, влияющих на право получения услуги.

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Предоставление ежегодных денежных компенсаций на приобретение твердого топлива и сжиженного газа отдельным категориям граждан, установленных законом области

Черновик заявления сохранен 10.12.2014 11:21

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- ☒ * Обязуюсь своевременно извещать органы социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влияющих на право получения услуги.

Рисунок 8. Шаг 11

На 12 шаге заполняем данные о документах, необходимых для предоставления услуги. По желанию можно прикрепить электронные копии необходимых документов в формате PDF, DOC, DOCX, RTF, XLS,

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Предоставление ежегодных денежных компенсаций на приобретение твердого топлива и сжиженного газа отдельным категориям граждан, установленных законом области

Черновик заявления сохранен 10.12.2014 11:23

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Должен быть представлен один из документов: - Удостоверение Ветерана труда - Пенсионное удостоверение - Документ, подтверждающий почетные звания - Удостоверение к государственной награде

☐ * Документ, подтверждающий льготную категорию

Пенсионное удостоверение принимается только с отметкой «Ветеран труда»

☐ Справка органа местного самоуправления муниципального образования области о том, что в населенном пункте отсутствует централизованное газоснабжение и (или) центральное отопление

Представляется при наличии. В случае отсутствия запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия

☐ Справка уполномоченного органа (организации) по месту жительства о неполучении мер социальной поддержки по оплате газоснабжения и (или) отопления по месту жительства либо о получении с указанием периода предоставления (ежегодно с апреля по 1 февраля)

Представляется при наличии. В случае отсутствия запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия

☐ Справка, подтверждающая факт получения пенсии

Предоставляется заявителями временно проживающими на территории Вологодской области. Представляется при наличии. В случае отсутствия запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия

Рисунок 9. Шаг 12

На 13 шаге заполняются сведения о получателе государственной услуги

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Предоставление ежегодных денежных компенсаций на приобретение твердого топлива и сжиженного газа отдельным категориям граждан, установленных законом области

Черновик заявления сохранен 10.12.2014 11:24

СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ

* Получателем является:

СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

* Выплата производится посредством:

Рисунок 10. Шаг 13

После прохождения шагов и проверки заполненной информации, необходимо нажать кнопку

> Подать заявление

После подачи заявления отобразится сообщение об отправке заявления и его номер. После успешной отправки заявления на адрес электронной почты придет соответствующее уведомление.

Номер заявления **70723943** Заявка на получение услуги успешно отправлена.

Мои заявки

Информация по данному заявлению

Рисунок 11. Отправка заявления