

ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

«Обеспечение новорожденных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода»

ЧЕРЕЗ ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Инструкция пользователя

1. ВВЕДЕНИЕ

Услуга «Обеспечение новорожденных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода» (далее – услуга) предоставляется в электронном виде через Единый портал государственных услуг.

Для получения государственной услуги в электронном виде необходимо:

1. Заполнить заявление на Едином портале государственных услуг
2. Отправить заявление. Заявление в электронном виде поступит в организацию, уполномоченную в сфере социальной защиты населения Вологодской области, по месту регистрации заявителя.
3. Уточнить текущее состояние заявления можно в разделе «Мои заявки».

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

– Для получения услуги необходимо зайти на Единый портал государственных услуг по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>.

– Для оформления заявления на получение услуги необходимо авторизоваться, введя свой «логин» и «пароль» (если Вы уже зарегистрированы в системе).

Если Вы не зарегистрированы в системе, то Вам необходимо пройти регистрацию и получить код (выбранным Вами способом) для входа в систему.

– Далее необходимо выбрать Ваше местоположение, например Вологда (рис.1). От выбора местоположения зависит набор услуг, доступный для получения на портале.

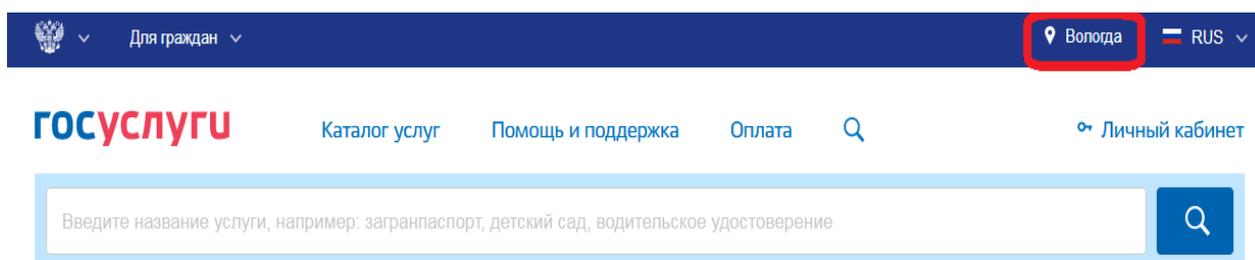
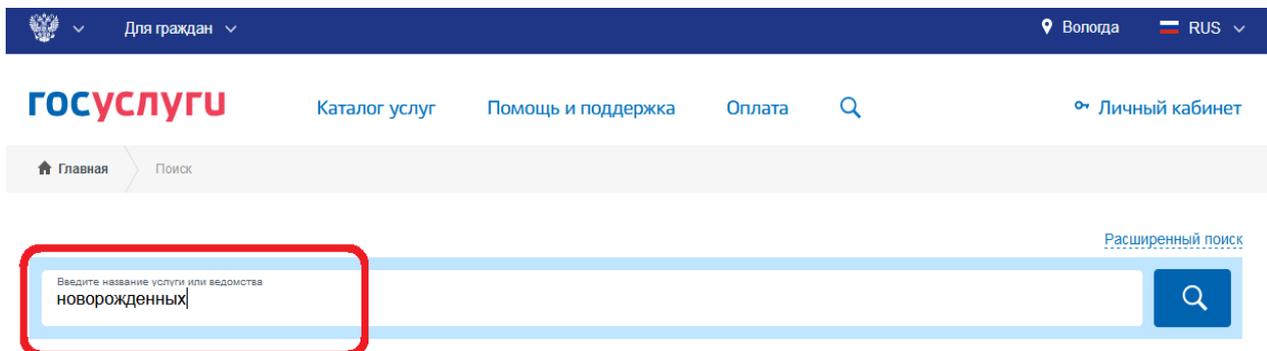


Рисунок 1. Выбор местоположения.

- В строке поиска необходимо ввести название услуги (поиск по ключевым словам: новорожденных, средствами ухода) (рис.2).



Результаты поиска для местоположения [Вологда](#)

Все (7) Услуги (1) Ведомства (5) Информация и помощь (1)

Обеспечение новорожденных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода

Каталог услуг > Семья и дети

Рисунок 2. Поиск услуги

В списке результатов поиска необходимо выбрать услугу «Обеспечение новорожденных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода» и нажать кнопку -

▶ Получить услугу

Для удобства заполнения форма разделена на определенную последовательность шагов.

Для перемещения между шагами используйте кнопки навигации между шагами в нижней

< Назад

> Далее

части страницы заявления

и

Обязательные для заполнения поля отмечены знаком «*», если хотя бы одно из них не заполнено, возможность перехода на следующий шаг отсутствует. Часть полей заполняется автоматически согласно сведениям, которые были указаны при регистрации на портале, либо на предыдущих шагах.

Шаг 1: осуществляется выбор подуслуги «Обеспечение новорожденных детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода в соответствии с перечнем средств ухода, утвержденным Правительством Вологодской области» (рис.3).

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Обеспечение новорожденных детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода

Черновик заявления сохранен 25.01.2018 09:20

ВЫБОР ПОДУСЛУГИ/КАТЕГОРИИ

* Наименование подуслуги/категории:

с перечнем средств ухода, утвержденным Правительством Вологодской области

< Назад

Описание услуги

> Далее

Рисунок 3. Выбор подуслуги

Шаг 2: необходимо выбрать «Уполномоченную организацию, в которую обращается заявитель (представитель заявителя)» согласно Вашему местоположению (например, если Вы проживаете в городе Вологда, то из предложенного списка организаций нужно выбрать Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области "Территориальный центр социальной помощи семье и детям города Вологды") (рис. 4).

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Обеспечение новорожденных детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода

Черновик заявления сохранен 25.01.2018 09:25

ВЫБОР УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, В КОТОРУЮ ОБРАЩАЕТСЯ ЗАЯВИТЕЛЬ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАЯВИТЕЛЯ)

* Уполномоченная организация:

< Назад

Описание услуги

> Далее

Рисунок 4. Выбор уполномоченной организации

Шаг 3: заполняется информация о заявителе. Часть полей заполняется автоматически согласно сведениям, которые были указаны при регистрации на портале. Так как данная услуга предоставляется жителям Вологодской области, то при выборе иного места жительства/пребывания система дает соответствующее сообщение и переход на следующий шаг невозможен (рис. 5).

АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (ПОСТОЯННОЙ РЕГИСТРАЦИИ)

* Субъект РФ:

* Район субъекта РФ:

* Город/Населенный пункт:

Рисунок 5. Сведения о заявителе.

Примечание: если Вы подаете заявку от имени заявителя как его представитель (доверенное лицо), то Вам необходимо поставить отметку в соответствующем поле (рис.6).

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Внимание! В данной форме есть поля, предназначенные для представления вместе с заявлением электронных копий документов. Электронная копия каждого документа должна представлять собой один файл в формате PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, PNG, MDI, TIFF, ODT, ODS, RAR, ZIP содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями и печатями. В случае необходимости представить несколько страниц одного и того же документа их следует прикладывать в формате PDF, RAR, ZIP.

Заявление подает представитель заявителя

Поставьте отметку, если заявление предоставляется уполномоченным представителем заявителя. В этом случае необходимо внести в соответствующие поля сведения о заявителе и приложить документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий право уполномоченного представителя заявителя на совершение действий от имени заявителя.

Рисунок 6. Заявление подает представитель заявителя.

В этом случае необходимо внести в соответствующие поля сведения о самом заявителе (лице, от имени которого вы подаете заявку).

Шаг 4: заполняется информация о представителе заявителя (доверенном лице), только в том случае если заявку на получение услуги подает доверенное лицо, действующее от имени заявителя.

Шаг 5: заполняются сведения о новорожденном ребенке (рис. 7).

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Обеспечение новорожденных детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода

Черновик заявления сохранен 25.01.2018 09:31

СВЕДЕНИЯ О НОВОРОЖДЕННОМ РЕБЕНКЕ

* Фамилия:

* Имя:

Отчество (если имеется):

* Дата рождения:

СНИЛС:

* Пол:

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ, УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЛИЧНОСТЬ

* Документ, удостоверяющий личность

* Наименование документа:

* Серия:

* Номер:

* Дата выдачи:

* Кем выдан:

Документ, удостоверяющий личность:

* Адрес места жительства (постоянной регистрации):

Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства

Адрес пребывания не соответствует адресу проживания (постоянной регистрации)

Отмечается факт наличия временной регистрации по месту пребывания по адресу отличному от адреса постоянной регистрации

Адрес фактического места жительства не совпадает с адресом постоянной и временной регистрации

Отмечается факт наличия фактического места проживания по адресу отличному от адресов постоянной и временной регистрации

* Родственная связь по отношению к заявителю:

Если Ребенок является опекаемым/находящимся под попечительством/усыновленным/приемным, выберите значение "Другая степень родства"

[< Назад](#) [Описание услуги](#) [Далее >](#)

Рисунок 7. Сведения о новорожденном ребенке.

Шаг 9: на данном шаге необходимо заполнить сведения о жилищных условиях заявителя (рис. 8).

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Обеспечение новорожденных детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода

Черновик заявления сохранен 25.01.2018 10:07

СВЕДЕНИЯ О ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЯХ ЗАЯВИТЕЛЯ

* Адрес:

* Общая площадь, м. кв. :

Отапливаемая площадь, м. кв.:

Количество комнат:

Номер комнаты:

Заполняется гражданами, проживающими в коммунальной квартире или общежитии

Номер этажа:

* Тип жилищного фонда:

Многоквартирный дом

Центральное отопление

[+ Добавить адрес](#)

[< Назад](#) [Описание услуги](#) [Далее >](#)

Рисунок 8. Сведения о жилищных условиях заявителя.

> Подать заявление

После того, как Вы заполнили и проверили заявление, нажмите кнопку. Отобразится сообщение об отправке заявления и его номер (рис. 9).

Обеспечение новорожденных детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода

Номер заявления **261931534**. Заявка на получение услуги успешно отправлена.

Рисунок 9. Информация об отправке заявки.

После успешной отправки заявки на Ваш адрес электронной почты приходит соответствующее уведомление.