

**ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**  
**«Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на**  
**воспитание в семью»**  
**ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**  
**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Инструкция пользователя**

**1. ВВЕДЕНИЕ**

Услуга «Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью» предоставляется в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг Вологодской области (далее – РПГУ).

Для получения государственной услуги в электронном виде необходимо:

1. Заполнить заявление. Данные, указанные Заявителем при регистрации на РПГУ автоматически заполняют соответствующие поля заявления. Внесите недостающую информацию, прикрепите электронные копии документов.

2. Отправить заявление.

3. Заявление в электронном виде поступит в Департамент социальной защиты населения Вологодской области.

4. Уточнить текущее состояние заявления можно в разделе «Мои заявления».

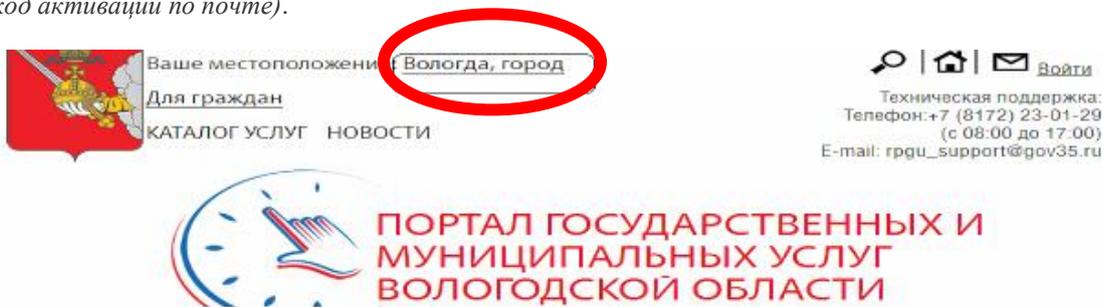
5. Датой постановки на учет считается дата подачи заявления в электронном или ином виде.

**2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

Для получения услуги необходимо зайти на РПГУ по адресу: <https://gosuslugi35.ru>

Необходимо авторизоваться, введя свой «логин» и «пароль» (если Вы уже зарегистрированы в системе).

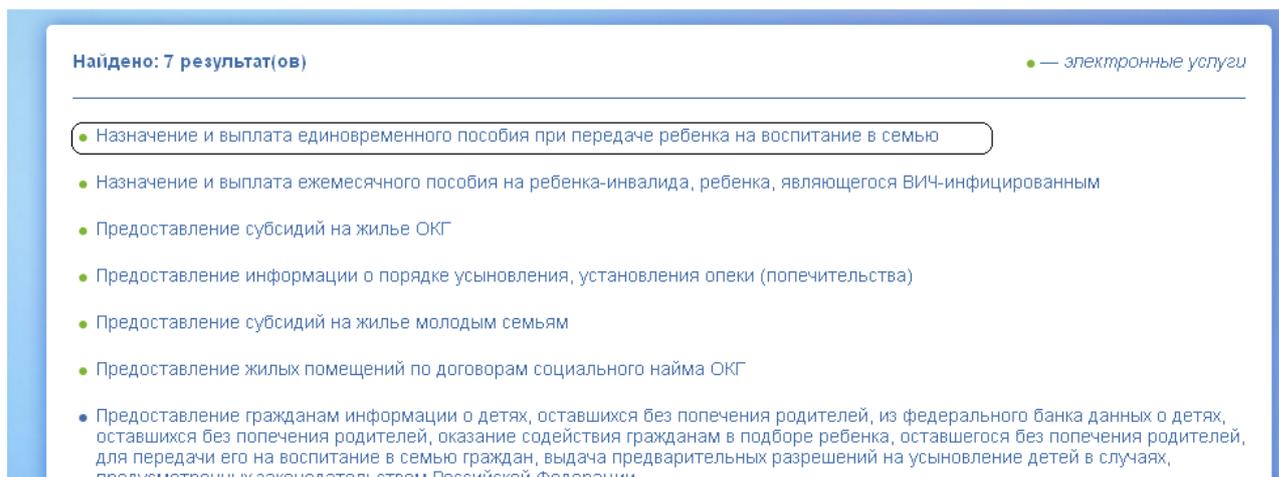
Если Вы не зарегистрированы в системе, то Вам необходимо пройти регистрацию. Заявитель регистрируется на РПГУ и активируется (в пунктах активации, описанных при регистрации на РПГУ, или получает код активации по почте).



**Рисунок 1. Выбор местоположения.**

Далее необходимо выбрать Ваше местоположение, например *Вологда* или *Вологодский район* – т.к. заявление поступает в органы опеки муниципального района или городского округа проживания, а не к поселку, деревне и пр.

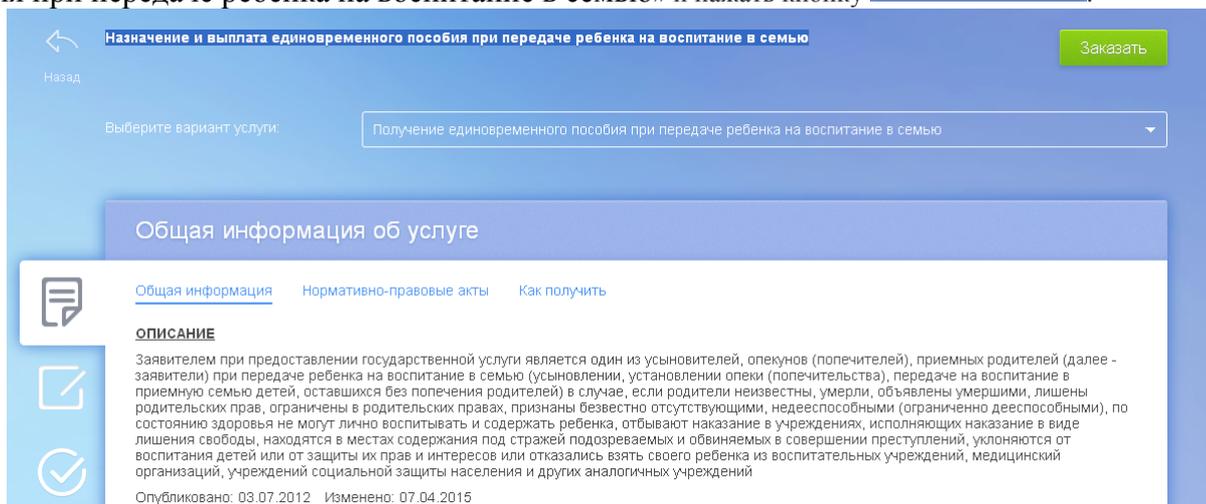
Необходимо набрать в строке «Поиск» ключевые слова услуги, например: «при передаче ребенка».



**Рисунок 2. Сортировка услуг.**

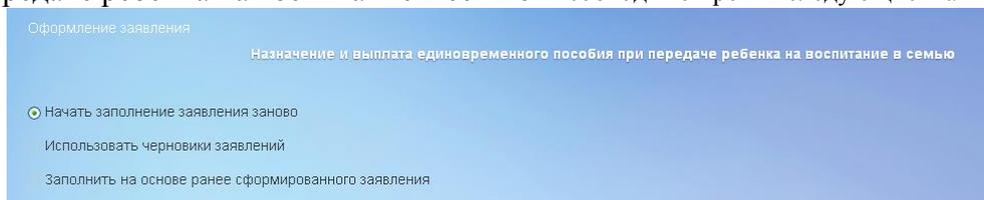
В открывшемся окне следует выбрать услугу: «Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью» и нажать кнопку

Заказать



**Рисунок 3. Запуск получения услуги в электронной форме.**

Для оптимизации всех услуг, предоставляемых в социальной сфере в Вологодской области, все действия разделены на шаги. Для получения услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью» необходимо пройти следующие шаги:



**Рисунок 4. Выбор способа заполнения заявления.**

В открывшемся окне выбираем раздел «Начать заполнение заявления и нажимаем кнопку

Продолжить

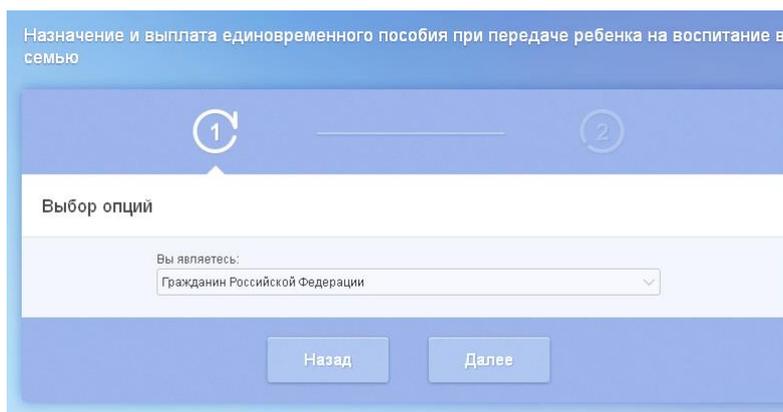
Для перемещения между шагами используйте кнопки навигации между шагами в нижней части

Назад

Далее

страницы заявления

На первом шаге необходимо выбрать статус Заявителя.



**Рисунок 5. Шаг 1.**

На втором шаге необходимо заполнить Общую информацию о Заявителе (кандидате в опекуны). Обязательные поля отмечены \*. Часть полей уже заполнена согласно сведениям, которые были указаны при регистрации на портале.

Фамилия, имя, отчество указываются русскими буквами в именительном падеже (например – Иванов Иван Иванович).

1 ————— 2

### Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью

**Сведения о заявителе**

\* Фамилия  ?

\* Имя  ?

\* Отчество  ?

\* Дата рождения

**Документ удостоверяющий личность** ?

Тип документа, удостоверяющего личность

\* Серия  ?

\* Номер  ?

\* Дата выдачи  ?

\* Кем выдан  ?

**Адрес регистрации**

Индекс  ?

\* Регион  ?

Район  ?

\* Город/Населенный пункт  ?

Улица  ?

Номер дома  ?

Корпус/Строение  ?

Квартира/Офис  ?

Почтовый адрес совпадает с адресом регистрации по месту жительства

**Сведения об усыновленном несовершеннолетнем**

\* Фамилия  ?

\* Имя  ?

Отчество  ?

\* Дата рождения

**Лицевой счет, на который будут переведены средства**

\* Расчетный счет  ?

\* Наименование банка

\* ИНН банка  ?

\* КПП банка  ?

\* БИК  ?

Опека осуществляется на возмездных условиях?

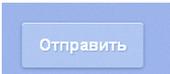
**Данные договора о приемной семье**

\* Дата составления

\* Номер

Назад      Сохранить      Отправить

Рисунок 6. Шаг 2.

A blue rectangular button with a white border and the text "Отправить" (Send) in the center.

После того, как Вы заполнили и проверили заявление, нажмите кнопку .  
Отобразится сообщение об отправке заявления и его номер. После успешной отправки заявления на адрес электронной почты приходит соответствующее уведомление.

Далее информацию по обработке заявления можно увидеть в Личном кабинете.