

ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«Назначение и выплата ежемесячного пособия многодетным матерям, родившим 10 и более детей
и воспитавшим их до трехлетнего возраста»
ЧЕРЕЗ ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Инструкция пользователя

1. ВВЕДЕНИЕ

Услуга «Назначение и выплата ежемесячного пособия многодетным матерям, родившим 10 и более детей и воспитавшим их до трехлетнего возраста» (далее – услуга) предоставляется в электронном виде через Единый портал государственных услуг.

Для получения государственной услуги в электронном виде необходимо:

1. Заполнить заявление на Едином портале государственных услуг
2. Отправить заявление. Заявление в электронном виде поступит в Департамент социальной защиты населения Вологодской области.
3. Уточнить текущее состояние заявления можно в разделе «Мои заявки».

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

– Для получения услуги необходимо зайти на Единый портал государственных услуг по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>.

– Для оформления заявления на получение услуги необходимо авторизоваться, введя свой «логин» и «пароль» (если Вы уже зарегистрированы в системе).

Если Вы не зарегистрированы в системе, то Вам необходимо пройти регистрацию и получить код (выбранным Вами способом) для входа в систему.

– Далее необходимо выбрать Ваше местоположение, например *Вологда, Вологодский район и т.п. (рис. 1).*

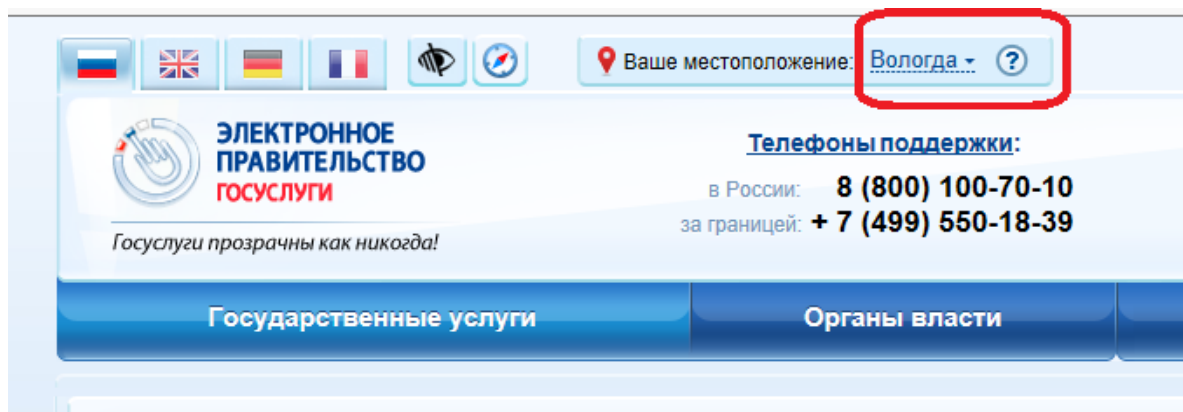


Рисунок 1. Выбор местоположения.

– Необходимо нажать на баннер «Органы власти», далее выбрать «Органы власти по местоположению», и в списке ведомств найти «Департамент социальной защиты населения Вологодской области» (рис.2).

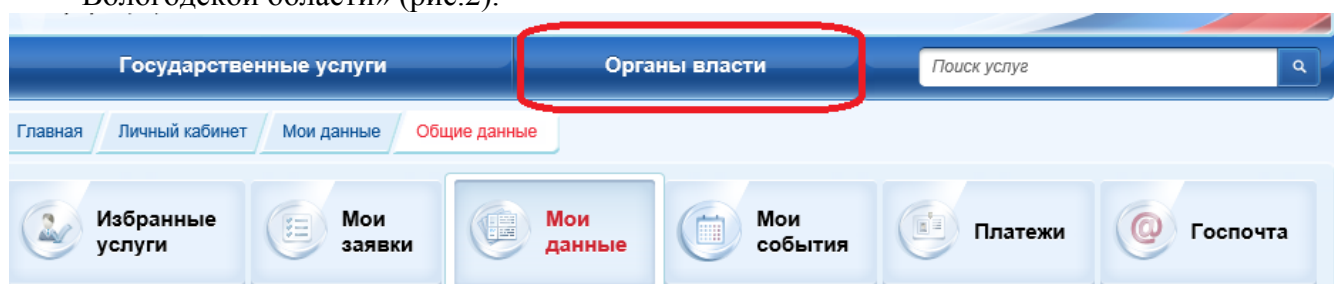


Рисунок 2. Органы власти

- В списке государственных услуг, оказываемых Департаментом социальной защиты населения Вологодской области, необходимо выбрать услугу «Назначение и выплата ежемесячного пособия многодетным матерям, родившим 10 и более детей и воспитавшим их

до трехлетнего возраста» и нажать кнопку

► Получить услугу

Для удобства заполнения форма разделена на определенную последовательность шагов.

Для перемещения между шагами используйте кнопки навигации между шагами в нижней

< Назад

> Далее

части страницы заявления

и

Обязательные для заполнения поля отмечены знаком «*», если хотя бы одно из них не заполнено, возможность перехода на следующий шаг отсутствует. Часть полей заполняется автоматически согласно сведениям, которые были указаны при регистрации на портале, либо на предыдущих шагах.

Шаг 1: осуществляется выбор услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия многодетным матерям, родившим 10 и более детей и воспитавшим их до трехлетнего возраста» (рис.3)

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Предоставление ежемесячного пособия многодетным матерям, родившим 10 и более детей и воспитавшим их до трехлетнего возраста

Черновик заявления сохранен 14.04.2015 14:49

ВЫБОР ПОДУСЛУГИ/КАТЕГОРИИ

* Наименование подуслуги/категории:

Назначение и выплата ежемесячного пособия многодетным матерям, родившим

Рисунок 3. Выбор услуги.

Шаг 2: Необходимо выбрать казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат», так как услуга предоставляется казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат».

Шаг 3: заполняется информация о заявителе. Часть полей заполняется автоматически согласно сведениям, которые были указаны при регистрации на портале. Так как данная услуга предоставляется жителям Вологодской области, то при выборе иного места жительства/пребывания система дает соответствующее сообщение и переход на следующий шаг невозможен (рис.4).

АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (ПОСТОЯННОЙ РЕГИСТРАЦИИ)

* Субъект РФ:

Москва г

* Район субъекта РФ:

Город/Населенный пункт

Москва г

Услуга предоставляется жителям Вологодской области

Рисунок 4. Сведения о заявителе.

Примечание: если Вы подаете заявку от имени заявителя как его представитель (доверенное лицо), то Вам необходимо поставить отметку в соответствующем поле (рис.5).

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Внимание! В данной форме есть поля, предназначенные для представления вместе с заявлением электронных копий документов. Электронная копия каждого документа должна представлять собой один файл в формате PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, PNG, MDI, TIFF, ODT, ODS, RAR, ZIP содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями и печатями. В случае необходимости представить несколько страниц одного и того же документа их следует прикладывать в формате PDF, RAR, ZIP.

☒ Заявление подает представитель заявителя

Поставьте отметку, если заявление предоставляется уполномоченным представителем заявителя. В этом случае необходимо внести в соответствующие поля сведения о заявителе и приложить документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий право уполномоченного представителя заявителя на совершение действий от имени заявителя.

Рисунок 5. Заявление подает представитель заявителя.

В этом случае необходимо внести в соответствующие поля сведения о самом заявителе (лице, от имени которого вы подаете заявку).

Шаг 4: заполняется информация о представителе заявителя (доверенном лице), только в том случае если заявку на получение услуги подает доверенное лицо, действующее от имени заявителя.

Шаг 5: заполняются сведения о детях заявителя и документах, удостоверяющих их личность. Для того чтобы заполнить поля со сведениями о нескольких детях, нажмите кнопку



Шаг 6: заполняется автоматически и представляет собой обобщение сведений, указанных на шагах 3 и 5 (сведения о заявителе и детях); создан с целью помочь заявителю в проверке введенных им данных. (рис.6)

СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Родственная связь
		Дочь
		Сын
		Сын

Рисунок 6. Сведения о семье заявителя.

Шаг 12: заполняются сведения о документах, необходимых для предоставления услуги. По желанию можно прикрепить электронные копии необходимых документов в формате PDF, DOC, DOCX, RTF, XLS, XLSX или JPG, содержащих отсканированный графический образ

соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми

Загрузить

необходимыми подписями, нажав кнопку

Шаг 13: На данном шаге необходимо указать сведения о получателе и способе получения выплаты. Выплата ежемесячного пособия многодетным матерям производится в казенном учреждении Вологодской области «Центр социальных выплат» по выбору заявителя:

- через организации федеральной почтовой связи;
- через кредитные организации на счет заявителя.

СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ

* Получателем является: [Выбрать]

СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

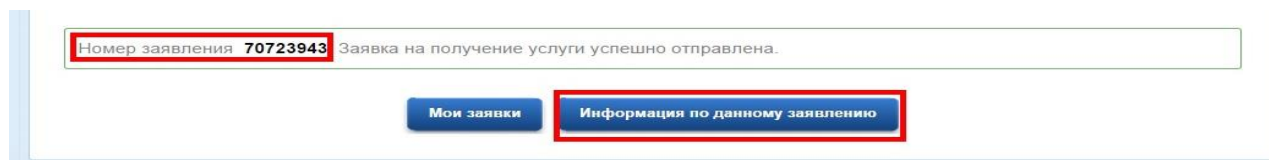
* Выплата производится посредством: [Выбрать]

Уведомления о ходе оказания услуги направлять по: ☐ SMS ☐ EMAIL
доступность способа оповещения определяется настройками в Личном кабинете

После того, как Вы заполнили и проверили заявление, нажмите кнопку

> Подать заявление

Отобразится сообщение об отправке заявления и его номер (рис.7)



Номер заявления 70723943 Заявка на получение услуги успешно отправлена.

Мои заявки Информация по данному заявлению

Рисунок 7. Информация об отправке заявки.

После успешной отправки заявки на Ваш адрес электронной почты приходит соответствующее уведомление.

Также можно получить услугу в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области по адресу <https://gosuslugi35.ru/>.