

ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с рождением
(усыновлением) третьего ребенка или последующих детей»
ЧЕРЕЗ ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Инструкция пользователя

1. ВВЕДЕНИЕ

Услуга «Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего ребенка или последующих детей» предоставляется в электронном виде через Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ).

Для получения государственной услуги в электронном виде необходимо:

- 1) заполнить заявление. Данные, указанные заявителем при регистрации на ЕПГУ, автоматически заполняются в соответствующие поля заявления;
- 2) отправить заявление. Заявление в электронном виде поступит в филиал казенного учреждения по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания заявителя.

2. УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Для получения услуги в электронном виде необходимо зайти на ЕПГУ по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>.

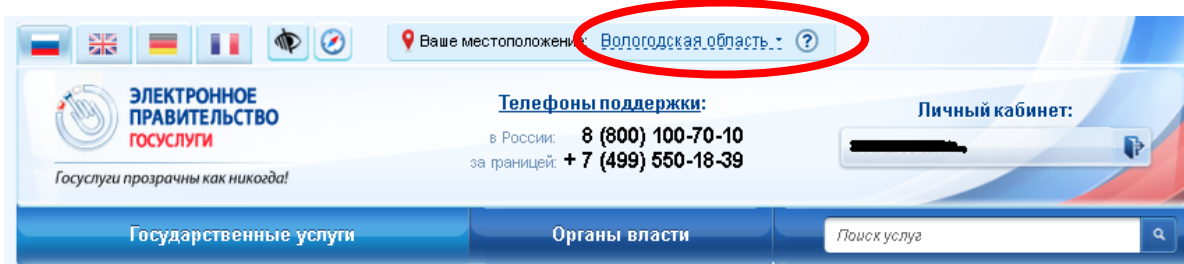
Если Вы уже зарегистрированы в системе, Вам необходимо авторизоваться, введя свой «логин» и «пароль».

Если Вы еще не зарегистрированы на ЕПГУ, то Вам необходимо пройти регистрацию и получить код активации (выбранным Вами способом) для входа в Личный кабинет.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

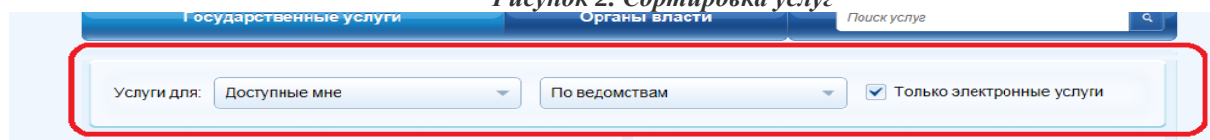
1. Выбрать Ваше местоположение, например *Вологодская область*.

Рисунок 1. Выбор местоположения



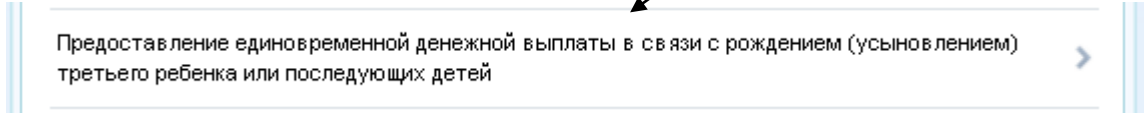
2. Нажать на баннер «Государственные услуги», применить способ сортировки услуг «по ведомствам», и в списке ведомств найти «Департамент социальной защиты населения Вологодской области».

Рисунок 2. Сортировка услуг



3. В перечне государственных услуг, предоставляемых Департаментом социальной защиты населения Вологодской области, выбрать интересующую Вас услугу (**«Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего ребенка или последующих детей»**) и нажать на неё.

Рисунок 3. Выбор услуги



Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего ребенка или последующих детей

В результате откроется информационная карточка услуги.

В информационной карточке услуги содержатся сведения:

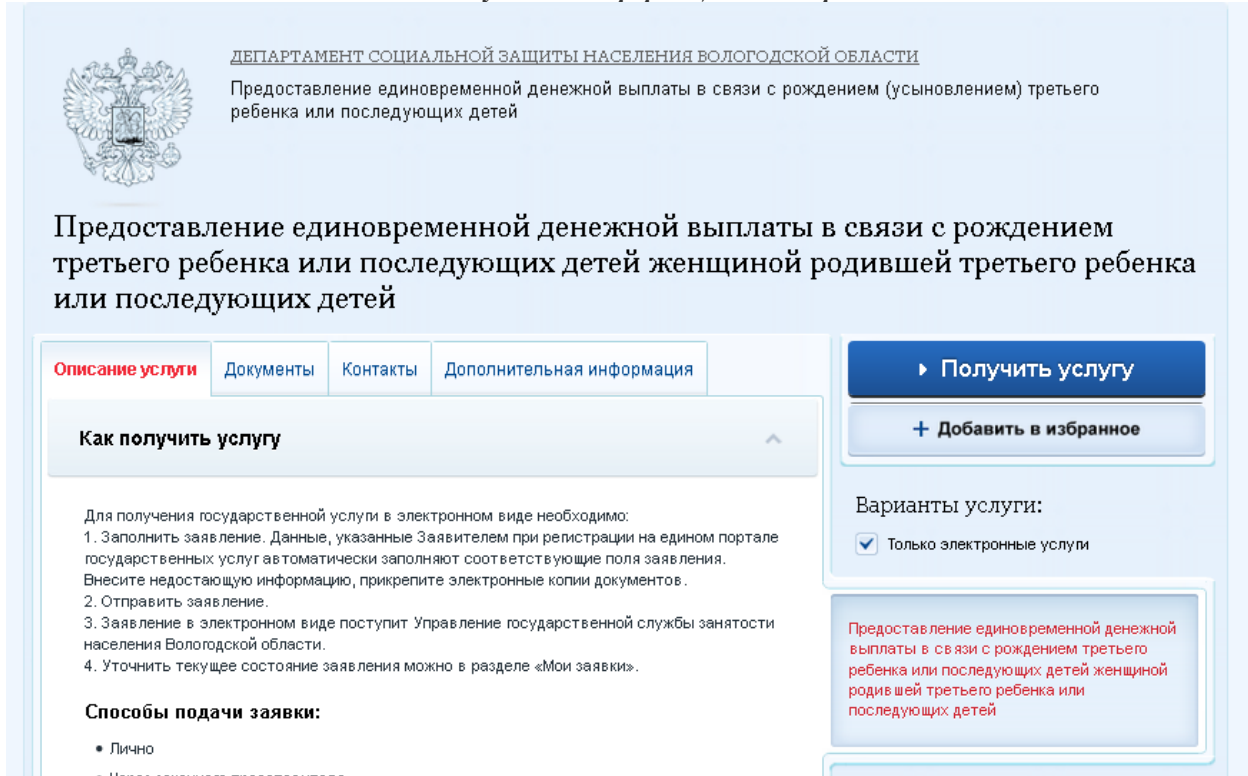
- о предоставляющем ее органе государственной власти или местного самоуправления;
- о категории заявителей, которым предоставляется услуга;
- о необходимых документах;
- о сроках получения услуги и т.д.

Рекомендуем заявителям ознакомиться с этими сведениями!

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТОЧКА государственной услуги

«Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего ребенка или последующих детей»

Рисунок 4. Информационная карточка



 ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего ребенка или последующих детей

Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с рождением третьего ребенка или последующих детей женщиной родившей третьего ребенка или последующих детей

Описание услуги | Документы | Контакты | Дополнительная информация

Как получить услугу

Для получения государственной услуги в электронном виде необходимо:

1. Заполнить заявление. Данные, указанные Заявителем при регистрации на едином портале государственных услуг автоматически заполняют соответствующие поля заявления. Внесите недостающую информацию, прикрепите электронные копии документов.
2. Отправить заявление.
3. Заявление в электронном виде поступит Управление государственной службы занятости населения Вологодской области.
4. Уточнить текущее состояние заявления можно в разделе «Мои заявки».

Способы подачи заявки:

- Лично

Получить услугу

Варианты услуги:

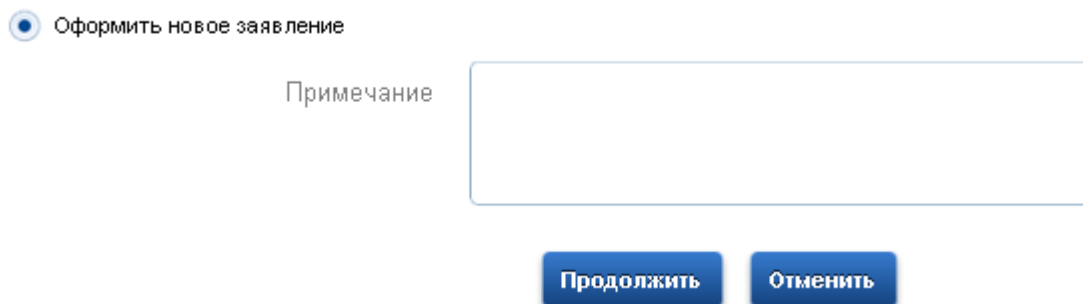
☒ Только электронные услуги

Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с рождением третьего ребенка или последующих детей женщиной родившей третьего ребенка или последующих детей

После ознакомления с информацией в правом поле информационной карточки нажать кнопку.

4. Далее нужно оформить заявление, пройдя установленные для указанной услуги шаги, для этого внизу вкладки поставить точку – «Оформить новое заявление», нажать кнопку – «Продолжить».

Рисунок 5. Оформление заявления



Для удобства заполнения форма разделена на определенную последовательность шагов.

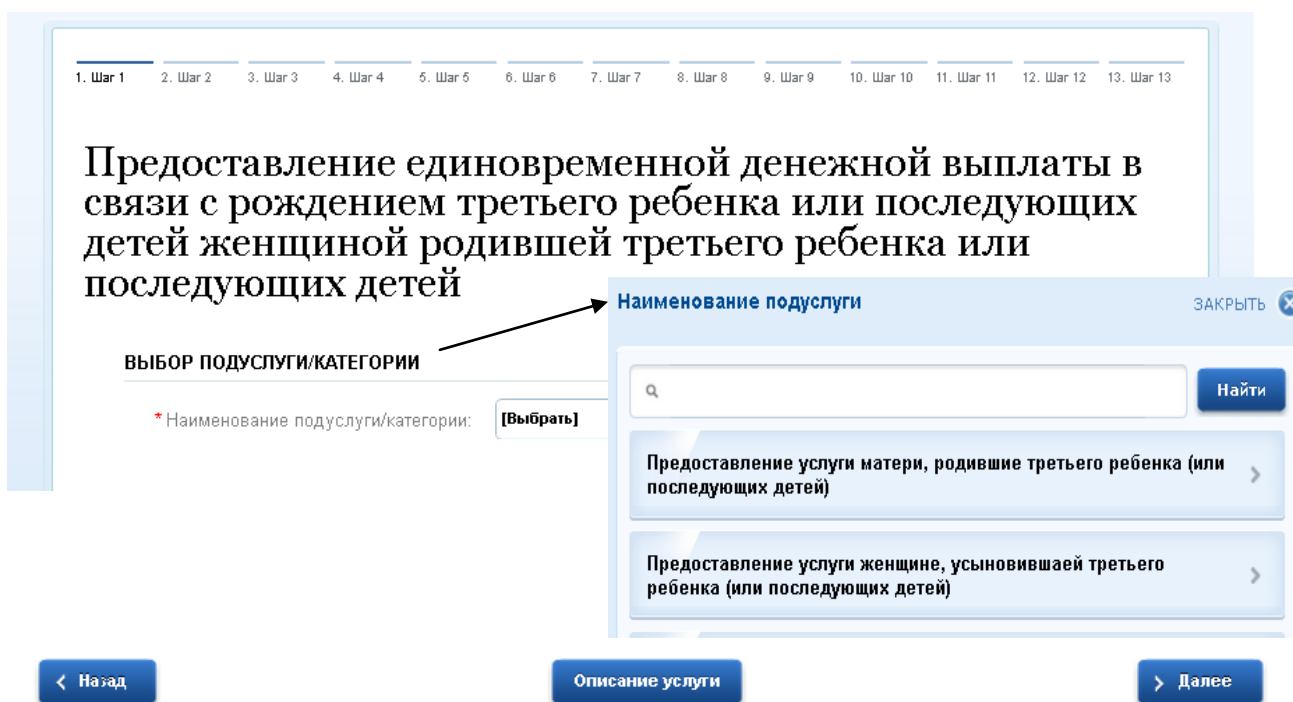
Для перемещения между шагами необходимо использовать кнопки навигации между шагами в нижней части страницы заявления:



Внимание! Обязательные для заполнения поля отмечены знаком «*», если хотя бы одно из них не заполнено, возможность перехода на следующий шаг отсутствует.

Шаг 1. Выбрать подуслугу:

Рисунок 6. Шаг 1



Шаг 2. Выбрать филиал казенного учреждения по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания заявителя, в котором он желает оформить заявление на получение услуги.

Рисунок 7. Шаг 2

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с рождением третьего ребенка или последующих детей женщиной родившей третьего ребенка или последующих детей

Черновик заявления сохранен 06.04.2015 14:47

ВЫБОР ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

* Отдел социальной защиты населения: [Выбрать]

Отдел социальной защиты населения ЗАКРЫТЬ

Найти

Управление социальной защиты населения Вологодского муниципального района

Управление социальной защиты населения Администрации города Вологды

Комитет социальной защиты населения города Череповца

Назад Описание услуги Далее

Шаг 3. Заполнить общую информацию о заявителе (часть полей заполнена согласно сведениям, которые были указаны при регистрации на ЕПГУ).

Если документы подает представитель заявителя, то необходимо поставить галочку в соответствующем поле.

Рисунок 8. Шаг 3

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с рождением третьего ребенка или последующих детей женщиной родившей третьего ребенка или последующих детей

Черновик заявления сохранен 06.04.2015 14:48

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Внимание! В данной форме есть поля, предназначенные для представления вместе с заявлением электронных копий документов. Электронная копия каждого документа должна представлять собой один файл в формате PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, PNG, MDI, TIFF, ODT, ODS, RAR, ZIP содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями и печатями. В случае необходимости представить несколько страниц одного и того же документа их следует прикладывать в формате PDF, RAR, ZIP.

☐ Заявление подает представитель заявителя

Поставьте отметку, если заявление предоставляется уполномоченным представителем заявителя. В этом случае необходимо внести в соответствующие поля сведения о заявителе и приложить документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий право уполномоченного представителя заявителя на совершение действий от имени заявителя.

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество (если имеется)», «Дата рождения», «СНИЛС» заполняются на основании учетной записи на портале и не могут быть изменены. Если в заявлении указаны неверные данные заявителя, необходимо выполнить одно из следующих действий:

1. Выйти из учетной записи и авторизоваться заново под своим логином и паролем;
2. В случае необходимости внести изменения в учетную запись в установленном порядке.

* Фамилия:

* Имя:

Отчество (если имеется):

* Дата рождения:

СНИЛС:

* Пол:



< Назад

Описание услуги

> Далее

После заполнения галочкой указанного поля, поля «Сведения о заявителе» становятся свободными для заполнения. Заполняем информацию о заявителе.

Фамилия, имя, отчество указываются русскими буквами в именительном падеже (например – Иванов Иван Иванович). Если нет отчества, поле «Отчество» не заполняется.

Если убрать галочку «Улицы нет в КЛАДР», то можно будет в поле «улица» выбрать улицу из справочника.

Шаг 4. Заполнить информацию о представителе заявителя (в случае если заявление на оказание государственной услуги подает представитель заявителя). Если заявление подает сам заявитель, 4 шаг пропускается.

Рисунок 9. Шаг 4

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 **4. Шаг 4** Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с рождением третьего ребенка или последующих детей женщиной родившей третьего ребенка или последующих детей

Черновик заявления сохранен 06.04.2015 14:54

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

* Заявление подает: ☐ Законный представитель ☒ Доверенное лицо

Необходимо представить копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

* Фамилия:

* Имя:

< Назад

Описание услуги

> Далее

Шаг 5.1 и 5.5. Заполнить сведения о ребенке, о детях.

Рисунок 10. Шаг 5.1

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с рождением третьего ребенка или последующих детей женщиной родившей третьего ребенка или последующих детей

Черновик заявления сохранен 06.04.2015 14:57

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

Представляются сведения о ребенке в связи с рождением, которого возникло право на единовременную денежную выплату. В случае отсутствия у ребенка регистрации по месту жительства выбирается адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

* Фамилия:

* Имя:

Отчество (если имеется):

* Дата рождения:

СНИЛС:

* Пол:

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ, УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЛИЧНОСТЬ

☒ * Документ, удостоверяющий личность

< Назад

Описание услуги

> Далее

Рисунок 11. Шаг 5.5

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с рождением третьего ребенка или последующих детей женщиной родившей третьего ребенка или последующих детей

Черновик заявления сохранен 06.04.2015 15:01

СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ И МЕРТВЫХ ДЕТЯХ

Сведения о детях, рожденных (усыновленных) матерью ребенка, в связи с рождением которого возникло право. При определении права на единовременную денежную выплату не учитываются дети, которые на момент усыновления являлись пасынками или падчерицами заявителя. В случае отсутствия у ребенка регистрации по месту жительства выбирается адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

☐ Другие дети отсутствуют

* Фамилия:

* Имя:

Отчество (если имеется):

* Дата рождения:

< Назад

Описание услуги

> Далее

В случае необходимости можно добавить детей, нажав на кнопку «Добавить».

Шаг 6. Заполняется автоматически и представляет собой обобщение сведений, указанных на шагах 3 и 5 (сведения о заявителе и о его детях). Шаг 6 создан в помощь заявителю, чтобы проверить введенные им данные.

Рисунок 11. Шаг 6

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 **6. Шаг 6** 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с рождением третьего ребенка или последующих детей женщиной родившей третьего ребенка или последующих детей

Черновик заявления сохранен 06.04.2015 15:04

СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Родственная связь
		Дочь
		Дочь

< Назад Описание услуги > Далее

Шаг 7. Необходимо выбрать ребенка, на основании данных которого будет предоставлена услуга.

Рисунок 12. Шаг 7

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 **7. Шаг 7** 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с рождением третьего ребенка или последующих детей женщиной родившей третьего ребенка или последующих детей

Черновик заявления сохранен 06.04.2015 15:06

СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, НА ОСНОВАНИИ ДАННЫХ КОТОРОГО ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ УСЛУГА

Указывается ребенок, в связи с рождением которого возникло право на единовременную денежную выплату.

☐ Услуга предоставляется на основании данных другого лица

< Назад Описание услуги > Далее

Шаги 8-11 у данной услуги отсутствуют.

Шаг 12. Заполнить реквизиты документов, по желанию можно представить электронные копии необходимых документов. Документы представляются в виде файлов в формате PDF, DOC, DOCX, RTF, XLS, XLSX или JPG, содержащих отсканированный

графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями.

Рисунок 16. Шаг 12

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с рождением третьего ребенка или последующих детей женщиной родившей третьего ребенка или последующих детей

Черновик заявления сохранен 06.04.2015 15:12

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- ☐ Копия страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования РФ (СНИЛС)

Представляется при наличии

- ☐ Справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования за преступления, совершенные в отношении своего ребенка (детей), относящиеся к преступлениям против личности

Представляется при наличии.

- ☐ Справка органов опеки и попечительства о том, что заявитель не лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого у него возникло право на предоставление единовременной денежной выплаты

Представляется при наличии.

< Назад

Описание услуги

> Далее

Шаг 13. Выбрать получателя единовременной денежной выплаты, способ получения пособия.

Рисунок 17. Шаг 13

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с рождением третьего ребенка или последующих детей женщиной родившей третьего ребенка или последующих детей

Черновик заявления сохранен 06.04.2015 15:15

СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ

* Получателем является: [Выбрать]

СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

* Выплата производится посредством: [Выбрать]

Уведомления о ходе оказания услуги направлять по: ☐ SMS ☐ EMAIL
доступность способа оповещения определяется настройками в Личном кабинете

После того, как Вы заполнили необходимую информацию на всех шагах и проверили её, нажмите кнопку:

> Подать заявление

Отобразится сообщение об отправке заявления и его номер.

Рисунок 15. Сообщение об отправке заявления

Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с рождением третьего ребенка или последующих детей женщиной родившей третьего ребенка или последующих детей

Номер заявления **86539651**. Заявка на получение услуги успешно отправлена.

После успешной отправки заявки, на Ваш адрес электронной почты приходит соответствующее уведомление.