

ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«Предоставление компенсации транспортных расходов малоимущим
беременным женщинам, направляемым для диспансеризации, консультации,
лечения и родов в специализированные учреждения»
ЧЕРЕЗ ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Инструкция пользователя

1. ВВЕДЕНИЕ

Услуга «Предоставление компенсации транспортных расходов малоимущим беременным женщинам, направляемым для диспансеризации, консультации, лечения и родов в специализированные учреждения» предоставляется в электронном виде через Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ).

Для получения государственной услуги в электронном виде необходимо:

1) заполнить заявление. Данные, указанные заявителем при регистрации на ЕПГУ автоматически заполняются в соответствующие поля заявления;

2) отправить заявление. Заявление в электронном виде поступит в филиал казенного учреждения по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания заявителя.

2. УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Для получения услуги в электронном виде необходимо зайти на ЕПГУ по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>.

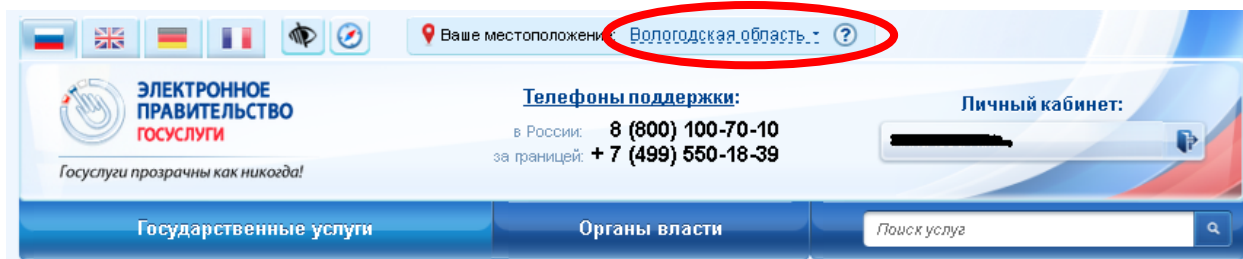
Если Вы уже зарегистрированы в системе, Вам необходимо авторизоваться, введя свой «логин» и «пароль».

Если Вы еще не зарегистрированы на ЕПГУ, то Вам необходимо пройти регистрацию и получить код активации (выбранным Вами способом) для входа в Личный кабинет.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

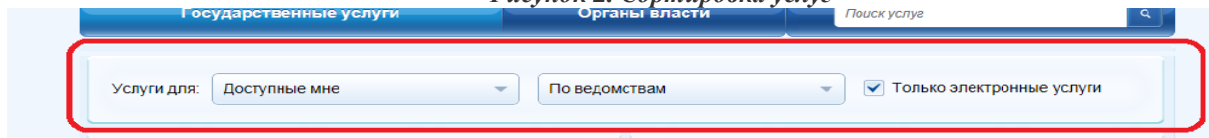
1. Выбрать Ваше местоположение, например *Вологодская область*.

Рисунок 1. Выбор местоположения



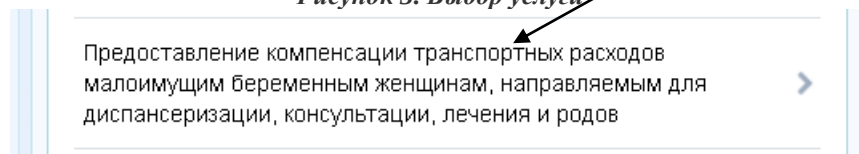
2. Нажать на баннер «Государственные услуги», применить способ сортировки услуг «по ведомствам», и в списке ведомств найти «Департамент социальной защиты населения Вологодской области».

Рисунок 2. Сортировка услуг



3. В перечне государственных услуг, предоставляемых Департаментом социальной защиты населения Вологодской области, выбрать интересующую Вас услугу («Предоставление компенсации транспортных расходов малоимущим беременным женщинам, направляемым для диспансеризации, консультации, лечения и родов в специализированные учреждения») и нажать на неё.

Рисунок 3. Выбор услуги



В результате откроется информационная карточка услуги.

В информационной карточке услуги содержатся сведения:

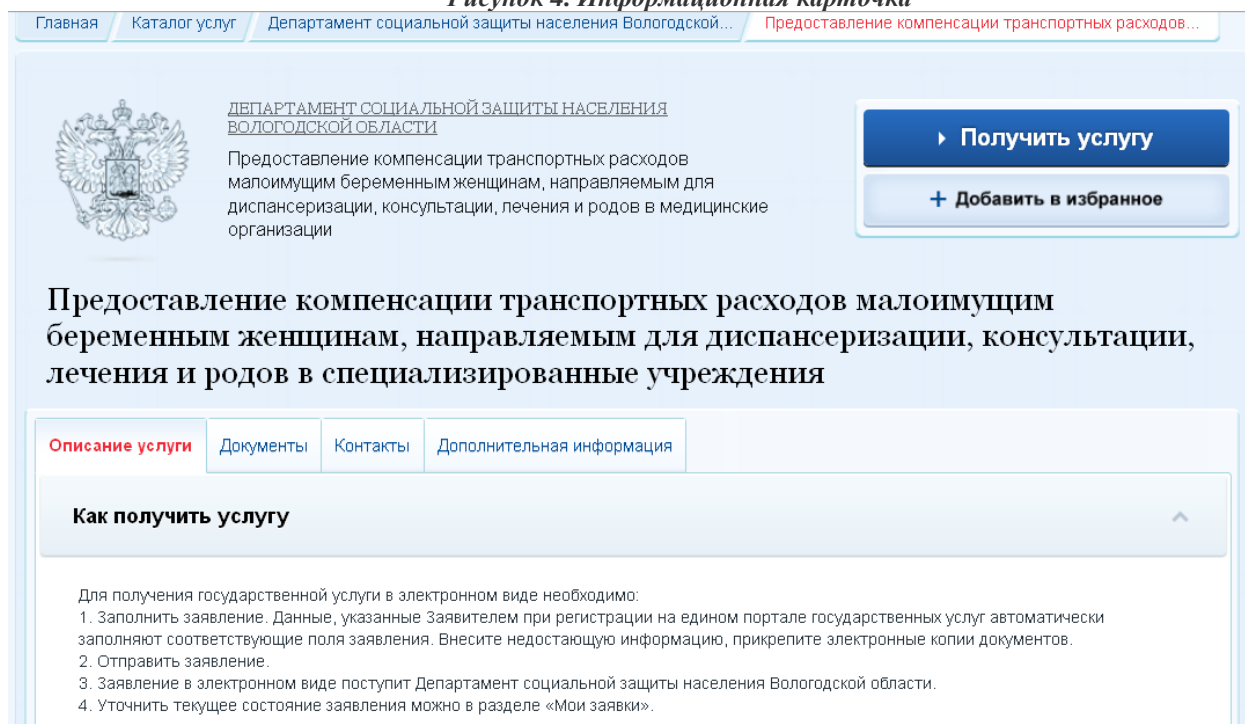
- о предоставляющем ее органе государственной власти или местного самоуправления;
- о категории заявителей, которым предоставляется услуга;
- о необходимых документах;
- о сроках получения услуги и т.д.

Рекомендуем заявителям ознакомиться с этими сведениями!

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТОЧКА государственной услуги

«Предоставление компенсации транспортных расходов малоимущим беременным женщинам, направляемым для диспансеризации, консультации, лечения и родов в специализированные учреждения»

Рисунок 4. Информационная карточка

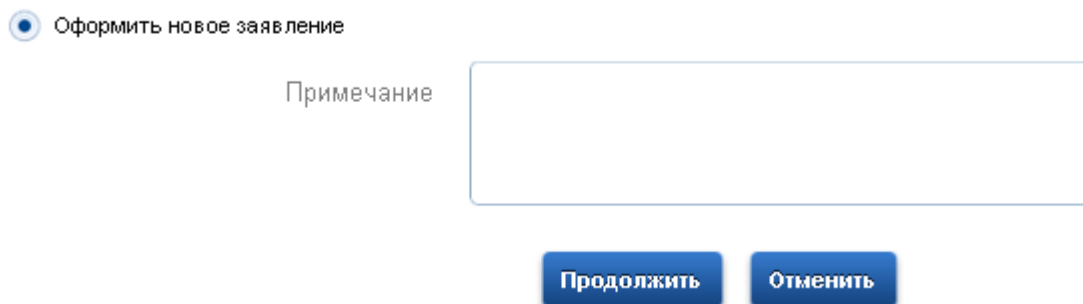


После ознакомления с информацией в правом поле информационной карточки нажать кнопку

► Получить услугу

4. Далее нужно оформить заявление, пройдя установленные для указанной услуги шаги, для этого внизу вкладки поставить точку – «Оформить новое заявление», нажать кнопку – «Продолжить».

Рисунок 5. Оформление заявления



Для удобства заполнения форма разделена на определенную последовательность шагов.

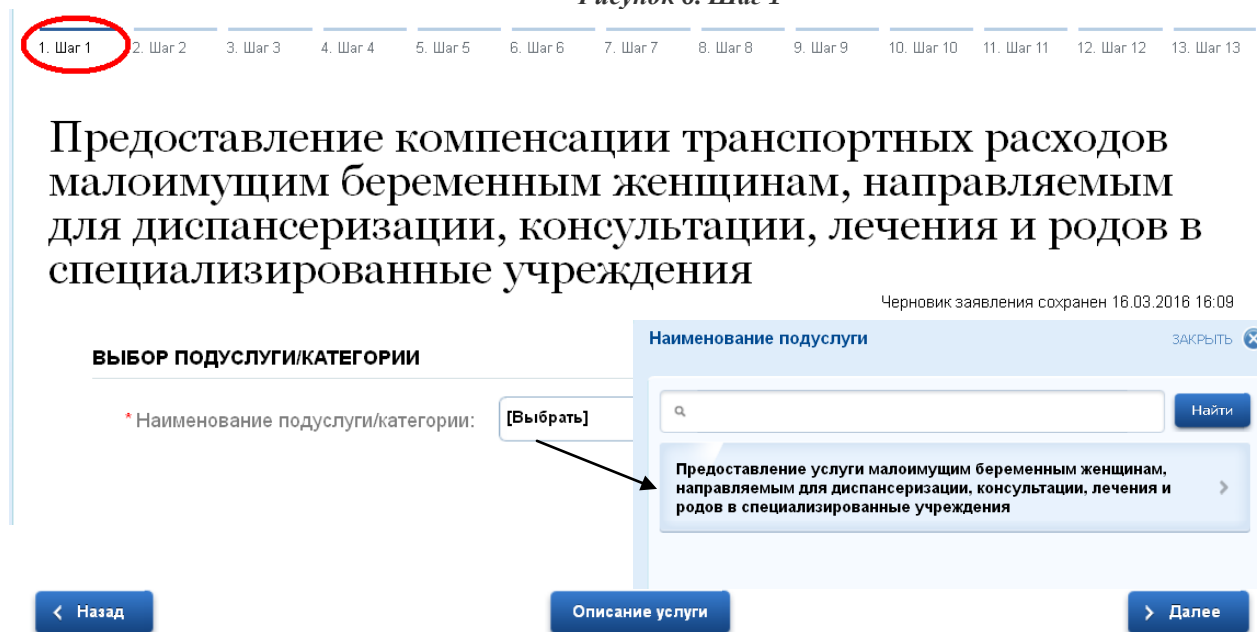
Для перемещения между шагами необходимо использовать кнопки навигации между шагами в нижней части страницы заявления:



Внимание! Обязательные для заполнения поля отмечены знаком «*», если хотя бы одно из них не заполнено, возможность перехода на следующий шаг отсутствует.

Шаг 1. Выбрать подуслугу:

Рисунок 6. Шаг 1



Шаг 2. Выбрать филиал казенного учреждения по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания заявителя, в котором он желает оформить заявление на получение услуги.

Рисунок 7. Шаг 2

1. Шаг 1 **2. Шаг 2** 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Предоставление компенсации транспортных расходов малоимущим беременным женщинам, направляемым для диспансеризации, консультации, лечения и родов в специализированные учреждения

Черновик заявления сохранен 16.03.2016 08:22

ВЫБОР ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

* Отдел социальной защиты населения: [Выбрать]

Отдел социальной защиты населения

ЗАКРЫТЬ

q

Найти

Филиал по Вологодскому району казенного учреждения Вологодской области «Центр социальных выплат»

Филиал по г. Вологда казенного учреждения Вологодской области «Центр социальных выплат»

Филиал по г. Череповец казенного учреждения Вологодской области «Центр социальных выплат»

< Назад Описание услуги > Далее

Шаг 3. Заполнить общую информацию о заявителе (часть полей заполнена согласно сведениям, которые были указаны при регистрации на ЕПГУ).

Если документы подает представитель заявителя, то необходимо поставить галочку в соответствующем поле.

После заполнения галочкой указанного поля, поля «Сведения о заявителе» становятся свободными для заполнения. Заполняем информацию о заявителе.

Фамилия, имя, отчество указываются русскими буквами в именительном падеже (например – Иванов Иван Иванович). Если нет отчества, поле «Отчество» не заполняется.

Если убрать галочку «Улицы нет в КЛАДР», то можно будет в поле «улица» выбрать улицу из справочника.

Рисунок 8. Шаг 3

1. Шаг 1 2. Шаг 2 **3. Шаг 3** 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Предоставление компенсации транспортных расходов малоимущим беременным женщинам, направляемым для диспансеризации, консультации, лечения и родов в специализированные учреждения

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Внимание! В данной форме есть поля, предназначенные для представления вместе с заявлением электронных копий документов. Электронная копия каждого документа должна представлять собой один файл в формате PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, PNG, MDI, TIFF, ODT, ODS, RAR, ZIP содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями и печатями. В случае необходимости представить несколько страниц одного и того же документа их следует прикладывать в формате PDF, RAR, ZIP.

☐ Заявление подает представитель заявителя

На предыдущую страницу
Щёлкните правой кнопкой или потяните вниз для показа истории

Поставьте отметку, если заявление предоставляется уполномоченным представителем заявителя. В этом случае необходимо внести в соответствующие поля сведения о заявителе и приложить документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий право уполномоченного представителя заявителя на совершение действий от имени заявителя.

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество (если имеется)», «Дата рождения», «СНИЛС» заполняются на основании учетной записи на портале и не могут быть изменены. Если в заявлении указаны неверные данные заявителя, необходимо выполнить одно из следующих действий:

1. Выйти из учетной записи и авторизоваться заново под своим логином и паролем;
2. В случае необходимости внести изменения в учетную запись в установленном порядке.

* Фамилия:

* Имя:

Отчество (если имеется):

* Дата рождения:

СНИЛС:

* Пол:

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ, УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЛИЧНОСТЬ

☐ * Документ, удостоверяющий личность

Это поле необходимо заполнить.

АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (ПОСТОЯННОЙ РЕГИСТРАЦИИ)

* Субъект РФ:

* Район субъекта РФ:

Город/Населенный пункт:

☐ Улицы нет в КЛАДР

Улица:

Дом:

Корпус:

Квартира:

Дата регистрации:

☐ Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства
Представляется в случае отсутствия в документе удостоверяющем личность отметки о регистрации по месту жительства

☐ Адрес пребывания не соответствует адресу проживания (постоянной регистрации)
Отмечается факт наличия временной регистрации по месту пребывания по адресу отличному от адреса постоянной регистрации

☐ Адрес фактического места жительства не совпадает с адресом постоянной и временной регистрации
Отмечается факт наличия фактического места проживания по адресу отличному от адресов постоянной и временной регистрации

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

[< Назад](#) [Описание услуги](#) [> Далее](#)

Шаг 4. Заполнить информацию о представителе заявителя (в случае если заявление на оказание государственной услуги подает представитель заявителя). Если заявление подает сам заявитель, 4 шаг пропускается.

Рисунок 9. Шаг 4

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 **4. Шаг 4** 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Предоставление компенсации транспортных расходов малоимущим беременным женщинам, направляемым для диспансеризации, консультации, лечения и родов в специализированные учреждения

Черновик заявления сохранен 16.03.2016 08:29

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

* Заявление подает: ☐ Законный представитель
☒ Доверенное лицо

Необходимо представить копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

[< Назад](#) [Описание услуги](#) [> Далее](#)

Шаг 5. Заполнить сведения о членах семьи заявителя.

В случае необходимости можно добавить членов семьи, нажав на кнопку «Добавить». Если другие дети или члены семьи отсутствуют, то в поле «Другие дети отсутствуют» или «Другие члены семьи и иные лица, необходимые для предоставления услуги, отсутствуют» ставим галочку и переходим на следующий шаг.

Рисунок 10. Шаг 5

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 **5. Шаг 5** 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Предоставление компенсации транспортных расходов малоимущим беременным женщинам, направляемым для диспансеризации, консультации, лечения и родов в специализированные учреждения

Черновик заявления сохранен 16.03.2016 08:38

СВЕДЕНИЯ О ДРУГИХ ЧЛЕНАХ СЕМЬИ

Семья- состоящие в браке родители (усыновители)/одинокий родитель (усыновитель), не состоящий в браке/один из родителей (усыновителей), состоящий в повторном браке, и его супруг (супруга) /родители, не состоящие в браке, но совместно проживающие, в том числе раздельно проживающие, и проживающие совместно с ними или с одним из них, их несовершеннолетние дети, а также неработающие совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения. В случае отсутствия у члена семьи регистрации по месту жительства выбирается адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

☐ Другие члены семьи и иные лица, необходимые для предоставления услуги, отсутствуют

[< Назад](#) [Описание услуги](#) [Далее >](#)

Шаг 6. Заполняется автоматически и представляет собой обобщение сведений, указанных на шагах 3 и 5 (сведения о заявителе и членах его семьи). Шаг 6 создан в помощь заявителю, чтобы проверить введенные им данные.

Рисунок 11. Шаг 6

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 **6. Шаг 6** 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Предоставление компенсации транспортных расходов малоимущим беременным женщинам, направляемым для диспансеризации, консультации, лечения и родов в специализированные учреждения

Черновик заявления сохранен 16.03.2016 08:55

СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Родственная связь

[< Назад](#)[Описание услуги](#)[> Далее](#)

Шаг 7. Необходимо выбрать ребенка, на основании данных которого будет предоставлена услуга.

Рисунок 12. Шаг 7

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Предоставление компенсации транспортных расходов малоимущим беременным женщинам, направляемым для диспансеризации, консультации, лечения и родов в специализированные учреждения

Черновик заявления сохранен 16.03.2016 09:01

СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, НА ОСНОВАНИИ ДАННЫХ КОТОРОГО ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ УСЛУГА

☐ Услуга предоставляется на основании данных другого лица

[< Назад](#)[Описание услуги](#)[> Далее](#)

Шаг 8. Заполняются сведения о доходах заявителя и членов его семьи.

Рисунок 13. Шаг 8

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Предоставление компенсации транспортных расходов малоимущим беременным женщинам, направляемым для диспансеризации, консультации, лечения и родов в специализированные учреждения

Черновик заявления сохранен 16.03.2016 09:03

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ ЗАЯВИТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ

☐ Доходы отсутствуют

☐ * Документ, подтверждающий доход

* Владелец документа: [Выбрать]

* Вид дохода: [Выбрать]

* Период, за который указаны сведения: [Месяц] 2016

* Размер дохода:

+ Добавить доход

Добавить документ о доходах

Удалить документ о доходах

Шаг 12. Заполнить реквизиты документов, по желанию можно представить электронные копии необходимых документов. Документы представляются в виде файлов в формате PDF, DOC, DOCX, RTF, XLS, XLSX или JPG, содержащих отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями.

Рисунок 14. Шаг 12

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Предоставление компенсации транспортных расходов малоимущим беременным женщинам, направляемым для диспансеризации, консультации, лечения и родов в специализированные учреждения

Черновик заявления сохранен 16.03.2016 09:10

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

☐ * Проездные документы с указанием их стоимости
В случае отсутствия в билетах наименований пунктов отправления и прибытия либо утраты билетов уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения на основании объяснительной заявителя запрашивает справку транспортного предприятия, услугами которого он воспользовался, о стоимости проезда на дату поездки от ее места жительства до специализированного учреждения и обратно.

+ Добавить

☐ * Выписка из диспансерной книжки беременной женщины с отметкой о направлении на консультацию, лечение, роды, диспансерное наблюдение
Выписка или справка выдается медицинской организацией.

☐ * Справка (заключение) специализированного учреждения с указанием периода нахождения в этом учреждении
Справка выдается медицинской организацией.

☐ Документ, подтверждающий отсутствие доходов
Представляется на членов семьи, для которых не указаны доходы на шаге "Сведения о доходах заявителя и членов его семьи"

+ Добавить

[< Назад](#) [Описание услуги](#) [> Далее](#)

Шаг 13. Выбрать получателя ежемесячного пособия по уходу за ребенком, способ получения пособия

Рисунок 15. Шаг 13

Предоставление компенсации транспортных расходов малоимущим беременным женщинам, направляемым для диспансеризации, консультации, лечения и родов в специализированные учреждения

Черновик заявления сохранен 16.03.2016 09:22

СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ

* Получателем является:

СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

* Выплата производится посредством:

Уведомления о ходе оказания услуги направлять по: ☐ SMS ☐ EMAIL
доступность способа оповещения определяется настройками в Личном кабинете

< Назад

Описание услуги

> Подать заявление

После того, как Вы заполнили необходимую информацию на всех шагах и проверили её, нажмите кнопку **> Подать заявление**.
 Отобразится сообщение об отправке заявления и его номер.

Рисунок 16. Сообщение об отправке заявления

Предоставление компенсации транспортных расходов малоимущим беременным женщинам, направляемым для диспансеризации, консультации, лечения и родов в специализированные учреждения

Номер заявления **120075104**. Заявка на получение услуги успешно отправлена.

Мои заявки

Информация по данному заявлению

После успешной отправки заявки, на Ваш адрес электронной почты приходит соответствующее уведомление.