

ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, предусмотренных Федеральными законами»
ЧЕРЕЗ ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Инструкция пользователя

1. ВВЕДЕНИЕ

Услуга «Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, предусмотренных Федеральными законами» предоставляется в электронном виде через Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ).

Для получения государственной услуги в электронном виде необходимо:

1. Заполнить заявление. Данные, указанные Заявителем при регистрации на ЕПГУ автоматически заполняют соответствующие поля заявления.
2. Отправить заявление. Заявление в электронном виде поступит в филиал КУ ВО «Центр социальных выплат» по месту регистрации заявителя.
3. Уточнить текущее состояние заявления можно в разделе «Мои заявки».
4. Датой постановки на учет считается дата подачи заявления в электронном или ином виде.

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Для получения услуги необходимо зайти на ЕПГУ по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>.

Необходимо авторизоваться, введя свой «логин» и «пароль» (если Вы уже зарегистрированы в системе).

Если Вы не зарегистрированы в системе, то Вам необходимо пройти регистрацию. Заявитель регистрируется на ЕПГУ и активируется или в пунктах активации, описанных при регистрации на ЕПГУ или получает письмо по почте, где указан код для входа на данный сайт.

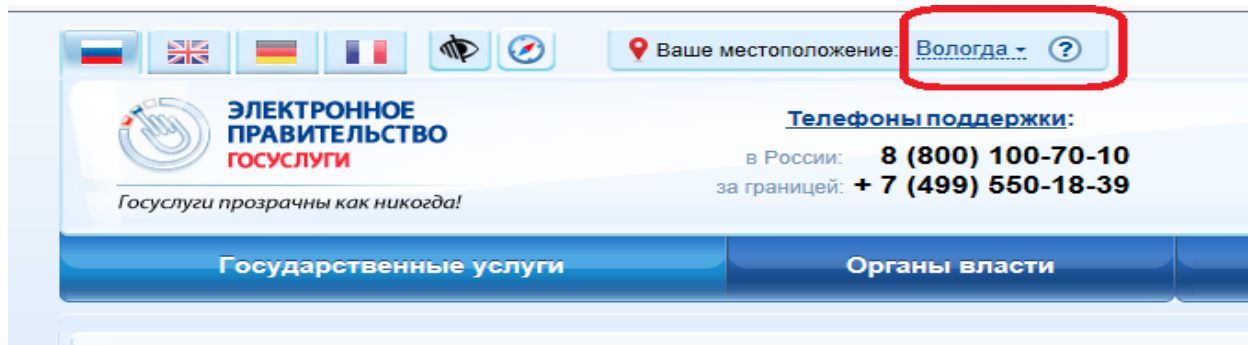


Рисунок 1. Выбор местоположения

Далее необходимо выбрать Ваше местоположение, например *Вологда* или *соответствующий район*.

Затем нажать на баннер «Государственные услуги», применить способ сортировки услуг по ведомствам, и в списке ведомств найти Департамент социальной защиты населения Вологодской области.

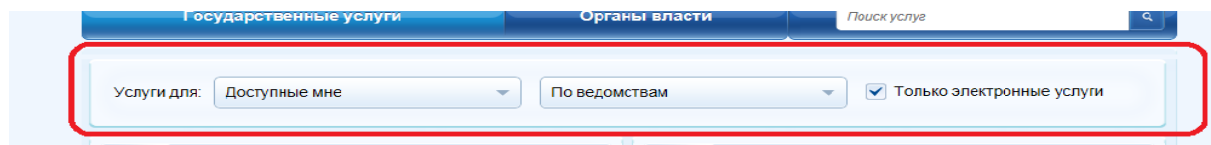


Рисунок 2. Сортировка услуг

В списке государственных услуг, оказываемых Департаментом социальной защиты населения Вологодской области, необходимо выбрать услугу «Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, предусмотренных

Федеральными законами» и нажать кнопку

► Получить услугу

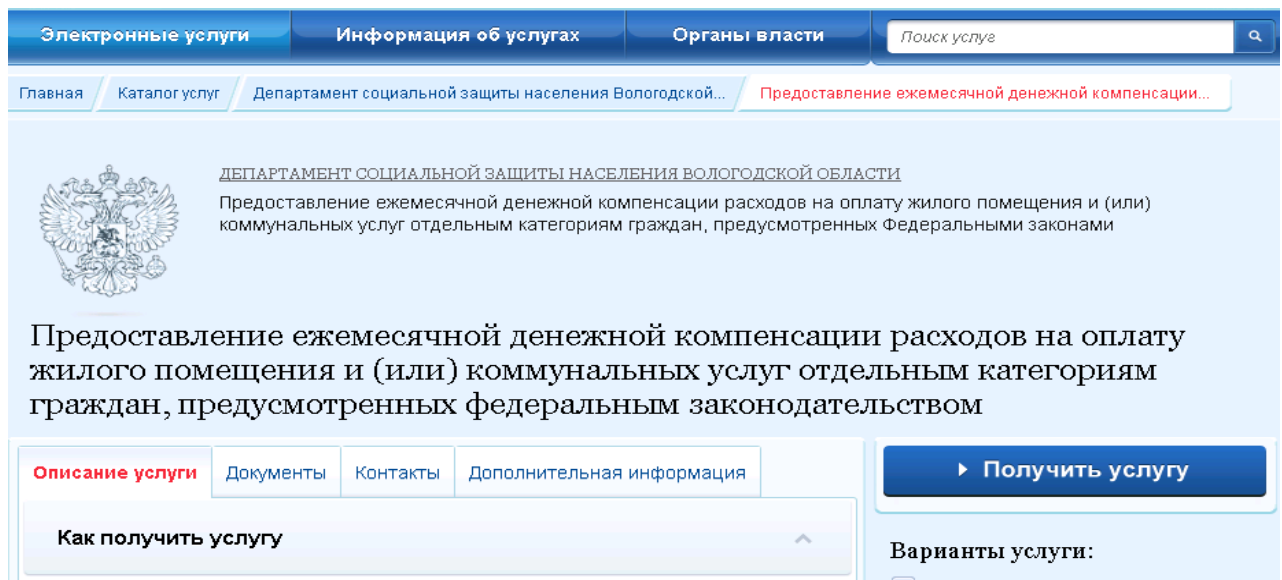


Рисунок 3. Запуск получения услуги в электронной форме.

Все действия разделены на шаги. Для получения услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, предусмотренных Федеральными законами» необходимо пройти следующие шаги:

1. Выбор подуслуги.
2. Выбор филиала КУ ВО «Центр социальных выплат», куда подается заявление.
3. Заполнение сведений о Заявителе.
4. Заполнение сведений о представителе заявителя (если заявление подает сам заявитель, шаг пропускается).
5. Заполнение сведений о членах семьи ребенка-инвалида, ребенка, являющегося ВИЧ-инфицированным (для категории «Предоставление услуги семье, имеющей ребенка-инвалида»).
6. Проверка сведений о заявителе (для категории «Предоставление услуги семье, имеющей ребенка-инвалида»).
9. Заполнение сведений о жилищных условиях заявителя.
11. Подтверждение согласия о своевременном извещении филиал КУ ВО «Центр социальных выплат» о наступлении обстоятельств, влияющих на право получения услуги.
12. Заполнение сведений о документах, необходимых для предоставления услуги (по желанию можно прикрепить сканы).
13. Заполнение сведений о получателе услуги.

Для перемещения между шагами необходимо использовать кнопки навигации между шагами в



На 1 шаге необходимо произвести выбор подуслуги/категории. Выбор предлагает 2 варианта («Предоставление услуги семье, имеющей ребенка-инвалида», «Предоставление услуги отдельной категории граждан»)

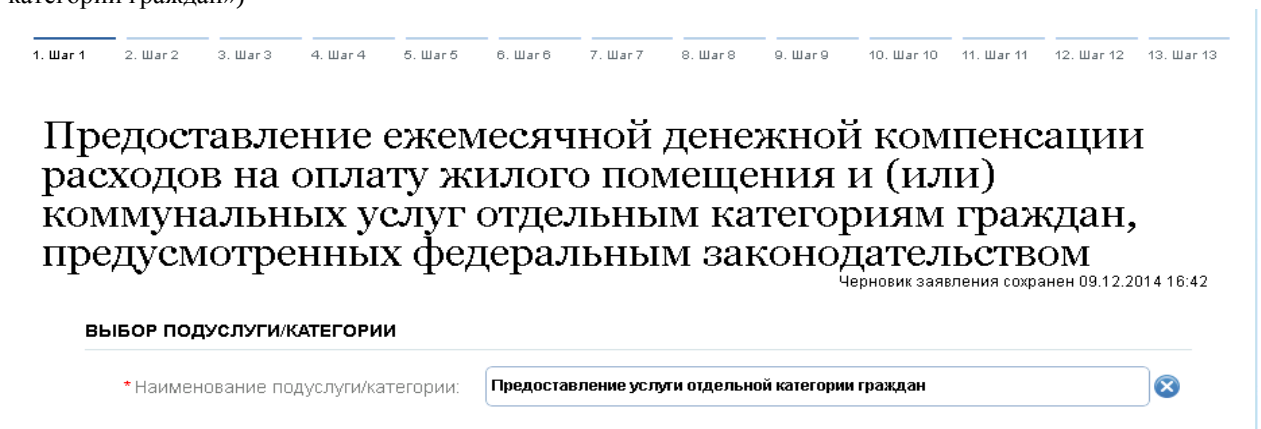


Рисунок 4. Шаг 1

На 2 шаге необходимо выбрать филиал КУ ВО «Центр социальных выплат», куда подается заявление. Заявление подается в филиал КУ ВО «Центр социальных выплат» по месту регистрации гражданина (постоянной или временной).

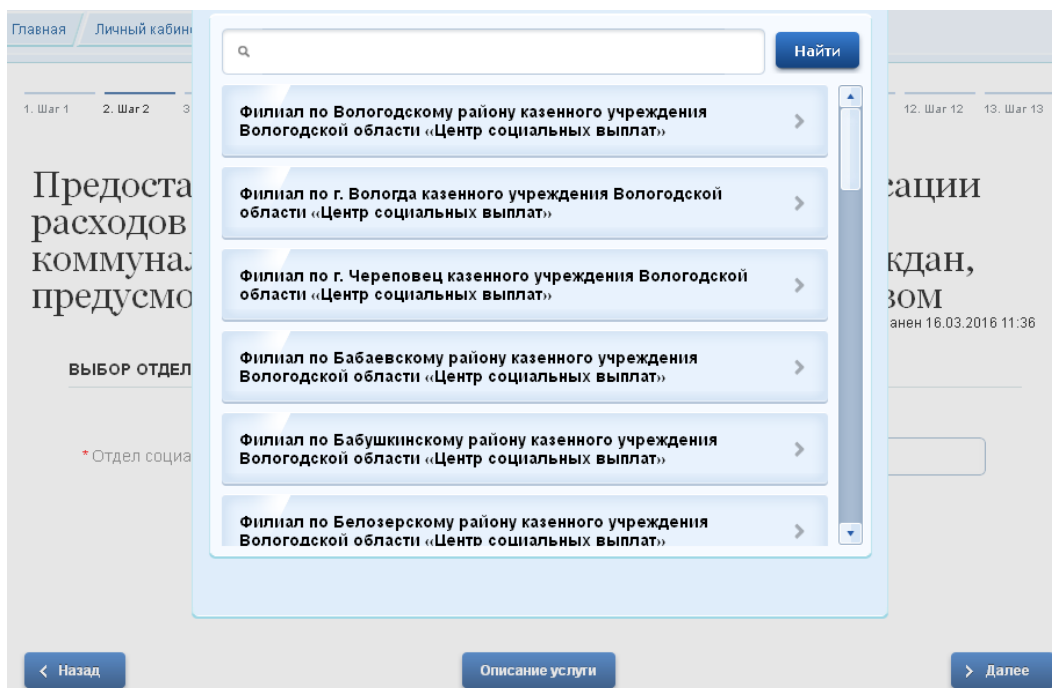


Рисунок 5. Шаг 2

На 3 шаге необходимо заполнить Общую информацию о Заявителе. Поля, обязательные для заполнения, отмечены *. Часть полей уже заполнена согласно сведениям, которые были указаны при регистрации на портале.

Если документы подает представитель заявителя, то необходимо поставить галочку в соответствующем поле.

1. Шаг 1
2. Шаг 2
3. Шаг 3
4. Шаг 4
5. Шаг 5
6. Шаг 6
7. Шаг 7
8. Шаг 8
9. Шаг 9
10. Шаг 10
11. Шаг 11
12. Шаг 12
13. Шаг 13

Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, предусмотренных федеральным законодательством

Черновик заявления сохранен 09.12.2014 16:49

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Заявителями могут быть следующие категории граждан: - инвалиды; - инвалиды ВОв; - лица, приравненные к инвалидам ВОв; - участники ВОв; ветераны боевых действий; - лица, награжденные знаком "Житель блокадного Ленинграда", имеющие инвалидность; - члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников ВОв и ветеранов боевых действий; - бывшие несовершеннолетние узники концлагерей; - лица, подвергшиеся воздействию радиации.

Внимание! В данной форме есть поля, предназначенные для представления вместе с заявлением электронных копий документов. Электронная копия каждого документа должна представлять собой один файл в формате PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, PNG, MDI, TIFF, ODT, ODS, RAR, ZIP содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями и печатями. В случае необходимости представить несколько страниц одного и того же документа их следует прикладывать в формате PDF, RAR, ZIP.

☒ Заявление подает представитель заявителя

Поставьте отметку, если заявление предоставляется уполномоченным представителем заявителя. В этом случае необходимо внести в соответствующие поля сведения о заявителе и приложить документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий право уполномоченного представителя заявителя на совершение действий от имени заявителя.

Рисунок 6. Шаг 3

После заполнения галочкой указанного поля, поля «Сведения о заявителе» становятся свободными для заполнения. Заполняем информацию о заявителе.

Фамилия, имя, отчество указываются русскими буквами в именительном падеже (например – Иванов Иван Иванович). Если нет отчества, поле «Отчество» не заполняется.

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество (если имеется)», «Дата рождения», «СНИЛС» заполняются на основании учетной записи на портале и не могут быть изменены. Если в заявлении указаны неверные данные заявителя, необходимо выполнить одно из следующих действий:

1. Выйти из учетной записи и авторизоваться заново под своим логином и паролем;
2. В случае необходимости внести изменения в учетную запись в установленном порядке.

* Фамилия:

* Имя:

Отчество (если имеется):

* Дата рождения:

СНИЛС:

* Пол:

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ, УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЛИЧНОСТЬ

☒ * Документ, удостоверяющий личность

* Наименование документа:

* Серия:

* Номер:

* Дата выдачи:

* Кем выдан:

Документ, удостоверяющий личность:

АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (ПОСТОЯННОЙ РЕГИСТРАЦИИ)

* Субъект РФ:

* Район субъекта РФ:

Город/Населенный пункт:

☒ Улицы нет в КЛАДР

Улица:

Дом:

Корпус:

Квартира:

Дата регистрации:

☐ Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства
Представляется в случае отсутствия в документе удостоверяющем личность отметки о регистрации по месту жительства

☐ Адрес пребывания не соответствует адресу проживания (постоянной регистрации)
Отмечается факт наличия временной регистрации по месту пребывания по адресу отличному от адреса постоянной регистрации

☐ Адрес фактического места жительства не совпадает с адресом постоянной и временной регистрации
Отмечается факт наличия фактического места проживания по адресу отличному от адресов постоянной и временной регистрации

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

[< Назад](#) [Описание услуги](#) [> Далее](#)

Рисунок 7. Шаг 3

Если убрать галочку «Улицы нет в КЛАДР», то можно будет в поле «улица» выбрать улицу из справочника.

На 4 шаге заполняются сведения о представителе заявителя. Им может быть законный представитель или доверенное лицо. Часть полей уже заполнена согласно сведениям, которые были указаны при регистрации на портале. Их можно отредактировать и дополнить. Если заявление подает сам заявитель, 4 шаг пропускается.

На 5 шаге заполняются сведения о членах семьи ребенка-инвалида, ребенка, являющегося ВИЧ-инфицированным, зарегистрированных совместно по месту жительства (месту пребывания).

Шаг 5 доступен для заполнения только при выборе на 1 шаге категории «Предоставление услуги семье, имеющей ребенка-инвалида».

При выборе категории «Предоставление услуги отдельной категории граждан», 5 шаг пропускается

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 **5. Шаг 5** 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, предусмотренных федеральным законодательством

Черновик заявления сохранен 09.12.2014 17:08

СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНАХ СЕМЬИ РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА, РЕБЕНКА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ВИЧ-ИНФИЦИРОВАННЫМ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ СОВМЕСТНО ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА (МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ)

К членам семьи, имеющей ребенка-инвалида (ребенка, являющегося ВИЧ-инфицированным), относятся совместно проживающие родители ребенка-инвалида (ребенка, являющегося ВИЧ-инфицированным), иные законные представители и другие дети этой семьи (в том числе, находящиеся под опекой и попечительством, приемные).

☐ Другие члены семьи и иные лица, необходимые для предоставления услуги, отсутствуют

* Фамилия:

* Имя:

Отчество (если имеется):

* Дата рождения:

СНИЛС:

* Пол:

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ, УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЛИЧНОСТЬ

☒ * Документ, удостоверяющий личность

* Наименование документа:

* Серия:

* Номер:

* Дата выдачи:

* Кем выдан:

Документ, удостоверяющий личность:

* Адрес места жительства (постоянной регистрации):

☐ Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства
Представляется в случае отсутствия в документе удостоверяющем личность отметки о регистрации по месту жительства

☐ Адрес пребывания не соответствует адресу проживания (постоянной регистрации)
Отмечается факт наличия временной регистрации по месту пребывания по адресу отличному от адреса постоянной регистрации

☐ Адрес фактического места жительства не совпадает с адресом постоянной и временной регистрации
Отмечается факт наличия фактического места проживания по адресу отличному от адресов постоянной и временной регистрации

* Родственная связь по отношению к заявителю:
В случае отсутствия родственной связи выберите «Нет родственной связи»

В случае необходимости можно добавить членов семьи, нажав на клавишу «Добавить». Если члены семьи отсутствуют, то в поле «Другие члены семьи и иные лица, необходимые для предоставления услуги, отсутствуют» ставим галочку и переходим на следующий шаг.

☒ Другие члены семьи и иные лица, необходимые для предоставления услуги, отсутствуют

Рисунок 8. Шаг 5

На 6 шаге необходимо проверить сведения о семье заявителя. В случае ошибки можно вернуться на предыдущий шаг и исправить введенную информацию.

Шаг 6 доступен для заполнения только при выборе на 1 шаге категории «Предоставление услуги семье, имеющей ребенка-инвалида».

При выборе категории «Предоставление услуги отдельной категории граждан», 6 шаг пропускается.

На 9 шаге заполняются сведения о жилищных условиях заявителя.

Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, предусмотренных федеральным законодательством

Черновик заявления сохранен 09.12.2014 16:53

СВЕДЕНИЯ О ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЯХ ЗАЯВИТЕЛЯ

* Адрес:

* Общая площадь, м. кв. :

Отапливаемая площадь, м. кв.:

Количество комнат:

Номер комнаты:

Заполняется гражданами, проживающими в коммунальной квартире или общежитии

* Тип жилищного фонда:

☐ Многоквартирный дом

☐ Центральное отопление

[+ Добавить адрес](#)

Рисунок 9. Шаг 9

На 11 шаге необходимо подтвердить согласие о своевременном извещении филиал КУ ВО «Центр социальных выплат» о наступлении обстоятельств, влияющих на право получения услуги.

Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, предусмотренных федеральным законодательством

Черновик заявления сохранен 09.12.2014 16:57

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- ☒ *Обязуюсь своевременно извещать органы социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влияющих на право получения услуги.

Рисунок 10. Шаг 11

На 12 шаге заполняем данные о документах, необходимых для предоставления услуги. По желанию можно прикрепить электронные копии необходимых документов в формате PDF, DOC, DOCX, RTF, XLS, XLSX или JPG, содержащих отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями.

Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, предусмотренных федеральным законодательством

Черновик заявления сохранен 09.12.2014 16:58

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

☐ * Справка о составе семьи

Это поле необходимо заполнить.

☐ Копия справки МСЭ

☐ Свидетельство о смерти

☐ Документы для членов семей погибших (умерших) инвалидов ВОВ, участников ВОВ и ветеранов БД ст.21

☐ Документы инвалидов ВОВ, инвалидов боевых действий и участников ВОВ, ставшими инвалидами

☐ Удостоверение о праве на льготы бывших несовершеннолетних узников фашистских концентрационных лагерей (Указ Президента РФ № 1235 от 15.10.1992г.)

☐ Справка из исправительного учреждения об отбывании наказания либо вступивший в законную силу приговор суда

Предоставляется на члена семьи заявителя

☐ Свидетельство о регистрации по месту пребывания

Предоставляется на члена семьи заявителя

+ Добавить

☐ Справка, подтверждающая факт обучения (работы) за пределами Российской Федерации

Предоставляется на члена семьи заявителя, обучающегося (работающего) за пределами Российской Федерации

☐ Справка, содержащая сведения о членах семьи умершего гражданина, зарегистрированных совместно с ним на день его смерти

Предоставляется, если заявителем является член семьи умершего (погибшего) участник Великой Отечественной войны, инвалидов войны, ветерана боевых действий, а также члена семьи погибшего (умершего) гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие радиационных катастроф, аварий, ядерных испытаний

☐ Копия справки из воинской части о прохождении военной службы по призыву

Предоставляется в случае прохождения членами семьи, зарегистрированными по месту жительства совместно с носителем льгот, военной службы по призыву В случае непредставления заявителем документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия

Рисунок 11. Шаг 12

На 13 шаге заполняются сведения о получателе государственной услуги

Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, предусмотренных федеральным законодательством

Черновик заявления сохранен 09.12.2014 17:02

СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ

* Получателем является: [Выбрать]

СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

* Выплата производится посредством: [Выбрать]

Уведомления о ходе оказания услуги направлять по: ☐ SMS ☐ EMAIL
доступность способа оповещения определяется настройками в Личном кабинете

Рисунок 12. Шаг 13

После прохождения шагов и проверки заполненной информации, необходимо нажать кнопку

> Подать заявление

После подачи заявления отобразится сообщение об отправке заявления и его номер. После успешной отправки заявления на адрес электронной почты придет соответствующее уведомление.

Номер заявления **70723943** Заявка на получение услуги успешно отправлена.

Мои заявки

Информация по данному заявлению

Рисунок 13. Отправка заявления