

ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего,
проходящего военную службу по призыву»
ЧЕРЕЗ ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Инструкция пользователя

1. ВВЕДЕНИЕ

Услуга «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву» предоставляется в электронном виде через Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ).

Для получения государственной услуги в электронном виде необходимо:

- 1) заполнить заявление. Данные, указанные заявителем при регистрации на ЕПГУ, автоматически заполняются в соответствующие поля заявления;
- 2) отправить заявление. Заявление в электронном виде поступит в филиал казенного учреждения по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания заявителя.

2. УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Для получения услуги в электронном виде необходимо зайти на ЕПГУ по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>.

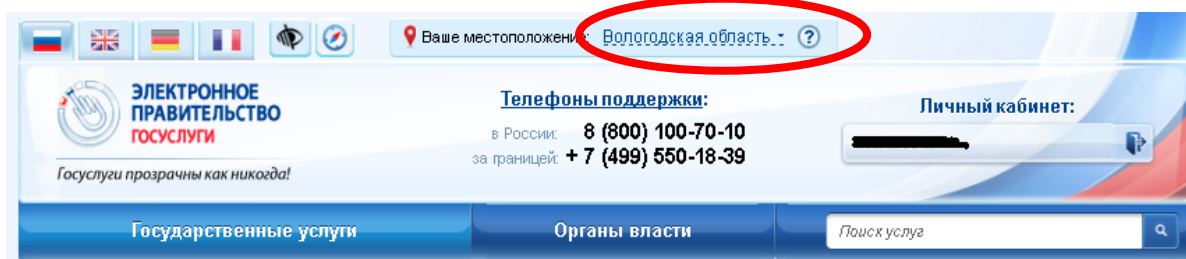
Если Вы уже зарегистрированы в системе, Вам необходимо авторизоваться, введя свой «логин» и «пароль».

Если Вы еще не зарегистрированы на ЕПГУ, то Вам необходимо пройти регистрацию и получить код активации (выбранным Вами способом) для входа в Личный кабинет.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

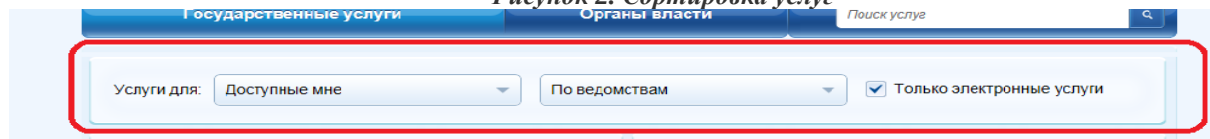
1. Выбрать Ваше местоположение, например *Вологодская область*.

Рисунок 1. Выбор местоположения



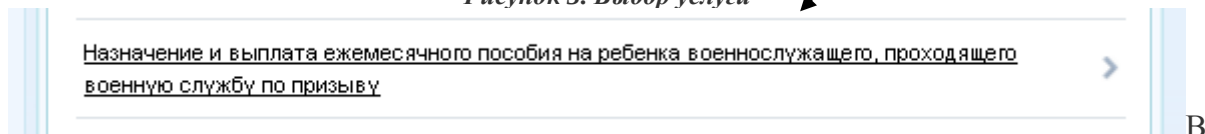
2. Нажать на баннер «Государственные услуги», применить способ сортировки услуг «по ведомствам», и в списке ведомств найти «Департамент социальной защиты населения Вологодской области».

Рисунок 2. Сортировка услуг



3. В перечне государственных услуг, предоставляемых Департаментом социальной защиты населения Вологодской области, выбрать интересующую Вас услугу (**«Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»**) и нажать на неё.

Рисунок 3. Выбор услуги



результате откроется информационная карточка услуги.

В информационной карточке услуги содержатся сведения:

- о предоставляющем ее органе государственной власти или местного самоуправления;
- о категории заявителей, которым предоставляется услуга;
- о необходимых документах;
- о сроках получения услуги и т.д.

Рекомендуем заявителям ознакомиться с этими сведениями!

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТОЧКА государственной услуги **«Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»**

Рисунок 4. Информационная карточка

После ознакомления с информацией в правом поле информационной карточки нажать кнопку

► Получить услугу

4. Далее нужно оформить заявление, пройдя установленные для указанной услуги шаги, для этого внизу вкладки поставить точку – *«Оформить новое заявление»*, нажать кнопку – *«Продолжить»*.

Рисунок 5. Оформление заявления

☒ Оформить новое заявление

Примечание

Для удобства заполнения форма разделена на определенную последовательность шагов.

Для перемещения между шагами необходимо использовать кнопки навигации между шагами в нижней части страницы заявления:

Внимание! Обязательные для заполнения поля отмечены знаком «*», если хотя бы одно из них не заполнено, возможность перехода на следующий шаг отсутствует.

Шаг 1. Выбрать подслужу:

Рисунок 6. Шаг 1

☒ 1. Шаг 1 ☐ Шаг 2 ☐ 3. Шаг 3 ☐ 4. Шаг 4 ☐ 5. Шаг 5 ☐ 6. Шаг 6 ☐ 7. Шаг 7 ☐ 8. Шаг 8 ☐ 9. Шаг 9 ☐ 10. Шаг 10 ☐ 11. Шаг 11 ☐ 12. Шаг 12 ☐ 13. Шаг 13

Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, матерью ребенка

Черновик заявления сохранен 27.04.2015 11:15

ВЫБОР ПОДУСЛУГИ/КАТЕГОРИИ

* Наименование подслужы/категории:

Наименование подслужы

q |

Предоставление услуги другому родственнику, опекуну ребенка >

Предоставление услуги матери ребенка >

Шаг 2. Выбрать филиал казенного учреждения орган социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания заявителя, в котором он желает оформить заявление на получение услуги.

Рисунок 7. Шаг 2

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, матерью ребенка

Черновик заявления сохранен 27.04.2015 11:18

ВЫБОР ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

* Отдел социальной защиты населения: [Выбрать]

Отдел социальной защиты населения ЗАКРЫТЬ

Найти

Управление социальной защиты населения Вологодского муниципального района

Управление социальной защиты населения Администрации города Вологды

Комитет социальной защиты населения города Череповца

Назад Описание услуги Далее

Шаг 3. Заполнить общую информацию о заявителе (часть полей заполнена согласно сведениям, которые были указаны при регистрации на ЕПГУ).

Если документы подает представитель заявителя, то необходимо поставить галочку в соответствующем поле.

Рисунок 8. Шаг 3

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Назначение ежемесячного пособия на ребенка семьям, имеющим размер среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленного в расчете на душу населения в соответствии с законодательством области

Черновик заявления сохранен 11.12.2014 15:11

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Предоставляется семьям, имеющим размер среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленного в расчете на душу населения в соответствии с законодательством области.

Внимание! В данной форме есть поля, предназначенные для представления вместе с заявлением электронных копий документов. Электронная копия каждого документа должна представлять собой один файл в формате PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, PNG, MDI, TIFF, ODT, ODS, RAR, ZIP содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями и печатями. В случае необходимости представить несколько страниц одного и того же документа их следует прикладывать в формате PDF, RAR, ZIP.

☐ Заявление подает представитель заявителя

Поставьте отметку, если заявление предоставляется уполномоченным представителем заявителя. В этом случае необходимо внести в соответствующие поля сведения о заявителе и приложить документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий право уполномоченного представителя заявителя на совершение действий от имени заявителя.

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество (если имеется)», «Дата рождения», «СНИЛС» заполняются на основании учетной записи на портале и не могут быть изменены. Если в заявлении указаны неверные данные заявителя, необходимо выполнить одно из следующих действий:

1. Выйти из учетной записи и авторизоваться заново под своим логином и паролем;
2. В случае необходимости внести изменения в учетную запись в установленном порядке.

* Фамилия:

* Имя:

Отчество (если имеется):

* Дата рождения:

СНИЛС:

* Пол: 

[< Назад](#) [Описание услуги](#) [Далее >](#)

После заполнения галочкой указанного поля, поля «Сведения о заявителе» становятся свободными для заполнения. Заполняем информацию о заявителе.

Фамилия, имя, отчество указываются русскими буквами в именительном падеже (например – Иванов Иван Иванович). Если нет отчества, поле «Отчество» не заполняется.

Если убрать галочку «Улицы нет в КЛАДР», то можно будет в поле «улица» выбрать улицу из справочника.

Шаг 4. Заполнить информацию о представителе заявителя (в случае если заявление на оказание государственной услуги подает представитель заявителя). Если заявление подает сам заявитель, 4 шаг пропускается.



Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, матерью ребенка

Черновик заявления сохранен 27.04.2015 11:25

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

* Заявление подает: ☐ Законный представитель ☒ Доверенное лицо

Необходимо представить копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

* Фамилия:

* Имя:

Отчество (если имеется):

* Дата рождения:

СНИЛС:

* Пол:

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ, УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЛИЧНОСТЬ

Шаг 5.1 и 5.4 Заполнить сведения о ребенке, о членах семьи заявителя.

Рисунок 10. Шаг 5.1

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, матерью ребенка

Черновик заявления сохранен 27.04.2015 11:28

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО НАСТУПИЛО ПРАВО

Возраст ребенка на момент прохождения отцом военной службы не должен превышать 3 года. В случае отсутствия у ребенка регистрации по месту жительства выбирается адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

* Фамилия:

* Имя:

Отчество (если имеется):

* Дата рождения:

СНИЛС:

* Пол:

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ, УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЛИЧНОСТЬ

☒ * Документ, удостоверяющий личность

* Наименование документа:

Рисунок 11. Шаг 5.4

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, матерью ребенка

Черновик заявления сохранен 27.04.2015 11:31

СВЕДЕНИЯ ОБ ОТЦЕ РЕБЕНКА

В случае отсутствия у члена семьи регистрации по месту жительства выбирается адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

* Фамилия:

* Имя:

Отчество (если имеется):

* Дата рождения:

СНИЛС:

* Пол:

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ, УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЛИЧНОСТЬ

[< Назад](#)[Описание услуги](#)[> Далее](#)

В случае необходимости можно добавить членов семьи, нажав на кнопку «Добавить». Если члены семьи отсутствуют, то в поле «Другие члены семьи и иные лица, необходимые для предоставления услуги, отсутствуют» ставим галочку и переходим на следующий шаг.

Шаг 6. Заполняется автоматически и представляет собой обобщение сведений, указанных на шагах 3 и 5 (сведения о заявителе и членах его семьи). Шаг 6 создан в помощь заявителю, чтобы проверить введенные им данные.

Рисунок 12. Шаг 6

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 **6. Шаг 6** 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, матерью ребенка

Черновик заявления сохранен 27.04.2015 11:33

СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Фамилия Имя Отчество

Дата рождения

Родственная связь

[< Назад](#)[Описание услуги](#)[> Далее](#)

Шаг 7. Необходимо выбрать ребенка, на основании данных которого будет предоставлена услуга.

Рисунок 13. Шаг 7

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 **7. Шаг 7** 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, матерью ребенка

Черновик заявления сохранен 27.04.2015 11:35

СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, НА ОСНОВАНИИ ДАННЫХ КОТОРОГО ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ УСЛУГА

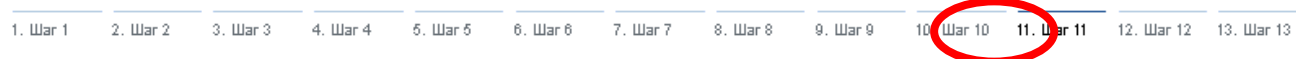
☐ Услуга предоставляется на основании данных другого лица

[< Назад](#)[Описание услуги](#)[> Далее](#)

Шаги 8, 9, 10 для данной услуги не нужны.

Шаг 11. Подтвердить согласие на своевременное извещение филиала казенного учреждения о наступлении обстоятельств, влияющих на право получения услуги.

Рисунок 15. Шаг 11



Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, матерью ребенка

Черновик заявления сохранен 27.04.2015 11:40

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- ☒ * Обязуюсь своевременно извещать органы социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влияющих на право получения услуги.

< Назад

Описание услуги

> Далее

Шаг 12. Заполнить реквизиты документов, по желанию можно представить электронные копии необходимых документов. Документы представляются в виде файлов в формате PDF, DOC, DOCX, RTF, XLS, XLSX или JPG, содержащих отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями.

Рисунок 16. Шаг 12



Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, матерью ребенка

Черновик заявления сохранен 27.04.2015 11:42

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- ☐ Копия справки из воинской части о прохождении военной службы по призыву

Представляется при наличии

- ☐ Копия справки из военного комиссариата по месту призыва о сроках прохождения военной службы по призыву (после окончания военной службы по призыву)

Представляется в случае обращения заявителя (представителя заявителя) за назначением пособия в орган социальной защиты населения (многофункциональный центр) после окончания военной службы по призыву. В случае непредставления заявителем документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия

< Назад

Описание услуги

> Далее

Шаг 13. Выбрать получателя ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, способ получения пособия.

Рисунок 17. Шаг 13



Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, матерью ребенка

Черновик заявления сохранен 27.04.2015 11:43

СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ

*Получателем является:

СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

*Выплата производится посредством:

* Наименование и реквизиты выплатной организации:

* Номер расчетного счета:

Уведомления о ходе оказания услуги направлять по: ☐ SMS ☐ EMAIL

доступность способа оповещения определяется настройками в Личном кабинете

После того, как Вы заполнили необходимую информацию на всех шагах и проверили её, нажмите кнопку:

> Подать заявление

Отобразится сообщение об отправке заявления и его номер.

Рисунок 18. Сообщение об отправке заявления

Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, матерью ребенка

Номер заявления **88018575**. Заявка на получение услуги успешно отправлена.

После успешной отправки заявки, на Ваш адрес электронной почты приходит соответствующее уведомление.