

ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

«Назначение и выплата дополнительного единовременного пособия одному из родителей при рождении (усыновлении, удочерении) второго, третьего ребенка»

ЧЕРЕЗ ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Инструкция пользователя

1. ВВЕДЕНИЕ

Услуга «Назначение и выплата дополнительного единовременного пособия одному из родителей при рождении (усыновлении, удочерении) второго, третьего ребенка» предоставляется в электронном виде через Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ).

Для получения государственной услуги в электронном виде необходимо:

- 1) заполнить заявление. Данные, указанные заявителем при регистрации на ЕПГУ, автоматически заполняются в соответствующие поля заявления;
- 2) отправить заявление. Заявление в электронном виде поступит в филиал казенного учреждения по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания заявителя.

2. УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Для получения услуги в электронном виде необходимо зайти на ЕПГУ по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>.

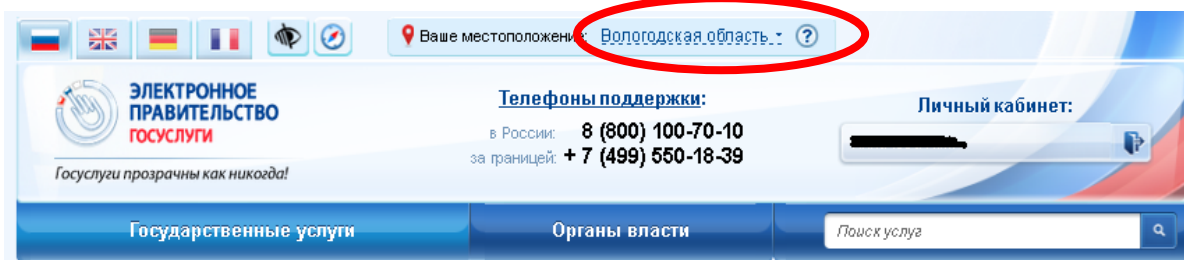
Если Вы уже зарегистрированы в системе, Вам необходимо авторизоваться, введя свой «логин» и «пароль».

Если Вы еще не зарегистрированы на ЕПГУ, то Вам необходимо пройти регистрацию и получить код активации (выбранным Вами способом) для входа в Личный кабинет.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

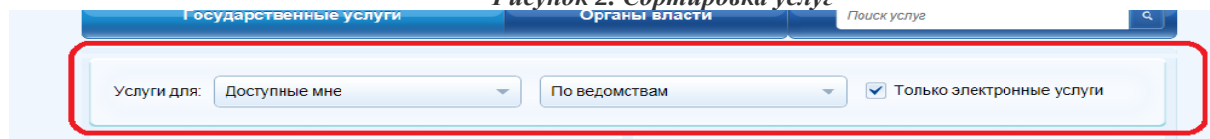
1. Выбрать Ваше местоположение, например *Вологодская область*.

Рисунок 1. Выбор местоположения



2. Нажать на баннер «Государственные услуги», применить способ сортировки услуг «по ведомствам», и в списке ведомств найти «Департамент социальной защиты населения Вологодской области».

Рисунок 2. Сортировка услуг



3. В перечне государственных услуг, предоставляемых Департаментом социальной защиты населения Вологодской области, выбрать интересующую Вас услугу («Назначение и выплата дополнительного единовременного пособия одному из родителей при рождении (усыновлении, удочерении) второго, третьего ребенка») и нажать на неё.

Рисунок 3 Выбор услуги

Назначение и выплата дополнительного единовременного пособия одному из родителей при рождении (усыновлении, удочерении) второго, третьего ребенка

В результате откроется информационная карточка услуги.

В информационной карточке услуги содержатся сведения:

- о предоставляющем ее органе государственной власти или местного самоуправления;
- о категории заявителей, которым предоставляется услуга;
- о необходимых документах;
- о сроках получения услуги и т.д.

Рекомендуем заявителям ознакомиться с этими сведениями!

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТОЧКА государственной услуги

«Назначение и выплата дополнительного единовременного пособия одному из родителей при рождении (усыновлении, удочерении) второго, третьего ребенка»

Рисунок 4 Информационная карточка

[Главная](#) [Каталог услуг](#) [Департамент социальной защиты населения Вологодской...](#) [Назначение и выплата дополнительного единовременного...](#)



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Назначение и выплата дополнительного единовременного пособия одному из родителей при рождении (усыновлении, удочерении) второго, третьего ребенка

[Получить услугу](#)
[+ Добавить в избранное](#)

Назначение и выплата дополнительного единовременного пособия одному из родителей при рождении (усыновлении, удочерении) второго, третьего ребенка

[Описание услуги](#) [Документы](#) [Контакты](#) [Дополнительная информация](#)

Как получить услугу

Для получения государственной услуги в электронном виде необходимо:

1. Заполнить заявление. Данные, указанные Заявителем при регистрации на едином портале государственных услуг автоматически заполняют соответствующие поля заявления. Внесите недостающую информацию, прикрепите электронные копии документов.
2. Отправить заявление.
3. Заявление в электронном виде поступит Управление государственной службы занятости населения Вологодской области.
4. Уточнить текущее состояние заявления можно в разделе «Мои заявки».

Способы подачи заявки:

- Лично
- Через законного представителя
- Почтой
- На WEB сайте

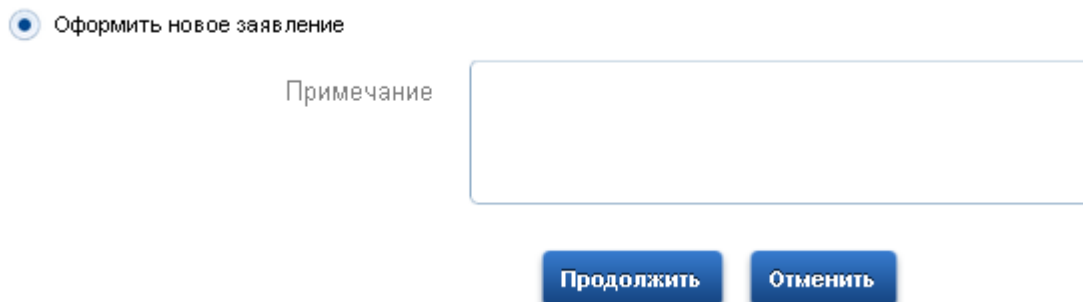
Способы получения результата:

- Лично
- Через законного представителя
- На WEB сайте

После ознакомления с информацией в правом поле информационной карточки нажать кнопку 

4. Далее нужно оформить заявление, пройдя установленные для указанной услуги шаги, для этого внизу вкладки поставить точку – «Оформить новое заявление», нажать кнопку – «Продолжить».

Рисунок 5 Оформление заявления



Для удобства заполнения форма разделена на определенную последовательность шагов.

Для перемещения между шагами необходимо использовать кнопки навигации между шагами в нижней части страницы заявления:



Внимание! Обязательные для заполнения поля отмечены знаком «*», если хотя бы одно из них не заполнено, возможность перехода на следующий шаг отсутствует.



Шаг 1. Выбрать подуслугу:

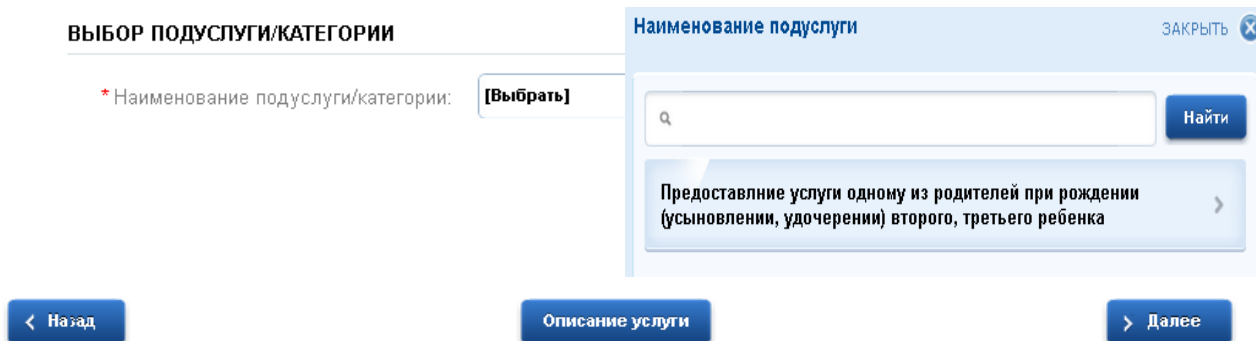


Рисунок 6. Шаг 1

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Назначение и выплата дополнительного единовременного пособия одному из родителей при рождении (усыновлении, удочерении) второго, третьего ребенка

Черновик заявления сохранен 07.04.2015 12:09



Шаг 2. Выбрать филиал казенного учреждения по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания заявителя, в котором он желает оформить заявление на получение услуги.

Рисунок 7. Шаг 2



Назначение и выплата дополнительного единовременного пособия одному из родителей при рождении (усыновлении, удочерении) второго, третьего ребенка

Черновик заявления сохранен 07.04.2015 12:11

ВЫБОР ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

* Отдел социальной защиты населения: [Выбрать]

Отдел социальной защиты населения

Найти

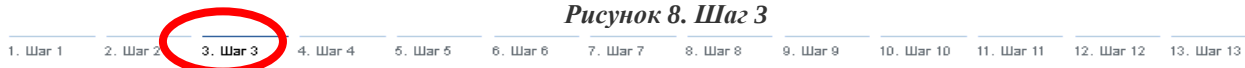
- Управление социальной защиты населения Вологодского муниципального района
- Управление социальной защиты населения Администрации города Вологды
- Комитет социальной защиты населения города Череповца

[< Назад](#) [Описание услуги](#) [Далее >](#)

Шаг 3. Заполнить общую информацию о заявителе (часть полей заполнена согласно сведениям, которые были указаны при регистрации на ЕПГУ).

Если документы подает представитель заявителя, то необходимо поставить галочку в соответствующем поле.

Рисунок 8. Шаг 3



Назначение и выплата дополнительного единовременного пособия одному из родителей при рождении (усыновлении, удочерении) второго, третьего ребенка

Черновик заявления сохранен 07.04.2015 12:12

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Внимание! В данной форме есть поля, предназначенные для представления вместе с заявлением электронных копий документов. Электронная копия каждого документа должна представлять собой один файл в формате PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, PNG, MDI, TIFF, ODT, ODS, RAR, ZIP содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями и печатями. В случае необходимости представить несколько страниц одного и того же документа их следует прикладывать в формате PDF, RAR, ZIP.

☐ Заявление подает представитель заявителя

Поставьте отметку, если заявление предоставляется уполномоченным представителем заявителя. В этом случае необходимо внести в соответствующие поля сведения о заявителе и приложить документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий право уполномоченного представителя заявителя на совершение действий от имени заявителя.

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество (если имеется)», «Дата рождения», «СНИЛС» заполняются на основании учетной записи на портале и не могут быть изменены. Если в заявлении указаны неверные данные заявителя, необходимо выполнить одно из следующих действий:

1. Выйти из учетной записи и авторизоваться заново под своим логином и паролем;
2. В случае необходимости внести изменения в учетную запись в установленном порядке.

* Фамилия:

* Имя:

Отчество (если имеется):

* Дата рождения:

СНИЛС:

* Пол:



< Назад

Описание услуги

> Далее

После заполнения галочкой указанного поля, поля «Сведения о заявителе» становятся свободными для заполнения. Заполняем информацию о заявителе.

Фамилия, имя, отчество указываются русскими буквами в именительном падеже (например – Иванов Иван Иванович). Если нет отчества, поле «Отчество» не заполняется.

Если убрать галочку «Улицы нет в КЛАДР», то можно будет в поле «улица» выбрать улицу из справочника.

Шаг 4. Заполнить информацию о представителе заявителя (в случае если заявление на оказание государственной услуги подает представитель заявителя). Если заявление подает сам заявитель, 4 шаг пропускается.

Рисунок 9. Шаг 4

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 **4. Шаг 4** 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Назначение и выплата дополнительного единовременного пособия одному из родителей при рождении (усыновлении, удочерении) второго, третьего ребенка

Черновик заявления сохранен 07.04.2015 12:15

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

* Заявление подает:

☐ Законный представитель

☒ Доверенное лицо

Необходимо предоставить копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

* Фамилия:

* Имя:

Отчество (если имеется):

< Назад

Описание услуги

> Далее

Шаг 5.1, 5.3.1, 5.5 Заполнить сведения о ребенке, о других детях, о других членах семьи заявителя.

Рисунок 10. Шаг 5.1

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 **5. Шаг 5** 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Назначение и выплата дополнительного единовременного пособия одному из родителей при рождении (усыновлении, удочерении) второго, третьего ребенка

Черновик заявления сохранен 07.04.2015 12:17

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

Указывается ребенок с рождением которого возникло право на пособие. В случае отсутствия у ребенка регистрации по месту жительства выбирается адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

* Фамилия:

* Имя:

Отчество (если имеется):

* Дата рождения:

СНИЛС:

* Пол:

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ, УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЛИЧНОСТЬ

< Назад

Описание услуги

> Далее

Рисунок 11. Шаг 5.3.1

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 **5. Шаг 5** 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Назначение и выплата дополнительного единовременного пособия одному из родителей при рождении (усыновлении, удочерении) второго, третьего ребенка

Черновик заявления сохранен 07.04.2015 12:18

СВЕДЕНИЯ О ДРУГИХ ДЕТЯХ

В случае отсутствия у ребенка регистрации по месту жительства выбирается адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

☐ Другие дети отсутствуют

* Фамилия:

* Имя:

Отчество (если имеется):

* Дата рождения:

< Назад

Описание услуги

> Далее

Рисунок 12. Шаг 5.5

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Назначение и выплата дополнительного единовременного пособия одному из родителей при рождении (усыновлении, удочерении) второго, третьего ребенка

Черновик заявления сохранен 07.04.2015 12:27

СВЕДЕНИЯ О ДРУГИХ ЧЛЕНАХ СЕМЬИ

Семья - состоящие в браке родители (усыновители)/одиноким родитель (усыновитель), не состоящий в браке/один из родителей (усыновителей), состоящий в повторном браке, и его супруг (супруга) /родители, не состоящие в браке, но совместно проживающие, в том числе раздельно проживающие, и проживающие совместно с ними или с одним из них, их несовершеннолетние дети, а также неработающие совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения. В случае отсутствия у члена семьи регистрации по месту жительства выбирается адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

☐ Другие члены семьи и иные лица, необходимые для предоставления услуги, отсутствуют

* Фамилия:

* Имя:

Отчество (если имеется):

* Дата рождения:

В случае необходимости можно добавить детей, членов семьи, нажав на кнопку «Добавить». Если члены семьи отсутствуют, то в поле «Другие члены семьи и иные лица, необходимые для предоставления услуги, отсутствуют» ставим галочку и переходим на следующий шаг.

Шаг 6. Заполняется автоматически и представляет собой обобщение сведений, указанных на шагах 3 и 5 (сведения о заявителе и членах его семьи). Шаг 6 создан в помощь заявителю, чтобы проверить введенные им данные.

Рисунок 13. Шаг 6

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Назначение и выплата дополнительного единовременного пособия одному из родителей при рождении (усыновлении, удочерении) второго, третьего ребенка

Черновик заявления сохранен 07.04.2015 14:23

СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Фамилия Имя Отчество

Дата рождения

Родственная связь

Другая степень родства, свойства
Отец

< Назад

Описание услуги

> Далее

Шаг 7. Необходимо выбрать ребенка, на основании данных которого будет предоставлена услуга.

Рисунок 14. Шаг 7

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Назначение и выплата дополнительного единовременного пособия одному из родителей при рождении (усыновлении, удочерении) второго, третьего ребенка

Черновик заявления сохранен 07.04.2015 14:35

СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, НА ОСНОВАНИИ ДАННЫХ КОТОРОГО ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ УСЛУГА

Указывается ребенок с рождением которого возникло право на пособие.

☐ Услуга предоставляется на основании данных другого лица

< Назад

Описание услуги

> Далее

Шаг 8. Указать сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения за назначением дополнительного единовременного пособия одному из родителей при рождении (усыновлении, удочерении) второго, третьего ребенка (далее - дополнительного единовременного пособия), необходимые для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на получение дополнительного единовременного пособия.

Указывается каждый вид дохода помесечно на каждого члена семьи.

Рисунок 15. Шаг 8

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Назначение и выплата дополнительного единовременного пособия одному из родителей при рождении (усыновлении, удочерении) второго, третьего ребенка

Черновик заявления сохранен 07.04.2015 14:36

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ ЗАЯВИТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ

☐ Доходы отсутствуют

☐ * Документ, подтверждающий доход

* Владелец документа:

[Выбрать]

* Вид дохода:

[Выбрать]

* Период, за который указаны сведения:

[Месяц]

2015

* Размер дохода:

+ Добавить доход

Добавить документ о доходах

Удалить документ о доходах

[< Назад](#)[Описание услуги](#)[> Далее](#)

Если доходы отсутствуют, достаточно поставить отметку в соответствующем поле.

Рисунок 16. Шаг 8

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Назначение и выплата дополнительного единовременного пособия одному из родителей при рождении (усыновлении, удочерении) второго, третьего ребенка

Черновик заявления сохранен 07.04.2015 14:36

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ ЗАЯВИТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ

☒ Доходы отсутствуют

[< Назад](#)[Описание услуги](#)[> Далее](#)

Шаг 11 для данной услуги не нужен.

Шаг 12. Заполнить реквизиты документов, по желанию можно представить электронные копии необходимых документов. Документы представляются в виде файлов в формате PDF, DOC, DOCX, RTF, XLS, XLSX или JPG, содержащих отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями.

Рисунок 17. Шаг 12

1. Шаг 1 2. Шаг 2 3. Шаг 3 4. Шаг 4 5. Шаг 5 6. Шаг 6 7. Шаг 7 8. Шаг 8 9. Шаг 9 10. Шаг 10 11. Шаг 11 12. Шаг 12 13. Шаг 13

Назначение и выплата дополнительного единовременного пособия одному из родителей при рождении (усыновлении, удочерении) второго, третьего ребенка

Черновик заявления сохранен 07.04.2015 14:38

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

☐ Справка из органов социальной защиты населения по месту жительства о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком

Предоставляется при наличии

☐ Документ, подтверждающий отсутствие доходов

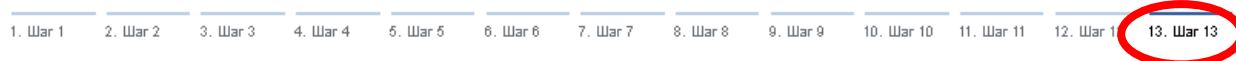
Предоставляется на членов семьи, для которых не указаны доходы на шаге "Сведения о доходах заявителя и членов его семьи"

[+ Добавить](#)

[< Назад](#)[Описание услуги](#)[> Далее](#)

Шаг 13. Выбрать получателя дополнительного единовременного пособия на ребенка, способ получения пособия.

Рисунок 18. Шаг 13



Назначение и выплата дополнительного единовременного пособия одному из родителей при рождении (усыновлении, удочерении) второго, третьего ребенка

Черновик заявления сохранен 07.04.2015 14:41

СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ

* Получателем является:

[Выбрать]

СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

* Выплата производится посредством:

[Выбрать]

Уведомления о ходе оказания услуги направлять по: ☐ SMS ☐ EMAIL
доступность способа оповещения определяется настройками в Личном кабинете

После того, как Вы заполнили необходимую информацию на всех шагах и проверили её, нажмите кнопку:

> Подать заявление

Отобразится сообщение об отправке заявления и его номер.

Рисунок 19. Сообщение об отправке заявления

Назначение и выплата дополнительного единовременного пособия одному из родителей при рождении (усыновлении, удочерении) второго, третьего ребенка

Номер заявления **86621757**. Заявка на получение услуги успешно отправлена.

После успешной отправки заявки, на Ваш адрес электронной почты приходит соответствующее уведомление.